

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2
ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ในวันพุธที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง

1. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

จากการที่ได้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 39 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 33 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รายละเอียดแบบสอบถามดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.52	0.67	มากที่สุด
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.52	0.57	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.7	0.47	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	4.33	0.65	มาก
2.2 การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร	4.36	0.6	มาก
2.3 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.52	0.57	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.48	0.57	มาก
รวม	4.49	0.58	มาก

2. รายงานการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น 7,800.00 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเวลาฝึกปฏิบัติมากขึ้นและเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรอธิบายการใช้ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตามการอบรมบนจอนำเสนอให้สอดคล้องกับสิ่งที่ปรากฏบนหน้าจอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้คณะผู้จัดโครงการประเมินระดับความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อปรับรูปแบบการอบรมให้เหมาะสม โดยเน้นการอธิบายให้ผู้ที่มีพื้นฐานน้อยสามารถเข้าใจได้ง่าย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรดำเนินการสอนโดยใช้ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมรูปแบบเดียวกันกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติไปพร้อมกัน เพื่อเสริมความเข้าใจในเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

5. ภาพประกอบ

