

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะผลักดันให้สำนักหอสมุดกลางบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ พันธกิจขององค์กร และมุ่งสู่ทิศทางที่กำหนดไว้นั้น บุคลากรภายในองค์กรจึงเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรบริหารจัดการงานได้สำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ มีความเข้าใจ มีความตระหนักถึงความสำคัญของงานเป็นส่วนสำคัญอย่างมาก ดังนั้นการบริหารองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์ และการวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน สำนักหอสมุดกลาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร การสร้างจิตสำนึก สร้างแรงจูงใจเชิงบวก สร้างความสุขในการทำงาน และการสร้างความผูกพันต่อองค์กรให้แก่บุคลากร ตลอดจนมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกันจนสามารถให้งานบรรลุผลสำเร็จ

ประกอบด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักหอสมุดกลาง มีนโยบายในการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้วยเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว Green Office การพัฒนาคุณภาพโดยนาระบบ 7ส มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งยังมีแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่อาคารของสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคมใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

นอกจากนโยบายด้านการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวแล้ว สำนักหอสมุดกลางได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในด้านห้องสมุดสีเขียว รวมถึงการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ทั้งงานห้องสมุดและงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการวางแผนดำเนินการตรวจประเมินภายใน เพื่อทบทวนและพัฒนาคุณภาพของงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดกลางจึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางขึ้น โดยมีการทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ มีการดำเนินการอบรมและฝึกปฏิบัติการ ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดสีเขียวให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และร่วมผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็น Sustainable University อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากร
3. เพื่อระดมความคิดเห็นจากบุคลากร ในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลางร่วมกัน
4. เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งงานห้องสมุดและงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นงานประจำของส่วนงาน

3. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี ตำบลวังดัง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

4. เป้าหมายการดำเนินการ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนามีทัศนคติต่อการทำงานในระดับดี ไม่น้อยกว่า 80 %
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานได้ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 80 %
3. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มขึ้น
2. บุคลากรมีจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม สามารถบูรณาการงานห้องสมุดกับแนวคิดห้องสมุดสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง
4. สำนักหอสมุดกลางมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวอย่างชัดเจน
5. เกิดการกำหนดงานห้องสมุดสีเขียวเป็นภารกิจประจำของแต่ละส่วนงาน และมีระบบการตรวจประเมินภายในเพื่อติดตามความก้าวหน้า

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
การเดินทางจากโรงแรมกลับห้องสมุดองค์กร	รถบัสเกิดเหตุขัดข้องระหว่างเดินทางกลับ	กำชับผู้รับจ้างตรวจเช็คสภาพรถก่อนออกเดินทางให้มีความพร้อม เพื่อลดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

7. สรุปผลการประเมินกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินกิจกรรมการต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาที่สนใจต่อการ ทำงานในระดับดี	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า 80 %	✓		กิจกรรม “การสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กร” ($\bar{X} = 4.43$) คิดเป็น 88.6%
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้ในการทำงานได้ใน ระดับดี	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า 80 %	✓		กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ 2 กิจกรรม เพื่อนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.50$) คิดเป็น 90%
3. ความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ไม่น้อยกว่า 4.00	✓		ความพึงพอใจต่อโครงการโดย รวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.41$) คิดเป็น 88.2%

2. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการสัมมนาบุคลากร

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 65 คน ตอบแบบประเมิน จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31

ตารางแสดงระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=60)		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ วัดถ้ำเสือ จังหวัดกาญจนบุรี	4.18	0.79	มาก
2. กิจกรรม “การสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กร”	4.43	0.62	มาก
3. กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ”	4.53	0.57	มากที่สุด
4. กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “แผนยุทธศาสตร์ ทิศทางในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว”	4.48	0.57	มาก
5. กิจกรรมสนทนากร	4.52	0.72	มากที่สุด
6. การเดินทางและที่พัก	4.33	0.73	มาก
รวม	4.41	0.52	มาก

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามจำนวน 60 คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 2 ข้อ ดังนี้ กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ” ($\bar{X}=4.53$) รองลงมาคือกิจกรรมสนทนากลุ่ม ($\bar{X}=4.52$) นอกจากนั้นมีความพึงพอใจในระดับมาก ตามลำดับดังนี้ กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “แผนยุทธศาสตร์ ทิศทางในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว” ($\bar{X}=4.48$) กิจกรรม “การสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร” ($\bar{X}=4.43$) การเดินทางและที่พัก ($\bar{X}=4.33$) ตามลำดับ

ส่วนใหญ่บุคลากรมีข้อเสนอแนะสำหรับสถานที่ในการจัดสัมมนาในครั้งต่อไป คือ ทะเล จำนวน 31 คน (ร้อยละ 51.67) แม่น้ำหรือน้ำตก จำนวน 15 คน (ร้อยละ 25.00) และภูเขา จำนวน 14 คน (ร้อยละ 23.33)

หัวข้อหรือประเด็นที่ท่านมีความประสงค์ให้จัดในการสัมมนาในครั้งต่อไป

- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
- เรื่องสืบเนื่องจากสัมมนาครั้งที่แล้ว / ทบทวนการดำเนินงานในแต่ละงาน/ภารกิจเร่งด่วน
- อบรมการใช้ AI
- การประสานงานร่วมมือกันทุกหน่วยงานภายในห้องสมุด
- ความสัมพันธ์ของบุคลากรในองค์กร
- การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร
- การสร้างความเข้าใจการคัดแยกขยะ หรือทำเป็นเกมแข่งขันกันเป็นทีม
- การก้าวเข้าสู่ห้องสมุดดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- แบ่งเป็นฐานแล้วเลือกค่านิยม LIBSWU เป็นหัวข้อแต่ละฐาน โดยจัดในรูปแบบ KM

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ดี ดีมาก สนุกมาก ชอบคุณ (ความถี่ 4)
- อาหารไม่อร่อย (ความถี่ 3)
- อยากให้ไปจัดสัมมนาภาคเหนือ (ความถี่ 2)
- เรื่องอาหารแต่ละมื้อควรมีเลือกหลากหลายกว่านี้
- อาหารโรงแรม เหมือนมากินเจ มีแต่ผัก ยิ่งผัดกะหล่ำมีทุกวัน อาหารไม่ผ่าน
- อาหารและที่พักไม่เอื้ออำนวยผู้สูงวัย
- อยากให้ไปจัดสัมมนาภาคใต้บ้าง
- สัมมนาครั้งต่อไปไปเกาะบ้าง

- อยากไปเที่ยวที่สวยงามๆ งามๆ
- การจัดกลุ่มในแต่ละกิจกรรมมีความหลากหลาย หลายประเด็น ทำให้ได้มุมมองมองของบุคลากรแต่ละท่าน ควรให้จัดกลุ่มแบบนี้อีก (ไม่ต้องอิงตามงาน/ฝ่าย อาจเป็นโควตาตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงานก็ได้)
- ถ้าสถานที่พักไม่มีลิฟท์ขอความกรุณาจัดห้องให้ผู้สูงอายุอยู่ชั้น 1 และควรจัดให้กลุ่มนับเลขอยู่ติดเดียวกันด้วยค่ะ ปวดขา ปวดเข่ามาก
- อยากให้ที่พักอยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว พวกไนท์มาร์เก็ต วอล์คกิ้งสตรีท จะได้ออกไปเดินเที่ยวกับเพื่อนได้
- วันสุดท้าย ควรจะปล่อยฟรีสไตล์
- เรื่องรถค่ะ ใช้คอนข้างแข็ง นอนแทบไม่ได้กระแทกมากค่ะ และเสียงในรถคอนข้างดังค่ะ

กิจกรรม “การสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กร”

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวเปิดการสัมมนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และบรรยายใน หัวข้อ “การสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กร”

ปรัชญา : แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปณิธาน : มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วิสัยทัศน์ : สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

พันธกิจ : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพ และพัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร : LIB SWU

L: Leadership มีความเป็นผู้นำ

I: Integrity มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม

B: Believe ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ

S: Service mind การบริการด้วยหัวใจ

W: Work smart การทำงานด้วยเทคโนโลยี

U: Unity ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -2570

เป้าหมายหลัก

1. เปลี่ยนห้องสมุดให้เป็น Digital Library ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ปรับภาพลักษณ์สู่การเป็น Community Gathering Space ในรูปแบบ Co-working space และพัฒนาเป็นห้องสมุด 24 ชั่วโมง

3. ปรับเปลี่ยนพื้นที่บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาคมในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีพื้นที่สร้างนวัตกรรม และเป็นที่ยอมรับของนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัย

4. สร้างเสริมความเข้มแข็งของคลังทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5. พัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุดให้รองรับการเป็น Smart University จัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง และการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ ทุกเวลา

6. พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียว และตอบโจทย์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

7. สร้างเสริมความร่วมมือกันของประชาคมภายในและภายนอกเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

8. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลาง

9. สร้างเสริมศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีจิตใจในการบริการ (service mind) และก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาชีพและดูแล สุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร

10. ได้รับการรับรองมาตรฐานในการดำเนินงาน ด้วยระบบ ISO 9001 และ ISO 14001

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community Space ที่ทันสมัย รองรับนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบดิจิทัลสู่ Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง สร้าง Community การเรียนรู้เชื่อมโยงเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในยุคดิจิทัล เสริมทักษะและ service mind พร้อมสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการและส่งเสริมสุขภาวะทั้งกายและใจ

กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ”

โดยมีการแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 หัวข้อ “ห้องสมุดดิจิทัล และการจัดการพื้นที่”
- กลุ่มที่ 2 หัวข้อ “ห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว”
- กลุ่มที่ 3 หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง และภาพลักษณ์องค์กร”
- กลุ่มที่ 4 หัวข้อ “พัฒนาบุคลากร วิจัย และ AI”

กลุ่มที่ 1 : ห้องสมุดดิจิทัล และการจัดการพื้นที่

ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library Development)

โครงการ/กิจกรรม 1 ยิ้มให้กล้อง เข้าห้องสมุด (smile to unlock)

วัตถุประสงค์

- รวบรวมใบหน้า อาจารย์ บุคลากร นิสิต ผู้ใช้ภายนอก (สมาชิกสมทบ) เพื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด
- ส่งเสริมภาพลักษณ์การเป็นห้องสมุดดิจิทัล

รายละเอียด

- ก่อนเปิดภาคการศึกษา รวบรวมข้อมูลผู้ใช้บริการ
- จัดบุทยถ่ายภาพที่ห้องสมุด ตามคณะ หรือใช้ภาพจากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว

โครงการ/กิจกรรม 2 สงครามส่งด่วน libibi express / smart locker / navigator robot

- ส่งไวไปถึงชั้น
- สำหรับผู้ใช้บริการ : มีเทคโนโลยีนำผู้ใช้ไปที่ชั้นหนังสือ / Smart locker / navigator robot
- สำหรับบุคลากร : การเทคโนโลยีช่วยนำหนังสือกลับชั้นชั้นบริการ

โครงการ/กิจกรรม 3 AI Playground

- บริการเครื่องมือ AI
- เครื่องช่วยแปลภาษา / ช่วยเหลือในลิฟต์ เช่นมีภาษาอื่นๆ เพิ่มเติมเช่นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
- เจ้าหน้าที่แนะนำ AI

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ / บริการ

โครงการ/กิจกรรม 1 จุดเดียว เพี้ยวทุกบริการ One stop services

วัตถุประสงค์

- ผู้ใช้บริการมาจุดเดียวใช้ได้ทุกบริการ
 - เคาน์เตอร์
 - แอปพลิเคชัน

รายละเอียด

- พัฒนาแอปพลิเคชัน log in ที่เดียวใช้ได้ทุกบริการ
 - ยืม – คืน , จ่ายค่าปรับ
 - Personalized suggestion
 - แปลภาษา

โครงการ/กิจกรรม 2 ผাগไว้ในคลัง แชรพ์ล้งปัญญา

วัตถุประสงค์

- เก็บรวบรวมผลงานของอาจารย์ บุคลากร นิสิต มศว
- เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลงานในคลัง
- ส่งเสริมการใช้งานและเก็บผลงานในคลัง

รายละเอียด

- คลังดิจิทัลเก็บข้อมูลทรัพยากร
- มุมผลงานของอาจารย์/นิทรรศการออนไลน์
- กิจกรรม open house รายคณะโดยเชิญคณะมาเยี่ยมชมห้องสมุดเพื่อแนะนำทรัพยากรบริการ กิจกรรมมอบรางวัลให้กับคณะที่มีจำนวนผลงานมากที่สุด)

เทคโนโลยีดิจิทัล

- หน้าบ้าน : สอนการใช้ AI, chat bot เพื่อบริการตอบคำถามแนะนำทรัพยากร
- หลังบ้าน : อบรมการใช้ AI ให้บุคลากร, นำ AI มาใช้ในการทำงาน
- ห้องประชุม smart meeting room เข้าใช้ด้วยตนเอง
- ระบบประตูเข้าออก สแกนใบหน้า สแกนนิ้ว ม่านตา การใช้บริการต่างๆ
- ระบบ navigator robot ต้อนรับ แนะนำ ช่วยค้นหา
- จอภาพแสดงข้อมูลทุกชั้นแบบ real time
- ระบบแปลภาษา หูฟังแปลภาษา สั่งการด้วยเสียง
- ระบบช่วยเหลือในลิฟต์ (แปลภาษา) / ระบบนำทาง ช่วยส่งหนังสือ
- โซน AI
- Wi-Fi free, internet free
- หุ่นยนต์ serve น้ำ หนังสือ จัดหนังสือ
- แนะนำรายบุคคล สแกนแล้วแนะนำข้อมูลที่น่าสนใจรายบุคคล customer journey
- บริการ notebook, iPad, VR

ทรัพยากรสารสนเทศ

- บริหารจัดการทรัพยากรเก่าๆ จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจำหน่ายออก
- ความร่วมมือแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบัน
- One stop service พื้นที่/application เดียวทำได้ทุกอย่าง
- ค้นหนังสือแบบหลายภาษา
- จัดทำคลังปัญญา ผลงานหนังสือ ตำราของอาจารย์ มศว
- เป็นผู้นำทางด้านการศึกษา ครู

พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ , การบริหารจัดการพื้นที่

- Free space (พื้นที่แนะนำก่อนเข้าห้องสมุด)
- ร้านกาแฟ
- พื้นที่พักผ่อน ตูนอน ตู้กรีด ตู้อัดเสียง ห้องละหมาด
- จัดนิทรรศการ show case นิทรรศการออนไลน์
- Locker อัตโนมัติ ใส่หนังสือ
- จุดเชื่อมต่อ จุดชาร์จอุปกรณ์ power bank
- ห้องกระจก ซ้อมเต้น ทำกิจกรรม
- คัดเลือกวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เก๋ สภาพชำรุดมาอนุรักษ์
- มุมหนังสือ คลังปัญญา มศว ผลงานอาจารย์ มศว , บุคลากร
- Open house คณะ (แนะนำหนังสือ ทรัพยากร) เชิญนิสิต อาจารย์ มอบรางวัล

3. บริหารจัดการพื้นที่

ชั้น 3

- libtainment@swu (lib entertainment)
 - Gamification
 - VR
 - Board game
 - Live Streaming
 - Meeting room
 - Netflix
 - Karaoke
 - ห้องกรีด
 - Library of things LoT@SWU
 - ห้องซ้อม + ยิมอุปกรณ์ดนตรี
 - พื้นที่สำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ

ชั้น 2

- Lib together space @ SWU
 - โซนเงียบ
 - พื้นที่นั่งอ่าน
 - เก้าอี้ขนาด ตื้นอน
 - ห้องประชุม ศ.ดร.สุจิตใจ เหล่าสุนทร/ห้องประชุม ผศ.ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร
 - ห้องละหมาดพร้อมอุปกรณ์ห้องล้างชำระร่างกาย

ชั้น 1

- Lib learning space @ SWU
 - ร้านกาแฟ libibi coffee + มุมอุ่นอาหาร ไมโครเวฟ
 - โซนก่อนเข้าห้องสมุด นิทรรศการ show case
 - Smart locker, จุดชาร์จอุปกรณ์/power bank
 - โซน 24 ชั่วโมง unman libibi@swu
 - ของที่ระลึก (จำหน่าย)
 - Information / one stop services

กลุ่มที่ 2 : ห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว (Green Library & Office)

1. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ส่งเสริมพฤติกรรมการลดใช้พลังงานตามเกณฑ์ (Green Library & Green Office) ในปี 2569

KPI

โครงการพลังงานเพื่อชีวิต (Energy for Life)

กิจกรรม ส่งเสริมให้มีความตระหนักรู้มีส่วนร่วม

- นิทรรศการ
- ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน
- ป้ายณรงค์ แอร์ ไฟฟ้า ลิฟต์
- ประกวต Clip ประหยัดพลังงาน
- Influencer Energy Lib SWU นิสิต + บุคลากร

กิจกรรมแสงสว่างเพื่อชีวิตในอนาคต

- เปลี่ยนอุปกรณ์ หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน 100%
- ติดอุปกรณ์เซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหวเพื่อเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติ
- เทียงปั๊บบ ปิดปั๊บบ! (วันละ 10 นาที)
- ปิดไฟบริเวณหน้าต่างเพื่อรับแสงธรรมชาติ

กิจกรรมพลังงานเพื่อชีวิต (Smart Life Smart Energy)

- ติดตั้งพลังงานทดแทน (โซลาร์เซลล์)
- ติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบการจัดการพลังงานภายในอาคาร ตรวจสอบความผิดปกติ

- ใช้ระบบ Internet of Things (IoT) มาช่วยในการบริหารจัดการพลังงาน ตรวจสอบจำนวนคน ปิดไฟฟ้า แอร์อัตโนมัติ
- ใช้ห้องประชุมให้เหมาะกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
- Dashboard พลังงานแบบ Real time

2. การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- สามารถลดการใช้น้ำภายในอาคารได้
- สามารถจัดการคุณภาพน้ำเสียได้ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

KPI

- ปริมาณน้ำทิ้งที่นำกลับมาใช้ 5% จากปริมาณที่ใช้ทั้งหมด
- คุณภาพน้ำทิ้งผ่านการบำบัดอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ปริมาณน้ำประปาที่ประหยัดได้ ร้อยละ 5 ต่อปี (เทียบรายหัว และระยะเวลาการเปิดให้บริการ)

แผนงาน/โครงการ Smart Water Smart Life

- ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
 1. ระบบเก็บน้ำฝน รดน้ำต้นไม้ + ทำความสะอาด
 2. กินไม่หมด รวมไปรดน้ำต้นไม้ สะสมน้ำช่วยโลก
 3. ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ ก๊อกน้ำ โถสุขภัณฑ์
 4. ใช้น้ำจากคลองรดน้ำต้นไม้
 5. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วยต้นไม้ที่ไม่ต้องการน้ำเยอะ
- ตรวจจับและซ่อมแซมการรั่วไหล
 1. ทีมตรวจสอบ
 2. สายตรวจ ผู้ใช้บริการ บุคลากร Scan แจ้ง
 3. เครื่องมือตรวจจับรั่วไหล (Leak Detector)
 4. กำหนด Time Line การตรวจ
 5. บันทึกข้อมูล Dashboard
- สร้างความตระหนักและส่งเสริม
 1. Work Shop อบรม นิทรรศการ บอร์ดเกมส์
 2. ป้ายณรงค์
 3. IDEA ดี มีรางวัล
 4. ประหยัดได้ให้เลย
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีมาตรฐาน

ตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ

3. การจัดการขยะและของเสียอย่างมีส่วนร่วม

เป้าหมาย

สามารถคัดแยก/ จัดการขยะและของเสียภายในอาคารสำนักหอสมุดกลาง

KPI

- สามารถคัดแยกขยะที่นำไปฝังกลบได้ไม่น้อยกว่า 50%
- สามารถจัดการของเสียก่อนปล่อยน้ำไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ

- โครงการลดขยะลดโรค รักโลก ใส่ใจ  สิ่งแวดล้อม
กิจกรรม

1. ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์รูปแบบที่หลากหลาย นิทรรศการ อบรม เกมส์ AI

เพื่อนบอกต่อ (นิสิต)

2. การนำเทคโนโลยี AI มาช่วยในการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง 100%
 - LIBIBI ROBOT (มีเสียง เคลื่อนไหวได้) ให้ความรู้ ช่วยคัดแยก คอยสอดส่อง
 - ถังขยะ AI มีเสียงเตือน
 - แสกนปุ๊บรู้เลยว่าเป็นขยะประเภทใด และบอกว่าจะทิ้งถึงไหน

- กิจกรรม 3R รักโลก (Reduce Reuse Recycle)

บุคลากรและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วม

1. ลดปริมาณขยะของฝ่ายงาน
2. ประกวดการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์จากขยะ (ลด  สร้าง)
3. กิจกรรมรีไซเคิลขยะสร้างมูลค่า / รายได้ (Waste Buy)
4. บูรณาการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ทำแผนด้านการจัดการขยะร่วมกับส่วนพัฒนาคุณภาพ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน และคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
5. Paper Less ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ E-meeting, E-saraban, E-Library

กลุ่มที่ 3 การบริหารความเสี่ยง และภาพลักษณ์องค์กร (Risk Management & Branding)

การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง : การเข้าถึงพื้นที่บริการห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านการใช้ QR Code ที่ไม่ถูกต้อง

สาเหตุของความเสี่ยง

1. QR Code สามารถแคปหน้าจอและส่งต่อได้
2. ระบบไม่ครอบคลุมการป้องกันการสแกนหน้าซ้ำ
3. ผู้ใช้จากภายนอกนำ QR Code ไปใช้โดยไม่ได้ลงทะเบียน
4. แอปพลิเคชัน SWU Mobile ไม่เสถียรเกิดการขัดข้องบ่อยครั้ง

ผลกระทบ

1. ข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการคลาดเคลื่อน/การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้บริการคลาดเคลื่อน
2. พื้นที่บริการมีความแออัด เสียงดัง ที่นั่งไม่พอ
3. ความไม่สะดวกในการใช้บริการของนิสิต มศว บริการไม่ทั่วถึง
4. เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. สิ้นเปลืองพลังงาน การใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ
6. มีผลกระทบต่อความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ/ข้อร้องเรียน
7. ไม่สามารถระบุตัวตนที่แท้จริงของผู้เข้าใช้บริการได้

มาตรการรองรับ

1. เพิ่มช่องทางการเข้าใช้บริการด้วยระบบสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผู้เข้าใช้บริการ
2. ปรับปรุงระบบประตูให้มีระบบตรวจสอบสถานะ เข้า-ออก และ QR Code กำหนดระยะเวลาหมดอายุ
3. การรณรงค์ให้นิสิตใช้สิทธิของตนเองไม่ส่งต่อสิทธิการใช้บริการห้องสมุดให้ผู้อื่น เช่น การทำคลิปประชาสัมพันธ์
4. มีการแจ้งกลับไปยังคณะหากนิสิตไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของห้องสมุด รวมถึงกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน
5. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, IG, TikTok, Line และสื่อออฟไลน์ เช่น โปสเตอร์ จอประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน การปฐมนิเทศนิสิตใหม่
6. ใช้ Influencer/ศิลปิน, ดาราที่เป็นนิสิตมาช่วยประชาสัมพันธ์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สถิติการเข้าใช้บริการมีความถูกต้อง
2. ผู้ใช้บริการมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
3. ลดการปะทะกับผู้ให้บริการ
4. ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล
5. มีความสะดวก รวดเร็วในการเข้าใช้บริการ

การส่งเสริมการใช้ระบบสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผู้เข้าใช้บริการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม “Unlock Library with Your Face สแกนหน้าปั๊บ เข้าปั๊บ สแกนหน้าปั๊บ ออกปั๊บ” หรือโครงการ/กิจกรรม “ยิ้มให้กล้อง...เข้าห้องสมุด”

กิจกรรมย่อย

1. เน้นย้ำเรื่อง ความสะอาดสบาย และความทันสมัย
2. สร้างความมั่นใจในด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการ
3. การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ออนไลน์ : Facebook, IG, TikTok, Line เป็นต้น ออฟไลน์ : โปสเตอร์ หนังสือแจ้งเวียน จอประชาสัมพันธ์ การปฐมนิเทศ ออกบูธ/Mascot
4. สร้างแคมเปญส่งเสริมการใช้ระบบสแกนใบหน้า แจกของที่ระลึกให้ผู้ใช้ที่มาลงทะเบียน

ภาพลักษณ์องค์กร

ปัญหาที่พบ

1. ผู้ใช้บริการไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรม
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจ
4. ช่วงเวลาที่จัดไม่ตรงกับเวลาว่างของนิสิต

แนวทางแก้ไข

1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ติดจอประชาสัมพันธ์ในห้องน้ำ PR SWU, SWU Radio, สโมสรมินิสิต, โปสเตอร์ในลิฟต์, โปสเตอร์ในลิฟต์ตามคณะ, ยิง ads ออนไลน์
2. วิเคราะห์ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
3. เพิ่มช่องทางเข้าร่วมกิจกรรมทั้งแบบออนไลน์ - ออฟไลน์
4. ทำคอนเทนต์ตามกระแส
5. จัดหาเครื่องมือในการผลิตสื่อ เช่น Tablet ไมโครโฟนไร้สาย กล้อง โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ... (เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา)
2. สื่อประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดียมีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ... จากปีที่ผ่านมา
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00
4. จำนวนเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์ เช่น กลุ่มไลน์ ไลน์ Open Chat

กลุ่มที่ 4 พัฒนาศักยภาพ วิจัย และ AI

ความคาดหวัง

ด้านพัฒนาศักยภาพ

- พัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านของบุคลากรแต่ละคน
- สามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมหรือบริการ
- มีทักษะและเข้าใจในการจัดการ EQ ของตนเองและผู้อื่น และลดอีโก้ของบุคคล
- พัฒนาศักยภาพการสื่อสาร+การสอน และเพิ่มภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน
- พัฒนาการบริการเชิงรุก
- ดูแลหัวใจ บุคลากรได้รับการดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ ในทางที่ดีขึ้น อาทิ มีโบนัส สิ้นเชื่อดอกเบี้ย 0%
- มีกระบวนการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน
- สร้างความผูกพันอันดีในองค์กร
- สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ผู้ที่ทำหน้าที่ในการดูแลบุคลากรเป็นผู้เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความยุติธรรม เทียบตรง
- มีการพัฒนาศักยภาพที่ตรงจุด ต่อเนื่อง ตรงตามสายงาน
- ทำงานคู่กัน ทำงานด้วยกัน มีเพื่อนที่สามารถทำแทนกันได้ ตัดสินใจไปด้วยกัน เพราะทุกคนได้รับการพัฒนาซึ่งมีสิทธิ มีเสียงในการตัดสินใจเท่ากัน
- Information Lit.
- Computer + IT Lit.
- AI Lit.

ด้านวิจัย

- รู้จักวิเคราะห์ปัญหาเพื่อตั้งโจทย์วิจัย
- สามารถแก้ปัญหาในงานหรือภายในองค์กร เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้
- มีแนวทางการวิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อสร้างงานวิจัย
- พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Research Hub (คลินิกวิจัย) สำหรับนิสิตและบุคลากร
- พัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ และการเขียนเชิงวิชาการ
- Mentor และ Coaching ในการทำวิจัย (แบบได้ชื่อและได้เงิน)

ด้าน AI

- ทุกคนควรมีความรู้พื้นฐานด้าน AI
- ประเมินจริยธรรมในการนำไปใช้
- สามารถนำฟังก์ชันของ AI ไปประยุกต์ใช้เฉพาะด้านได้
- สามารถนำ AI ไปพัฒนางานของตนเองได้
- นำความคิดสร้างสรรค์ของตนเองไปใช้ร่วมกับเครื่องมือด้าน AI
- มีโอกาสเข้าร่วมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน
- สร้างความน่าเชื่อถือให้กับทักษะทางด้าน AI

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรในการก้าวไปสู่ห้องสมุดดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาทัศนคติในการทำงานและทักษะการใช้ชีวิต
3. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

ตัวชี้วัด

- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมกับตำแหน่งและกลุ่มงาน

รายละเอียด

1. กำหนดกิจกรรม/แผนการอบรม ให้เป็นไปตามตำแหน่งหรือกลุ่มงาน
2. มีการจัดวัดความรู้พื้นฐานด้านต่างๆ เช่น ภาษา และ IT

2. ชื่อโครงการ : Road to Research

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัย
2. เพื่อพัฒนาทักษะการทำวิจัยของบุคลากร

ตัวชี้วัด

1. บุคลากรที่ได้รับการอบรมสามารถทำแบบทดสอบ และผ่านกหาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. สำนักหอสมุดกลางมีงานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง

รายละเอียด

1. จัดอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและการทำวิจัย
2. มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม

3. ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้พื้นฐานด้าน AI ให้กับบุคลากร
2. เพื่อพัฒนาทักษะ AI Literacy ให้กับบุคลากร
3. เพื่อให้สามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในงาน

ตัวชี้วัด

1. บุคลากรมีการทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. แต่ละกลุ่มงานมีการนำเสนอผลงานที่ประยุกต์ใช้จาก AI ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

รายละเอียด

- จัดให้มีการอบรมเครื่องมือ AI ที่สามารถใช้งานได้จริงสำหรับแต่ละกลุ่มงาน ตามตำแหน่ง

3. กิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “แผนยุทธศาสตร์ ทิศทางในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว”

โดยมีการแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 หมวด ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ

8. รายงานการใช้งบประมาณในโครงการ

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน 638,900 บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 405,280 บาท คงเหลือจำนวน 233,620 บาท

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี-

10. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

11. ภาพประกอบ

ภาพกิจกรรมบรรยาย “การสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กร”



ภาพกิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ “ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ”







ภาพกิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติ

“แผนยุทธศาสตร์ ทิศทางในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว”









ภาพกิจกรรมสันทนาการ







ภาพกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ วัดถ้ำเสือ จังหวัดกาญจนบุรี

