



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15375

ที่ อว 8730.1/-

วันที่ 10 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมในโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ได้รับอนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ในวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ พื้นที่บริเวณชั้น 7 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ประธานโครงการห้องสมุดสีเขียว

OS 10 มิ.ย. 68
mt 10 มิ.ย. 68

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

10 มิ.ย. 2568

กำหนดการกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)

โครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ณ พื้นที่บริเวณชั้น 7 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

เวลา 08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ พื้นที่บริเวณชั้น 7
08.30 - 08.45 น.	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ กล่าวเปิดงาน ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม พร้อมมอบอุปกรณ์ทำความสะอาด
08.45 - 12.00 น.	บุคลากรดำเนินกิจกรรม big cleaning day
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	ดำเนินกิจกรรม Big cleaning day (ต่อ)

ขอบเขตการดำเนินกิจกรรม

พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

พื้นที่บริเวณชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง

ขอบเขตของการทำความสะอาด

1. แยกวัสดุที่จำเป็นและไม่จำเป็น
2. จัดเก็บ จัดเรียงวัสดุที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นระเบียบ
3. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นเพื่อนำไป รวบรวมไว้จัดรอพิจารณาจำหน่าย
4. ทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการ คัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามประเภท

อุปกรณ์ [นางประจักษ์จิตต์ อุมะวิชนี นางสาวนัยรัตน์ เรืองวรชिरรัตน์]

1. ถังมือ
2. หน้ากากอนามัย
3. ผ้า

กรรมการรับลงทะเบียนและดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางสาวรุ่งรดา ภัทรมหาสมบัติ
2. นางอรุณรัตน์ พุกพญา

กรรมการถ่ายภาพ

1. นายเกียรติศักดิ์ หงษ์อินทร์
2. นางสาววรุณพรรณ พองพรม

แบบประเมิน

1. นางจรัสโฉม ศิริรัตน์
2. นายสุทธิพงศ์ กรรณิกากลาง

การแต่งกาย

เสื้อโทนสีเขียว

ผู้รับผิดชอบในแต่ละโซน

พื้นที่บริเวณ ชั้น 7	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
โซนฝ่ายบริหารจัดการฯ	1. แยกวัสดุที่จำเป็นและไม่จำเป็น 2. จัดเก็บ จัดเรียงวัสดุที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นระเบียบ 3. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นเพื่อนำไปรวบรวมไว้จัดรอพิจารณาจำหน่าย 4. ทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการ คัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามประเภท	นางปภาดา น้อยคำยาง
โซนฝ่ายบริการทรัพยากร ฯ		นางสาวกัญญดา จิมกระโทก
- ห้อง 707 (ห้องจัดหา)		นายจักรกริช รอดพุด
- ห้อง 708 (ห้องซ่อม)		นางสาวนันทนา เสาจุมพิพงศ์
- ห้อง 709 (ห้องพิมพ์)		นางประจักษ์จิตต์ อุมะวิชนี
		นางประภัสสร อ้วนวงษ์
		นายปรีวัฏ ศิริรัตน์
		นางปัทมาพร ยวพรพงศ์กุล
		นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม
		นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ
		นางสาววรุณพรรณ พองพรม
		นางสาวอริยญา พักอ่อน
		นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง
		นายกิตติศักดิ์ ก้าวกระโทก

พื้นที่บริเวณ ชั้น 7	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
		นายเกรียงศักดิ์ เริ่มสูงเนิน นายเดชณรงค์ อมเพชร นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรารัตน์ นางบงกชรัตน์ อุดสัย นายปิยะรักษ์ หอมหวล นางสาวรัชณี พิมพ์โคตร นางสาวศิวพร ขาติประสพ นายสนธิชัย คำมณีจันทร์ นายสามารถ พุกพญา นายสุรชัย หาบ้านแท่น นายสุรพงษ์ พิมพ์โคตร นายอภิเดช จันทร์ศิริ นางอรุณรัตน์ พุกพญา นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์
สำนักงานผู้อำนวยการ	1. แยกวัสดุที่จำเป็นและไม่จำเป็น 2. จัดเก็บ จัดเรียงวัสดุที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นระเบียบ 3. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นเพื่อนำไปรวบรวมไว้จัดรอพิจารณาจำหน่าย 4. ทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการ คัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามประเภท	นายชินกร น้อยคำยาง นางสาวรุ่งรดา ภัทรมหาสมบัติ นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ นางสาวอริสา วังสันต์
- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงาน		นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง
- ห้องพัสดุ		นายสุรศักดิ์ ธรรมธ นายอนุรักษ์ หงษ์ขาว
- ห้อง 706 (ห้องครัว)		นางจรัสโฉม ศิริรัตน์ นางสาวรุ่งรดา ภัทรมหาสมบัติ
- ห้อง 710 (ห้องประชุม)		นางสาวอริสา วังสันต์ นางสาวอุมาพร นาคะวัจนะ
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด (ห้อง 703) (ห้อง 704)	1. แยกวัสดุที่จำเป็นและไม่จำเป็น 2. จัดเก็บ จัดเรียงวัสดุที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้เป็นระเบียบ 3. ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นเพื่อนำไปรวบรวมไว้จัดรอพิจารณาจำหน่าย	นายทรงยศ ชันบุตรศรี นายสันติ เกษมพันธุ์ นายธนวัฒน์ เสริฐสุวรรณกุล นางสาวกานต์ชนก ควรเขียว

พื้นที่บริเวณ ชั้น.7	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการ คัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามประเภท	
- ห้อง 702	1. ตรวจเช็คความเรียบร้อยอุปกรณ์ ต่าง ๆ 2. ทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ	นายเกียรติศักดิ์ หงษ์อินทร์ นายสุทธิพงศ์ กรรณิกากลาง

หมายเหตุ

- แม่บ้านประจำชั้นทำความสะอาดพื้นที่อีกครั้งหลังจากเสร็จกิจกรรม
- สามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่และผู้รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม