

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ของบุคลากรที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้คนในองค์กรรู้จักการแบ่งปันความรู้ ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่สามารถนำมาพัฒนางานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีระบบ

สำนักหอสมุดกลางเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้กำหนดการจัดการความรู้ในงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ จำนวน 2 เรื่อง คือ “เทคนิคการเขียนโครงการ” และ “บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอย่างไรให้ผู้ใช่ประทับใจ” โดยกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน หรือเกิดนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ (KM) และเผยแพร่ประเด็นความรู้แก่สาธารณชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานร่วมกัน

3. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป้าหมายการดำเนินการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 64 คน ได้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
1. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเป็น Facilitator	บุคลากรห้องสมุดได้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะการเป็น Facilitator สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการความรู้ในกลุ่มงานของตนเองได้ดียิ่งขึ้น
2. กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศบริการอย่างไรให้ผู้ใช้ง่ายประทับใจ	งานส่งเสริมได้แนวปฏิบัติที่ดีในการบริการผู้ใช้เพื่อการบริการเป็นไปในทางเดียวกัน ลดปัญหาการโต้แย้งหรือการตอบคำถามที่ผิดพลาดของผู้ให้บริการ
3. กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ	บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีและปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการเขียนโครงการมาประยุกต์ใช้ให้การเขียนโครงการมีคุณภาพมากขึ้น

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเป็น Facilitator	สถานที่คับแคบเนื่องจากการปรับปรุงพื้นที่	จัดห้องประชุมแบบกลุ่มย่อย เพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรม
2. กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศบริการอย่างไรให้ผู้ใช้ง่ายประทับใจ	บุคลากรที่เข้าร่วม เวลาว่างไม่ตรงกัน ทำให้จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำได้ยาก	กำหนด วัน เวลาของเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในโครงการล่วงหน้าพร้อมแจ้งวัน เวลา สถานที่ จัดให้ผู้เข้าร่วมรับทราบตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ
3. กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ	บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้เขียนโครงการ พร้อมทั้งให้ความรู้เพิ่มเติมและแนะแนวทางการเขียน การจัดทำโครงการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

7. สรุปผลการประเมินกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินกิจกรรมการต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
1. จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับ	เรื่อง	2	/		ได้แนวปฏิบัติที่ดีจำนวน 2 เรื่อง คือ เทคนิคการเขียนโครงการ และการบริการผู้ใช้ในงานส่งเสริมและงานบริการ
2. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนน	ไม่น้อยกว่า 4	/		1. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเป็น Facilitator บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 4.81 2. บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอย่างไรให้ผู้ใช้ประทับใจ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 4.81 3. เทคนิคการเขียนโครงการ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 4.90

2. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการเป็น Facilitator”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการเป็น Facilitator” มีรายละเอียดดังนี้

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 33 คน ตอบแบบสอบถามออนไลน์จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 82 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.80$) ด้านวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.77$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1 ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.81	0.40	มากที่สุด
1.2 รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.81	0.40	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.78	0.40	มากที่สุด
รวม	4.80	0.40	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.81	0.40	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้ออบรม	4.74	0.40	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.73	0.40	มากที่สุด
รวม	4.77	0.45	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้ก่อนอบรม	3.81	0.40	มาก
3.2 ความรู้หลังอบรม	4.62	0.40	มากที่สุด
รวม	4.24	0.87	มาก
4. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.81	0.40	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

1. วิทยากรมีรูปแบบการอบรมที่สนุก ไม่น่าเบื่อ มีวิธีฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายไปด้วย
2. ดีมากค่ะ
3. อาจารย์น่ารักมาก อบรมสนุก
4. วิทยากรนำเสนอสนุกมาก

ประเด็นความรู้ที่บุคลากรต้องการทำ KM

1. คิวเคส/สังเกตุ
2. งานบริการบอร์ดเกมกับพื้นที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอย่างไรให้ผู้ผู้ใช้ประทับใจ”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “บรรณารักษ์กับงานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอย่างไรให้ผู้ผู้ใช้ประทับใจ” มีรายละเอียดดังนี้

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 16 คน ตอบแบบสอบถามออนไลน์จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.81$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ข้อที่ได้คะแนนความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับ คือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.88$) รองลงมาคือ หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน ($\bar{X}=4.81$) และท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.75$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน	4.81	0.40	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.88	0.34	มากที่สุด
3. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.63	0.50	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.75	0.45	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.81	0.40	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

บริบทการส่งเสริมการให้บริการแก่ผู้ใช้แต่ละคน มีความแตกต่างกันตามสถานการณ์ และประสบการณ์ ดังนั้น การจัดการความรู้ในกลุ่มงานบริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ และเทคนิคการให้บริการ รู้วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้น ดังนั้น ในฝ่ายบริการจึงควรเก็บคำถามและคำตอบที่ให้บริการไว้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการ”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงการ” มีรายละเอียดดังนี้

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 31 คน ตอบแบบสอบถามออนไลน์จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 94 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.90$) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ ข้อที่ได้คะแนนความพึงพอใจมากที่สุด 3 อันดับ คือ หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน ($\bar{X}=4.97$) รองลงมาคือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.93$) และรูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.90$) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. หัวข้อกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาการทำงาน	4.97	0.19	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.93	0.26	มากที่สุด
3. รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.90	0.31	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.83	0.38	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.90	0.31	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

1. การเขียนโครงการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2569 ควรมีการวิเคราะห์การดำเนินโครงการที่ผ่านมา ว่าประสบปัญหาเรื่องอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการเขียนโครงการใหม่

2. การเขียนโครงการที่ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ควรปรับเปลี่ยนกิจกรรมในโครงการเพื่อความท้าทายและทันต่อเหตุการณ์

3. เป็นกิจกรรมที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมในการเขียนโครงการ ได้รูปแบบการเขียนโครงการที่ดี ทำให้มีแนวทางการเขียนโครงการที่ถูกต้อง
4. ควรกำหนดตัวชี้วัดทุกกิจกรรมภายใต้โครงการที่จัด
5. ประเด็นความรู้ที่อยากให้อีกต่อไป คือ SROI

8. รายงานการใช้งบประมาณในโครงการ

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 50,000 บาท มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 39,375 บาท คงเหลือจำนวน 10,625 บาท รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายตาม จริง	คงเหลือ
ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 1	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 2 (มกราคม 2568 - มีนาคม 2568)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 2	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 3 (เมษายน 2568 - มิถุนายน 2568)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 3	50,000.00	39,375.00	10,625.00
ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2568 - กันยายน 2568)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 4	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ	<u>50,000.00</u>	<u>39,375.00</u>	<u>10,625.00</u>

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. สถานที่จัดฝึกอบรมค่อนข้างแออัด เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนมาก และสำนักหอสมุดกลางอยู่ในช่วงการปรับปรุงพื้นที่ทำให้ไม่สามารถใช้ห้องประชุมขนาดใหญ่ได้

10. ข้อเสนอแนะ

1. สำนักหอสมุดกลางควรทำ Blog KM ของหน่วยงานในเว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ในงานต่างๆ ของห้องสมุด

2. ควรมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกกลุ่มงาน และจัดรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ใน Blog KM ของหน่วยงาน

11. ภาพประกอบ



