



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15375

ที่ อว 8730/-

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและรักษามาตรฐานของการให้บริการของห้องสมุด และเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวและยั่งยืน (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 219,990 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. อนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

มัทนา บุญประเสริฐ

(นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ)

โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

14 ก.พ. 68

14 ก.พ. 68

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

14 ก.พ. 2568

โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		ที่ปรึกษา
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
4. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		ที่ปรึกษา
5. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ		ที่ปรึกษา
6. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด		ที่ปรึกษา
7. หัวหน้าห้องสมุดองค์กร		ที่ปรึกษา
8. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		ที่ปรึกษา
9. นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ		ประธานกรรมการ
10. นายชินกร น้อยคำยาง		กรรมการ
11. นางสาวอริสา วังสันต์		กรรมการ
12. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์		กรรมการ
12. นางสาวจันทิรา จินะวงศ์		กรรมการ
12. นางสาวอุมพร นาคะวัจนะ		กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ ความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ระบบ ISO เป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน จัดบันทึกข้อมูลรวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ มีการแก้ไขข้อผิดพลาด และมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

สำนักหอสมุดกลาง ได้นำเอาระบบพัฒนาคุณภาพ ISO 9001: 2015 มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของห้องสมุดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยในปีแรกนั้น เป็นการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ความเข้าใจในระบบ ISO 9001: 2015 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการตรวจรับรองรอบใหม่ (Recertification Audit) เพื่อให้คุณภาพของการปฏิบัติงานและการให้บริการยังคงอยู่ในระดับเดียวกัน รวมถึงการนำเอาระบบพัฒนาคุณภาพ ISO 14001: 2015 มาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวและยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization) ประเด็นที่ 5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University) อีกด้วย

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- ☐ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- ☐ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- ☐ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- ☐ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- ☐ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ☒ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- ☐ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- ☐ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

ความสอดคล้อง SDGs

- ☒ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

- ☒ สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance Audit) และ ISO 14001: 2015 จากบริษัท

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามเป้าหมายที่กำหนด
2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและรักษามาตรฐานของการให้บริการของห้องสมุด
3. เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และยั่งยืน

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ช่วงเตรียมการ เดือนกุมภาพันธ์ 2568

ช่วงดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - 30 กันยายน 2568

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 การประชุมร่วมทำ Internal Audit ISO 9001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุด
องค์กรฯ
- 2.2 การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) สำหรับระบบ ISO 9001: 2015
- 2.3 การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:
2015 (1st Surveillance visit) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ
- 2.4 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และทบทวนการประเมินนัยสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Aspect & Lifecycle Perspective)
- 2.5 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้สารเคมีและการป้องกันสารเคมี และแผนป้องกัน
สารเคมีรั่วไหล” จำนวน 2 แห่ง
- 2.6 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” จำนวน 2 แห่ง
- 2.7 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ
หัวหน้างาน” (จป.หัวหน้างาน)
- 2.8 การประชุมร่วมทำ Internal Audit ISO 14001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุด
องค์กรฯ
- 2.9 การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) สำหรับระบบ ISO 14001: 2015
- 2.10 การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO
14001: 2015 (1st Surveillance visit) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา									
		ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1.	ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ			↔							
2.	การประชุมร่วมทำ Internal Audit ISO 9001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ				↔						
3.	การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) สำหรับระบบ ISO 9001: 2015				↔						

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา									
		ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
4.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ บริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (1 st Surveillance visit)					↔					
5.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และทบทวนการ ประเมินนัยสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect & Lifecycle Perspective)					↔					
6.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ สารเคมีและการป้องกันสารเคมี และแผนป้องกัน สารเคมีรั่วไหล”						↔				
7.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิง และอพยพหนีไฟ”						↔				
8.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน” (จบ.หัวหน้างาน)							↔			
9.	การประชุมร่วมทำ Internal Audit ISO 14001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรักษ์							↔			
10.	การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) สำหรับระบบ ISO 14001: 2015								↔		
11.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 st Surveillance visit)										↔
12.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม										↔
13.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม										↔

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 219,990 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่าย ทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	การประชุมร่วมทำ Internal Audit ISO 9001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 35 คน	2,100.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 35 คน	7,000.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 วัน (1,300 บาท x 2 วัน)	2,600.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 วัน (300 บาท x 2 วัน)	600.00
	รวมเป็นเงิน	12,300.00
2.	การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) สำหรับระบบ ISO 9001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 24 คน	1,440.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 24 คน	2,400.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,300.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	300.00
	รวมเป็นเงิน	5,440.00
3.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบบริหารคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO 9001: 2015 (1 st Surveillance visit) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 11 คน	660.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 11 คน	2,200.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 วัน (1,300 บาท x 2 วัน)	2,600.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 วัน (300 บาท x 2 วัน)	600.00
	รวมเป็นเงิน	6,060.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
4.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และทบทวนการประเมินนัยสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect & Lifecycle Perspective) ณ สำนักหอสมุดกลาง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ชั่วโมงละ 1,000 บาท x 6 ชั่วโมง X 1 วัน	6,000.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 41 คน	2,460.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 41 คน	4,100.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,300.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	300.00
	รวมเป็นเงิน	14,160.00
5.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้สารเคมีและการป้องกันสารเคมีและแผนป้องกันสารเคมีรั่วไหล” ณ สำนักหอสมุดกลาง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท x 3 ชั่วโมง	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 48 คน	1,440.00
	ณ ห้องสมุดองค์กร	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท x 3 ชั่วโมง	1,800.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 25 คน	750.00
	รวมเป็นเงิน	5,790.00
6.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ณ สำนักหอสมุดกลาง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	7,200.00
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600.00
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	5,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 50 คน	5,000.00
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาท 50 คน	1,500.00
	ณ ห้องสมุดองค์กร	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	7,200.00
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600.00
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	5,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 25 คน	2,500.00
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาท 25 คน	750.00
	รวมเป็นเงิน	41,350.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
7.	ค่าจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” (จป.หัวหน้างาน) ณ สำนักหอสมุดกลาง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,500 บาท x 6 ชั่วโมง X 2 วัน	18,000.00
	- ค่าหนังสือเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 35 คน x 100 บาท	3,500.00
	- ค่าประกาศนียบัตร/ใบรับรอง จำนวน 35 คน x 70 บาท	2,450.00
	รวมเป็นเงิน	23,950.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 35 คน	4,200.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 35 คน	7,000.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 วัน (1,300 บาท x 2 วัน)	2,600.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 วัน (300 บาท x 2 วัน)	600.00
	รวมเป็นเงิน	14,400.00
8.	การประชุมร่วมทำ Internal Audit ISO 14001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรักษ์	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 35 คน	2,100.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 35 คน	7,000.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 วัน (1,300 บาท x 2 วัน)	2,600.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 วัน (300 บาท x 2 วัน)	600.00
	รวมเป็นเงิน	12,300.00
9.	การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) สำหรับระบบ ISO 14001: 2015 ณ สำนักหอสมุดกลาง	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 24 คน	1,440.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 24 คน	2,400.00
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,300.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	300.00
	รวมเป็นเงิน	5,440.00
10.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 st Surveillance visit) ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรักษ์	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 30 บาท 10 คน	600.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท 10 คน	2,000.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 วัน (1,300 บาท x 2 วัน)	2,600.00
	- ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 2 วัน (300 บาท x 2 วัน)	600.00
	รวมเป็นเงิน	5,800.00
11.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ ประเภทค่าใช้จ่าย	
	1. ค่าจ้างเหมาบริการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (1 st Surveillance visit) จำนวน 1 งาน เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568 Site 1 ณ สำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร Site 2 ณ ห้องสมุดองครักษ์	36,500.00
	2. ค่าจ้างเหมาบริการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 st Surveillance visit) จำนวน 1 งาน เดือนสิงหาคม - กันยายน 2568 Site 1 ณ สำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร Site 2 ณ ห้องสมุดองครักษ์	36,500.00
	รวมเป็นเงิน	73,000.00
	(สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	219,990.00

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการตรวจประเมินตามระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 และ ISO 14001: 2015 (Surveillance Audit) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

13. การประเมินผลกิจกรรม

ประเมินผลหลังการดำเนินกิจกรรม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความมั่นใจต่อคุณภาพการให้บริการของห้องสมุดเพิ่มขึ้น
2. ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความมั่นใจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด
3. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทำให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
4. บุคลากรและผู้ใช้บริการมีความรู้และตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม