



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730.1/

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

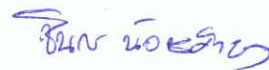
เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 - วันที่ 31 สิงหาคม 2568 ณ สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรฯ และเดอะ บัฟฟาโล่ อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน โดยมุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางโดยรวม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการจัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และเพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้นำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 - วันที่ 31 สิงหาคม 2568 ณ สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรฯ และเดอะ บัฟฟาโล่ อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์



(นายชินกร น้อยคำยาง)

ประธานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

16 ต.ค. 67
16 ต.ค. 67

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

17 ต.ค. 2567

**โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		ที่ปรึกษา
4. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง		ที่ปรึกษา
5. นายชินกร	น้อยคำยาง	ประธาน
6. นายสุรศักดิ์	ธรรมธร	กรรมการ
7. นางสาวแสงจันทร์	หวานอารมย์	กรรมการ
8. นางจรัสโฉม	ศิริรัตน์	กรรมการ
9. นางสาวอริสรา	วังสันต์	กรรมการ
10. นางสาวอุมาพร	นาคะวิจนะ	กรรมการ
11. นางสาวอนงค์	คิดชอบ	กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

การที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรจะต้องอาศัยปัจจัยภายในและภายนอกที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์และวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆ ขององค์กรมีทิศทางการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรโดยรวม เพื่อให้ได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการบริหารองค์กร และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good

Governance Organization) ประเด็นที่ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization) P2-06 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของส่วนงาน ตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัด KPI2-02 ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกคนจึงจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยผ่านการระดมความคิดเห็น เพื่อนำมากำหนดทิศทางความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามขีดความสามารถขององค์กร

ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงกำหนดจัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศต่อไป

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน โดยมุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางโดยรวม
2. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการจัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้นำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ช่วงเตรียมการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2567

ช่วงดำเนินการ ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 - 31 สิงหาคม 2568

8. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักหอสมุดกลาง (ห้องสมุดประสานมิตร และห้องสมุดองค์กรฯ)

ณ เดอะ บัฟฟาโล่ อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 64 คน

10. วิธีดำเนินการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ครั้ง
2. กิจกรรม “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่บุคลากร”
จำนวน 2 ครั้ง
3. กิจกรรม “การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” จำนวน 1 ครั้ง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ	←→											
2.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568		←→										
3.	กิจกรรม “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่ บุคลากร”			←→									
4.	กิจกรรม “การติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569”				←								→
5.	ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม						←→					←→	
6.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											←→	→

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 200,000
บาท (สองแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ เดอะ บัฟฟาโล่ อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2567	
1	ค่าเช่าที่พัก จำนวน 14 ห้อง x 2,200 บาท x 1 คืน	30,800.00
2	ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ 1 วัน x 1,500 บาท x 26 คน	39,000.00
3	ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ 1 วัน x 500 บาท x 26 คน	13,000.00
4	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อ x 200 บาท x 26 คน	10,400.00
5	ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 3 คัน x 2 วัน	20,000.00
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	4,400.00
	รวมเป็นเงิน	117,600.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	กิจกรรม “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่บุคลากร” ในวันที่ 26 ธันวาคม 2567	
	ณ สำนักหอสมุดกลาง	
1	ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 2 คัน x 1 วัน (3,500 x 2 คัน)	7,000.00
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จำนวน 69 คน	6,900.00
	รวมเป็นเงิน	13,900.00
	กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2568 จำนวน 1 ครั้ง	
1	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 200 บาท จำนวน 30 คน	12,000.00
2	ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ 1 วัน ๆ ละไม่เกิน 900 บาท จำนวน 30 คน	27,000.00
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,500.00
4	ค่าผ่านทางพิเศษ	1,500.00
5	ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 3 คัน x 1 วัน (3,500 x 3 คัน)	10,500.00
6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	10,000.00
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	3,000.00
	รวมเป็นเงิน	68,500.00
	(สองแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200,000.00

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ได้แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
2. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง
- ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

- ทำให้ทราบถึงแนวทางสำหรับการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักหอสมุดกลาง

กำหนดการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ณ เดอะ บัฟฟาโล่ อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2567

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

เวลา	06.00 น.	ออกเดินทางจาก มศว องค์กรฯ ไปจังหวัดสมุทรสงคราม
	06.30 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (รับประทานอาหารเช้าบนรถ)
	09.00 น.	ถึงเดอะ บัฟฟาโล่ อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
	09.15 - 09.30 น.	ลงทะเบียน
	09.30 - 09.45 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวเปิดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ชี้แจงวัตถุประสงค์ และทิศทางการ ขับเคลื่อนองค์กร
	09.45 - 12.00 น.	ระดมความคิดเห็นในการออกแบบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ในแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง
	12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 17.00 น.	ระดมความคิดเห็นในการออกแบบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ในแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง (ต่อ)
	17.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
	18.00 น.	เป็นต้นไป รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

เวลา	06.30 - 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
	09.00 - 10.30 น.	จัดทำร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง
	10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	10.45 - 12.00 น.	นำเสนอผลการออกแบบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ในแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง และสรุปผล
	12.00 - 13.00 น.	ออกเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน
	13.30 - 17.00 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม