

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการและพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลางขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

3. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป้าหมายการดำเนินการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 68 คน

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
<p>กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice ในวันที่ 17 ตุลาคม 2567</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 61 คน บุคลากรได้เริ่มเรียนรู้การปรับเปลี่ยนความคิดสู่กรอบความคิดเพื่อการพัฒนา (Growth Mindset) สามารถสร้างให้พนักงานเป็นผู้มีจิตใจที่พร้อมจะสร้างความความสำเร็จแก่ทีม</p>

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ) เรื่อง “AI กับงานห้องสมุด” กรณีศึกษาสำนักงาน วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 มีนาคม 2567	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 51 คน บุคลากรได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ในการนำ AI มาช่วยในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศของ ห้องสมุด
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)” ในวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 42 คน บุคลากรได้ฝึกกระบวนการแก้ไขปัญหาตลอดจน หาทางออกที่เป็นลำดับขั้นตอน และฝึกความคิด สร้างสรรค์
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การบริการด้วยใจ : Service Mind” ในวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน บุคลากรได้เรียนรู้แนวทางการบริหารอารมณ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ทำให้เกิด การบริการที่ดีและให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ สูงสุด
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร” ในวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 43 คน บุคลากรได้พัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงทราบวิธีการโต้ตอบต่อ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้ใช้บริการประทับใจ

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice	เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุมไม่มี ความพร้อมในการดูแลระบบฟัง ออนไลน์ ระบบสื่อ ภาพและเสียง ไม่ชัด รวมถึงปัญหาในการบันทึก คลิปด้วย	มีการสื่อสาร เพื่อประชุมเตรียม ความพร้อม และการแบ่งหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบให้ชัดเจน

7. สรุปผลการประเมินกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินกิจกรรมการต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียด สรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
บุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ	95	✓		สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ในโครงการฯ จากทั้งหมด 66 คน เข้าร่วม 65 คน มีไม่ได้เข้าร่วม 1 คน คิดเป็นร้อยละ 98.48

2. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=60)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.23	0.79	มาก
2. หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของท่าน	4.42	0.67	มาก
3. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	4.38	0.69	มาก
รวม	4.34	0.72	มาก

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=60)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.72	0.58	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อ	4.22	0.67	มาก
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.35	0.68	มาก
รวม	4.43	0.73	มาก

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=60)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.27	0.99	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.18	0.65	มาก
รวมทั้งหมด	4.36	0.72	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. เสียงขาดหายไปบางช่วงเวลา ฟังออนไลน์ ฟังไม่ชัด วิทยากรพูดเร็วมาก จำนวน 3 คน
2. ไม่เห็นหน้าวิทยากร จำนวน 3 คน
3. ระบบสื่อ ภาพและเสียงไม่ชัด จำนวน 3 คน
4. ชอบวิทยากรท่านนี้มาก บรรยายดีมาก ๆ อยากให้เชิญอาจารย์มาบรรยายในประเด็นอื่น ๆ ของห้องสมุดอีก จำนวน 2 คน
5. หากมีการกำหนด Co-host เพื่อช่วยทำหน้าที่ตั้งค่า/ควบคุมดูแลเรื่องการเปิดปิดไมค์ของผู้เข้าร่วม จะช่วยป้องกันเสียงแทรกระหว่างการอบรมได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงควรมีการบันทึกคลิปเก็บไว้ด้วย
6. การประชุมในรูปแบบออนไลน์ ควรมีผู้ดูแลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทีตลอดทั้งการประชุม
7. ควรตรวจสอบความพร้อมของระบบก่อนการอบรม / เมื่ออบรมไปแล้ว ควรมีการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ว่าระบบใช้งานได้ปกติหรือไม่ / ควรมีการสอบถามความเห็นของผู้ที่ฟังออนไลน์ว่า ยังได้ยินเสียงหรือยัง เห็นสไลด์หรือเปล่า

8. วิทยากรมีความรู้ความสามารถที่ดีมาก สามารถอธิบายได้ตรงประเด็น และให้แนวคิดที่ดี ในการพัฒนาด้านดิจิทัลกับการในการทำงาน สื่อสารได้เข้าใจดีมากค่ะ เห็นภาพ อยากได้ห้องสมุดแบบนี้ จำนวน 2 คน

9. เป็นการอบรมที่ดีมากเปิดมุมมองใหม่ๆ เพราะโลกเปลี่ยนไปมากแล้ว แต่เรายังมีความคิดและทัศนคติและวิธีการทำงานแบบเดิมๆ อยากให้ห้องสมุดเปลี่ยนไปจริงๆ วิทยากรพูดได้ตรงใจในหลายๆเรื่อง และจุดประกายความคิดหลายๆเรื่อง ส่วนตัวชอบมากแต่เวลาอบรมน้อยไป

10. อาจารย์เป็นผู้มีประสบการณ์ รู้และเข้าใจงานด้านห้องสมุดเป็นอย่างดี ถ้ามีโอกาสต้องการให้อาจารย์มาพูดเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กร

กิจกรรมที่ 2 อบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ) เรื่อง “AI กับงานห้องสมุด” กรณีศึกษา สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ) เรื่อง “AI กับงานห้องสมุด” กรณีศึกษาสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	\bar{X}	SD.	ร้อยละ	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม				
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความ	4.59	0.54	91.74	มากที่สุด
1.2 หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้	4.35	0.74	86.96	มาก
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.30	0.79	86.09	มาก
2. ด้านวิทยากร				
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.63	0.49	92.61	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.63	0.53	92.61	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.63	0.53	92.61	มากที่สุด
รวม	4.52	0.62	90.43	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	\bar{X}	SD.	ร้อยละ	แปลผล
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	2.80	1.29	56.09	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.02	0.80	80.43	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานควรทดลองใช้ AI บางอัน และประเมินดูว่าสามารถนำช่วยในกระบวนการงานห้องสมุดได้บ้าง
2. วิทยากรมีความรู้ดีมาก ให้ข้อมูลละเอียด ครบคลุมมาก
3. กิจกรรมดีมาก

กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)” มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=42)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.64	0.54	มากที่สุด
2. หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.77	0.43	มากที่สุด
3. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.69	0.52	มากที่สุด
รวม	4.70	0.50	มากที่สุด

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=42)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.95	0.22	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อ	4.77	0.43	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.77	0.48	มากที่สุด
รวม	4.83	0.40	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=42)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.18	1.10	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.59	0.50	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.61	0.46	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรมีเทคนิคในการเชิญชวนให้ผู้เข้าร่วมโครงการ คล้อยตามหัวข้อการอบรมได้ดีมาก
2. ชอบวิทยากรมากเลย อบรมสนุก ไม่เบื่อ เข้าใจง่าย
3. อบรมหลายครั้งก็ไม่ get ครั้งนี้อาจารย์สื่อสารเข้าใจง่าย มีเกมให้เล่นไม่น่าเบื่อชอบมาก
4. วิทยากรบรรยายสนุก น่าสนใจ และมีเทคนิคให้ความรู้ได้ดีมาก
5. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ๆ อยากให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมพร้อมกัน หรือนำไปต่อยอดในช่วง
สัมมนา
6. ขอขอบคุณวิทยากร และผู้มาให้สัมภาษณ์

กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การบริการด้วยใจ : Service Mind”
ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปราย
และฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การบริการด้วยใจ : Service Mind” มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.37	0.58	มาก
2. หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.16	0.78	มาก
3. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.12	0.79	มาก
รวม	4.22	0.73	มาก

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	3.81	0.96	ปานกลาง
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อ	3.84	0.81	ปานกลาง
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.12	0.79	มาก
รวม	3.92	0.86	ปานกลาง

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.51	0.86	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.23	0.65	มาก
รวมทั้งหมด	4.09	0.79	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. เวลาทำ Workshop ควรให้มีการแสดงเสมือนจริง เพื่อจะได้มองเห็นภาพที่ชัดเจน
2. ควรหาวิทยากรที่มีถ่ายทอดความรู้ให้ดีกว่านี้ ช่วงเช้านั่งฟังน่าเบื่อมาก ช่วงบ่ายวิทยากรพูดดี แต่ทำกิจกรรมน้อยไปหน่อย
3. ขอแนะนำให้เปลี่ยนร้านอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
4. อยากให้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ (อ.ป้อ) สอนวิชา Team Building ,Effective Communication

กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร”
ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร” มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
1. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.63	0.49	มากที่สุด
2. หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.71	0.46	มากที่สุด
3. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.69	0.53	มากที่สุด
รวม	4.68	0.49	มากที่สุด

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.83	0.38	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อ	4.63	0.49	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.69	0.53	มากที่สุด
รวม	4.71	0.47	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=43)		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.60	0.91	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.71	0.46	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.54	0.68	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. อาหารว่างอร่อยดี
2. จัดกิจกรรมดีๆ แบบนี้ทุกปี
3. ควรมีการฝึกปฏิบัติให้มากกว่านี้
4. วิทยากรให้ความรู้ดีมาก และบรรยายสนุก
5. สามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในงานได้
6. เป็นกิจกรรมที่ดีที่คอยเตือนเราเสมอในการสร้างบุคลิกภาพในการให้บริการ

จากการจัดอบรมโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น ผลการสำรวจในครั้งต่อไปบุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีความประสงค์จะอบรมในเรื่องต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. การนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปต่อยอดในการทำวิจัย หรือการทำผลงานของบุคลากร เพื่อที่จะได้มีองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ
2. การคิดเชิงบวกที่มีผลต่อการพัฒนาองค์กร
3. การปรับเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร
4. พัฒนาทักษะในการสื่อสาร เช่น ภาษาอังกฤษ การพูดในที่สาธารณะ การรับมือกับลูกค้าแบบต่างๆ
5. เทคนิคการสื่อสารระหว่างบุคคล
6. มารยาทหรือการสื่อสารในองค์กร
7. ชีวิตประจำกับการทำ 5ส
8. พัฒนาตน พัฒนาองค์กร ยกกระดับบริการด้วย service mind
9. อบรมเทคนิคและวิธีละลายพฤติกรรมตัวเองให้มี service mind
10. creative thinking
11. การสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร และความสุขในที่ทำงาน

12. ทักษะในอนาคต (future skills) ที่บุคลากรต้องมี
13. พัฒนาบุคลิกภาพ
14. Team building , Service design
15. การบริการ
16. เทคนิคการนำเสนองาน
17. การบริหารจัดการคน
18. การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
19. เครื่องมือการพัฒนาทักษะรายบุคคล
20. การจัดการความเสี่ยง
21. การบริการที่เป็นเลิศ
22. จิตวิทยาในการจัดการลูกค้า
23. Growth Mindset เพื่อพัฒนาตนเองและทีมงาน
24. เทคนิคการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพ
25. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

8. รายงานการใช้งบประมาณในโครงการ

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 100,000 บาท มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 66,750 บาท คงเหลือจำนวน 33,250 บาท รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายตาม จริง	คงเหลือ
ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2566)			
กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice	13,500.00	8,150.00	5,350.00

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายตามจริง	คงเหลือ
ไตรมาส 2 (มกราคม 2567 - มีนาคม 2567)			
กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ) เรื่อง “AI กับงานห้องสมุด” กรณีศึกษาสำนักงาน วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	10,500.00	4,800.00	5,700.00
ไตรมาส 3 (เมษายน 2567 - มิถุนายน 2567)			
1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)”	26,800.00	15,800.00	11,000.00
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การบริการด้วยใจ : Service Mind”	25,200.00	17,600.00	7,600.00
ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567)			
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร”	24,000.00	20,400.00	3,600.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ	100,000.00	66,750.00	33,250.00

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากส่วนงานมีบุคลากรทั้งฝั่งประสานมิตรและองค์กรฯ ทำให้บางหัวข้อที่น่าสนใจนั้นบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ครบทุกคน

10. ข้อเสนอแนะ

- หลักสูตรที่จัดอบรมควรเป็นหลักสูตรที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่คาดหวังของส่วนงาน

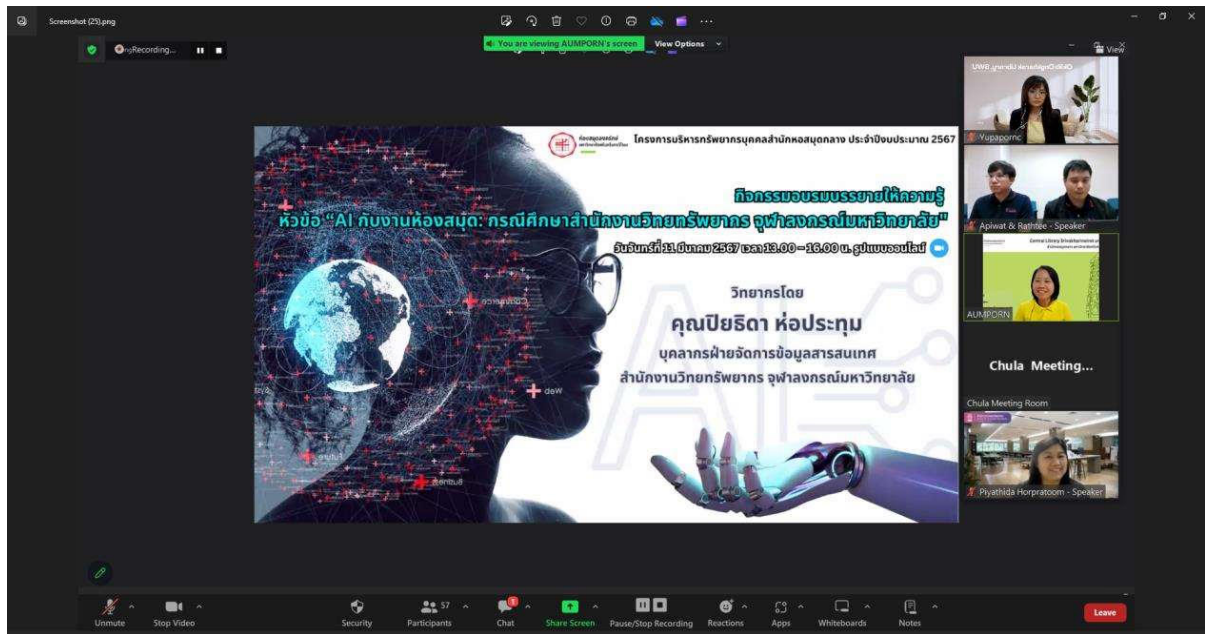
11. ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1 อบรมบรรยายให้ความรู้
เรื่อง Organization Transformation : Mindset & Skillset for Future Practice
ในวันที่ 17 ตุลาคม 2567





กิจกรรมที่ 2 อบรมบรรยายให้ความรู้ (ห้องสมุดองค์กรฯ)
 เรื่อง “AI กับงานห้องสมุด” กรณีศึกษาสำนักงาน
 วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ในวันที่ 11 มีนาคม 2567

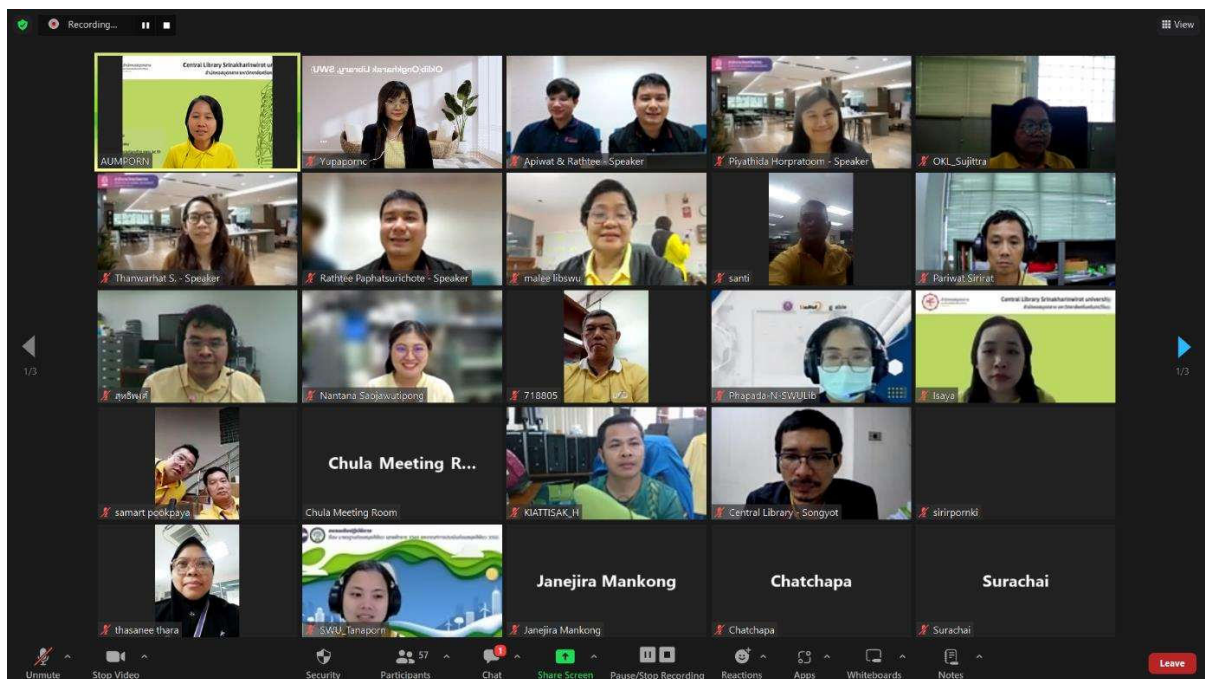
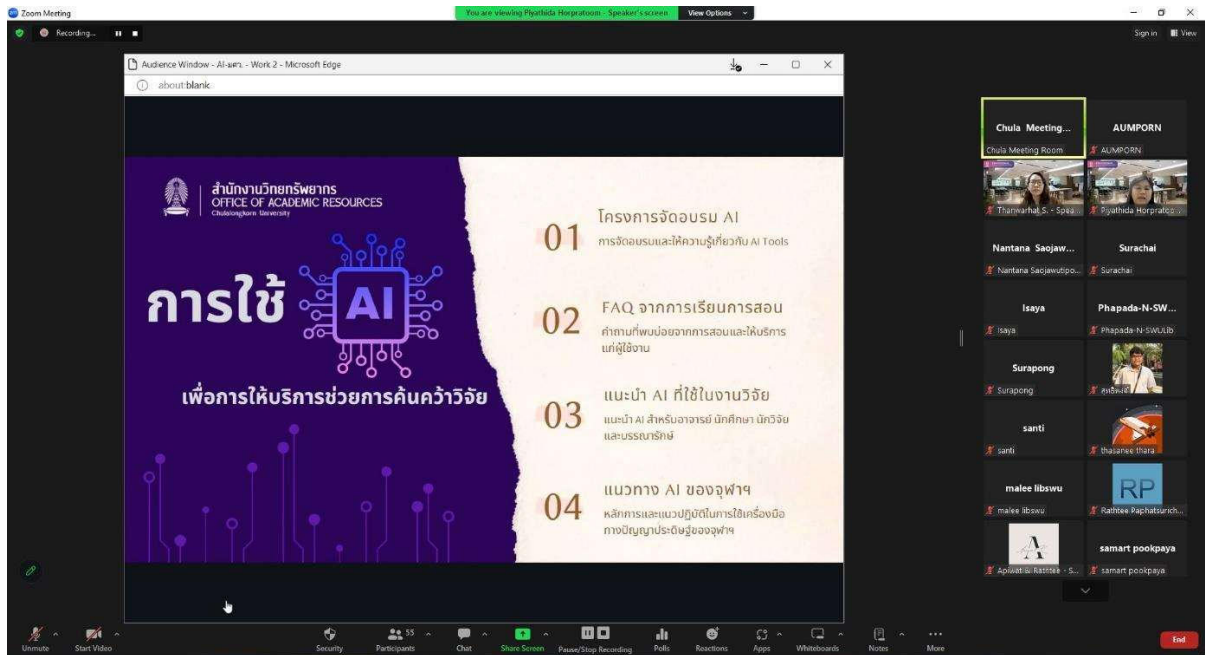


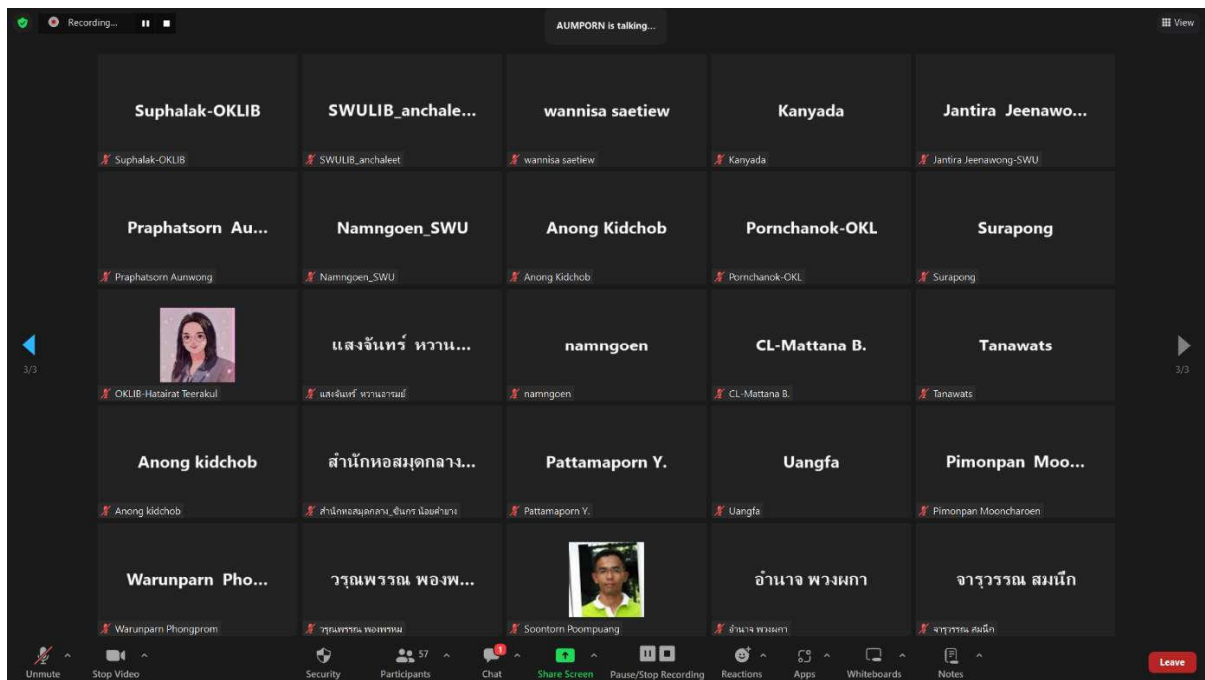
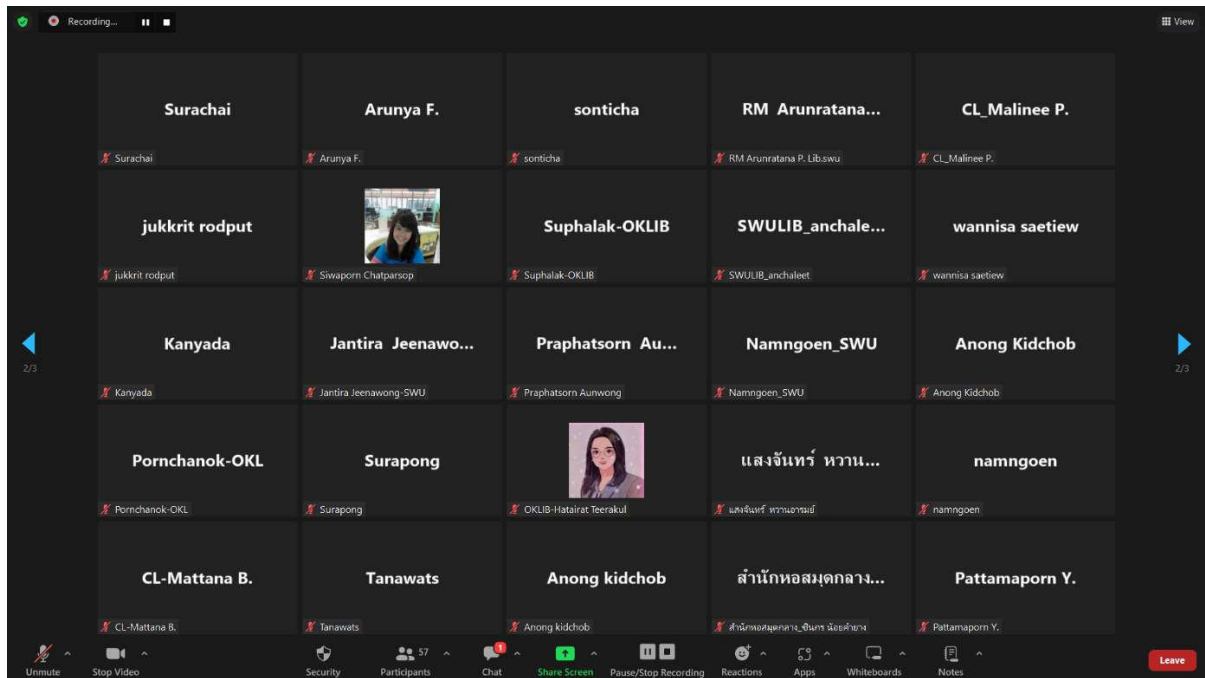
ทำได้แค่ไหน?

```

LEADER 0000nam 2200000 4500
008 221031s2022 th a 000 0 tha d
020 |a9786161842789
040 |erda
041 1 |atha|heng ไม่ได้เอาชื่อที่เขียนเป็นภาษาไทยมาลงให้
100 1 |aDeslep, Bruce|eauthor.
240 10 |aEat Sleep Work Repeat: 30 Hacks for Bringing Joy to Your J
245 10 |aกิน นอน ทำงาน วนไป /|cบุษ เฉลิมชัย ; แปลโดย ปิยธิดา สุวรรณทวี.
250 |aพิมพ์ครั้งที่ 1.
264 1 |aกรุงเทพฯ :|bอมรินทร์ How to,|c2022.
300 |a320 หน้า :|bภาพประกอบ ;|c21 ซม.
336 |atext|btxt|2rdacontent
337 |aunmediated|bn|2rdamedia
338 |avolume|bnc|2rdacarrier
520 |a30 วิธีที่จะเปลี่ยนงานที่น่าเบื่อหรือเลวร้าย ให้เป็นงานที่สนุกและเติมเต็มชีวิตของเรา
700 0 |aสุวรรณทวี, ปิยธิดา,|eผู้แปล.
                    
```

Indicator ถูกตัด 0 = เอาชื่อขึ้น
 ชื่อคนไทย แต่กลับเอานามสกุลขึ้นมาก่อน ไม่ตรงกับ indicator





กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ
เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)”
ในวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567







กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ
เรื่อง “การบริการด้วยใจ : Service Mind”
ในวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567





กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ
เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร”
ในวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567





