

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการการจัดการความรู้
เรื่อง “บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
บริการอย่างไรให้ผู้ผู้ใช้ประทับใจ”
ในโครงการจัดการความรู้
ในวันอังคาร ที่ 21 เดือน เมษายน 2568 เวลา 08.30 - 16.00 น.
ณ ห้องเอนกประสงค์ ชั้น 8 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

1. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอย่างไรให้ผู้ผู้ใช้ประทับใจ” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 16 คน ตอบแบบสอบถามออนไลน์จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.81$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ข้อที่ได้คะแนนความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับ คือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.88$) รองลงมาคือ หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน ($\bar{X}=4.81$) และท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.75$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน	4.81	0.40	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.88	0.34	มากที่สุด
3. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.63	0.50	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.75	0.45	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.81	0.40	มากที่สุด

2. รายงานการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น 3,895 บาท (สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

-

4. ข้อเสนอแนะ

บริบทการส่งเสริมการให้บริการแก่ผู้ใช้แต่ละคน มีความแตกต่างกันตามสถานการณ์ และประสบการณ์ ดังนั้น การจัดการความรู้ในกลุ่มงานบริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และเทคนิคการให้บริการ รู้วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้น ดังนั้น ในฝ่ายบริการจึงควรเก็บคำถามและคำตอบที่ให้บริการไว้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน

5. ภาพประกอบ



