



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15375

ที่ อว 8730.1/-

วันที่ ๑๑ สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติการประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit) ดังนี้

1. การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit) ในวันที่ 2 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

2. การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit) ในวันที่ 3 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารห้องสมุดองค์รักษ์

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มัทนา บุญประเสริฐ

(นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ)

ประธานโครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล

๑๑ ส.ค. ๖๘  
ททว ๑๑ ส.ค. ๖๘

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘

กำหนดการประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน

ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit)

โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในวันที่ 2 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

---

เวลา	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
	08.45 - 09.00 น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวต้อนรับ
	09.00 - 12.00 น.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 <sup>st</sup> Surveillance visit)
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 16.30 น.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 <sup>st</sup> Surveillance visit) (ต่อ)
	16.30 - 17.00 น.	สรุปผลการตรวจประเมิน

---

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ระหว่างการประชุม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit)  
โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ในวันที่ 2 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.  
ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

---

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล	อร่ามรัศมีกุล
2.	อาจารย์ ดร.ชัชณพพงศ์	อินทรเกษม
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป	เตชะพงศธร
4.	นางปภาดา	น้อยคำยาง
5.	นางสาวอัญชลี	ดุ่มทอง
6.	นายทรงยศ	ชั้นบุตรศรี
7.	นางสาวธนกร	พึงพาพงศ์
8.	นางสาวพัชรี	รุ่งเรือง
9.	นางจรัสโฉม	ศิริรัตน์
10.	นายชินกร	น้อยคำยาง
11.	นายสุรศักดิ์	ธรรมธร
12.	นางสาวแสงจันทร์	หวานอารมย์
13.	นายอนุรักษ์	หงษ์ขาว
14.	นางสาวอริสา	วังสันต์
15.	นางสาวอุมาพร	นาคะวัจนะ
16.	นางสาวกัญญดา	จิมกระโทก
17.	นางสาวนันทนา	เศาจุติพงศ์
18.	นางสาวมัทนา	บุญประเสริฐ
19.	นายกิตติศักดิ์	ก้าวกระโทก
20.	นางสาวนัยรัตน์	เรืองวชิรรัตน์
21.	นางสาวศิวพร	ชาติประสพ
22.	นางสาวอิสยาห์	พันศิริพัฒน์
23.	นายเกียรติศักดิ์	หงษ์อินทร์
24.	นายสันติ	เกษมพันธุ์
25.	นางสาวธนกร	พึงพาพงศ์
26.	นางสาวจันทิรา	จันะวงศ์
27.	นางสาวชัชชภา	ประทุมศรีขจร

กำหนดการประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน  
ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit)

โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ในวันที่ 3 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารห้องสมุดองค์กรักษ์

---

เวลา	09.00 - 09.15 น.	ลงทะเบียน
	09.15 - 09.30 น.	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวต้อนรับ
	09.30 - 12.00 น.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 <sup>st</sup> Surveillance visit)
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 15.30 น.	การประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1 <sup>st</sup> Surveillance visit) (ต่อ)
	15.30 - 16.00 น.	สรุปผลการตรวจประเมิน

---

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ระหว่างการประชุม  
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 (1<sup>st</sup> Surveillance visit)  
โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ในวันที่ 3 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารห้องสมุดองค์กรักษ์

-----

1.	อาจารย์ ดร.ชิษณุพงศ์	อินทรเกษม
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป	เตชะพงศธร
3.	นางสาวธนกร	พึงพาพงศ์
4.	นางสาวจันทิรา	จินะวงศ์
5.	นางสาวเจนจิรา	มันคง
6.	นางสาวชัชชภา	ประทุมศรีขจร
7.	นางสาวทัศนียา	สุขประเสริฐ
8.	นางสาวน้ำเงิน	เฉลียวพจน์
9.	นางสาวพรชนก	ชื่นประทุม
10.	นางพิมพ์ฤทัย	ศรีมงคล
11.	นางสาวพิมลพรรณ	มูลเจริญ
12.	นางสาวยุภาภรณ์	ไชยสงค์
13.	นางสาววรรณิศา	แซ่เตียว
14.	นางสาวศิริภรณ์	วุฒิเอกไพบูลย์
15.	นางสาวศุภลักษณ์	ผลแก้ว
16.	นางสุจิตรา	รัตนสิน
17.	นายสุนทร	พุ่มพวง
18.	นางหทัยรัตน์	ธีรกุล
19.	นางสาวอนงค์	คิดชอบ
20.	นางสาวอมรรัตน์	ทรงสมบัติชัย
21.	นางสาวอัมพร	ขาวบาง
22.	นายอำนาจ	พวงผกา
23.	นางสาวเอื้องฟ้า	แป้นแก้ว



## Audit Plan

<b>Client Name:</b>	<b>THE CENTRAL LIBRARY SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY</b>
<b>Address of the Site:</b>	<b>BANGKOK LIBRARY :</b> 114 SUKHUMVIT 23, SUKHUMVIT RD., WATTANA, BANGKOK 10110 THAILAND <b>ONGKHARAK LIBRARY :</b> , SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY: 63 MOO 7, RANGSIT-NAKORN NAYOK RD., ONGKHARAK, NAKORN NAYOK 26120 THAILAND
<b>Contract #:</b>	20970253
<b>Type of Audit:</b>	1 <sup>st</sup> Surveillance Audit
<b>Standard:</b>	ISO14001:2015
<b>Number of Audit Duration:</b>	1.5 mandays
<b>Number of Site:</b>	2
<b>Audit Dates:</b>	2-3 Sep 2025
<b>Please mark if the audit is blended or full remote</b>	<input type="checkbox"/> Blended audit ( <i>All functions planned to be audited remotely are clearly marked.</i> ) <input type="checkbox"/> Full remote audit
	Comments:
<b>Audit Objective / Criteria:</b>	1. To confirm that the management system conforms with relevant the requirements of the audit standard(s); 2. To confirm that the organization has effectively implemented its planned arrangements; 3. To confirm that the management system is capable of achieving the organization's policies and objectives and evaluation of the ability of the management system to ensure the client organization meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements; 4. If applicable to identify areas for potential improvement of the management system. 5. To confirm that the certified management system(s) conforms with requirements of to the standard(s), as shown on the audit plan.
<b>Scope of Certification:</b>	LIBRARY SERVICES (LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGEMENT, LEARNING AND WORKING SPACE)
<b>Audit Team Leader:</b>	MS.PLOYNITA TEERATHORNCHAIHPAT*
<b>Team Member Name:</b>	N/A
<b>Team Member Name:</b>	N/A
<b>Technical Experts / Observers / <span style="color: red;">Translator</span></b>	N/A
<b><span style="color: red;">Network-assisted Auditing Technique(s) Used (if any)</span></b>	N/A

### Role and Responsibilities

**Team Leader:** Leads BVC audits; • Takes decisions as necessary during Audits; • Recommends to the Technical Manager initial certification, maintaining of certification, recertification, suspension, withdrawal or reduction of the scope of certification.

**Team Member:** Has delegated authority for the control and performance of on-site audit activities, including any planning and review.  
• Might perform audits on his/her owns within the competence to perform the duties of an audit team leader applicable for that audit.

**Technical Experts :** Provides expertise in a technical area; • Briefs the Team Leader about technical aspects of the standard the client is being audited against

## Audit Plan

<b>DATE:</b>	<b>Tuesday, September 2, 2025</b>
--------------	-----------------------------------

Remote?	SITE:		BANGKOK LIBRARY
No	AUDITOR NAME:		MS.PLOYNITA TEERATHORNCHAI PHAT*
Start Time	End Time	Standard	Process
9:00	9:15	E	Opening Meeting to verify the scope of the assessment and explain the method of reporting. Top management should attend this session but the Team Leader will take the chair.
9:15	9:30	E	External complaint / Change in the system and the documentation / Verify the effectiveness of the corrective action since previous audit (if any)
9:30	11:00	E	<b>Site tour and operational control of floor 1-7 and surrounding area:</b> สำนักผู้อำนวยการ บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Operational control including document review: aspect identification and assessment, competence, training and awareness, monitoring and measurement, emergency preparedness and response, etc.)
11:00	12:00	E	Management processes ( <b>2 sites</b> ): - Context of the organization (internal & external issues, needs & expectations of interested parties, determining the scope, Management System Documentation) - Actions to address risks and opportunities - Objectives and planning to achieve them - Internal audit - Management review - General of improvement / Nonconformity and corrective action / Continual improvement - Use of logo
12:00	13:00	E	Lunch
13:00	13:50	E	Continues
13:50	14:30	E	Emergency preparedness and response
14:30	15:15	E	Resources, Competence, Awareness ( <b>2 sites</b> )
15:15	16:00	E	Document information ( <b>2 sites</b> )
16:00	16:30	E	Auditor meeting and preparation for daily feedback meeting
16:30	17:00	E	Feedback Meeting

<b>DATE:</b>	<b>Wednesday, September 3, 2025</b>
--------------	-------------------------------------

Remote?	SITE:		ONGKHARAK LIBRARY
No	AUDITOR NAME:		MS.PLOYNITA TEERATHORNCHAI PHAT*
Start Time	End Time	Standard	Process
9:00	10:20	E	<b>Site tour and operational control of all floor and surrounding area:</b> ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด (Operational control including document review: aspect identification and assessment, competence, training and awareness, communication, monitoring and measurement, emergency preparedness and response, etc.)
10:20	11:00	E	Emergency preparedness and response
11:00	12:00	E	Compliance obligations and evaluation of compliance ( <b>2 sites</b> )
12:00	13:00	E	Lunch
13:00	13:30	E	Auditor meeting and preparation for daily feedback/closing meeting
13:30	14:00	E	Closing Meeting for reporting the outcome of the assessment. The same personnel who were present at the Opening Meeting normally attend and again. The Team Leader will take the Chair.

On site mandays:	1.5	Site Identification:	BANGKOK LIBRARY AND ONGKHARAK LIBRARY
Off-site mandays:	0		
No. of sites:	2		

Remark to the plan:	
---------------------	--

### Remark

- (1) \*Exclusive Auditor, \*\*Non-Exclusive Auditor, \*\*\*Specialist, \*\*\*\*Witness Auditor
- (2) Functions with department name shall be audited according to the risk/process based approach principle which cover the standard requirement as 6.1,7.2.8.1,8.2.9.1,etc as appropriately.
- (3) The audit program may be adjusted if functions, departments, or processes of the organisation have been changed.
- (4) Please inform BVC if there is any objection or conflict of interest relate to any of the above team auditors.
- (5) Standard abbreviation: "Q" means ISO 9001, "E" means ISO 14001, "S" means ISO 45001, "En" means ISO 50001, etc.