

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารจัดการองค์กร เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ให้บริการ ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดนั้น ทรัพยากรบุคคลนับได้ว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นสำนักหอสมุดกลางจึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และควรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น และทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาการทำงานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน

3. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป้าหมายการดำเนินการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 64 คน

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 1 (1) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 23 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 19 คน คิดเป็นร้อยละ 82.6

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่รับจากการดำเนินกิจกรรม
	(2) ได้พัฒนาระดับความรู้ของบุคลากรและบุคลากรสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานเพื่อให้ได้มาตรฐาน (3) มีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อผู้จัดกิจกรรม 1 ข้อ คือ อยากให้แจกไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมด้วย
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2 (1) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 39 คนและมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 33 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 ซึ่งนำไปสู่ความรู้และความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นและความพึงพอใจที่สูงขึ้นจากบุคลากร (2) บุคลากรได้พัฒนาระดับความรู้และบุคลากรสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานเพื่อให้ได้มาตรฐาน (3) มีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อผู้จัดกิจกรรม 4 ข้อ คือ 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเวลาฝึกปฏิบัติมากขึ้นและเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งขึ้น 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรอธิบายการใช้ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตามการอบรมบนจอแนะนำเสนอให้สอดคล้องกับสิ่งที่ปรากฏบนหน้าจอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้คณะผู้จัดโครงการประเมินระดับความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อปรับรูปแบบการอบรมให้เหมาะสม โดยเน้นการอธิบายให้ผู้ที่มีพื้นฐานน้อยสามารถเข้าใจได้ง่าย 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรดำเนินการสอนโดยใช้ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมรูปแบบเดียวกันกับ

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติไปพร้อมกัน เพื่อเสริมความเข้าใจในเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1 (1) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 23 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 18 คน คิดเป็นร้อยละ 78.26 (2) บุคลากรได้พัฒนาระดับความรู้และบุคลากรสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานเพื่อให้ได้มาตรฐาน (3) มีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อผู้จัดกิจกรรม 1 ข้อ คือ 1. อยากให้แจกไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมด้วย
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2 (1) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 41 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 27 คน คิดเป็นร้อยละ 65.85 (2) บุคลากรได้พัฒนาระดับความรู้และบุคลากรสามารถเรียนรู้ เข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานเพื่อให้ได้มาตรฐาน (3) มีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อผู้จัดกิจกรรม 1 ข้อ คือ 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้จัดกิจกรรมอบรมด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยุคใหม่”	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยุคใหม่” (1) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 61 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 72.13 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
	ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.5) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ (ค่าเฉลี่ย = 4.7) (2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างหลากหลาย เช่น การใช้ Notebook LM เพื่อช่วยสรุปเนื้อหา จัดทำบันทึก และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการ และการจัดทำสื่อสารสนเทศให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น (3) หัวข้อที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประสงค์จะให้คณะผู้จัดโครงการจัดกิจกรรมครั้งถัดไปคือ 1. การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในงานห้องสมุด / งานประชาสัมพันธ์ 2. โปรแกรมที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน 3. การใช้งานและสูตรของแอปพลิเคชัน Google Sheet 4. การทำพอดแคสต์ 5. การผลิตสื่อที่สามารถใช้งานได้ 6. หัวข้อที่สนุกและสร้างสรรค์ 7. แอปพลิเคชัน AI Avatar 8. แอปพลิเคชัน Canva 9. วิธีและขั้นตอนการทำแบบสอบถาม

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 1	ไม่มี	ไม่มี

กิจกรรม	สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2	ไม่มี	ไม่มี
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1	ไม่มี	ไม่มี
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2	วิทยากรไม่สามารถมาอบรมได้ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย	บุคลากรในสำนักหอสมุดกลางที่มี ความรู้และความเข้าใจจัดทำเนื้อหา และทำการจัดอบรมให้แก่บุคลากรที่ เข้าร่วมอบรม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดยุคใหม่”	ไม่มี	ไม่มี

7. สรุปผลการประเมินกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินกิจกรรมการต่าง ๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	/		บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 64 คน เข้าร่วมกิจกรรม 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor”
 ครั้งที่ 1

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.72	0.45	มากที่สุด
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.72	0.45	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.67	0.48	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	4.72	0.45	มากที่สุด
2.2 การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร	4.78	0.42	มากที่สุด
2.3 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.72	0.45	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.56	0.51	มากที่สุด
รวม	4.7	0.46	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้แจกไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมด้วยค่ะ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor”
ครั้งที่ 2

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.52	0.67	มากที่สุด
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.52	0.57	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.7	0.47	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	4.33	0.65	มาก
2.2 การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร	4.36	0.6	มาก
2.3 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.52	0.57	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.48	0.57	มาก
รวม	4.49	0.58	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเวลาฝึกปฏิบัติมากขึ้นและเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรอธิบายการใช้ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตามการอบรมบนจอแนะนำเสนอให้สอดคล้องกับสิ่งที่ปรากฏบนหน้าจอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้คณะผู้จัดโครงการประเมินระดับความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อปรับรูปแบบการอบรมให้เหมาะสม โดยเน้นการอธิบายให้ผู้ที่มีพื้นฐานน้อยสามารถเข้าใจได้ง่าย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรดำเนินการสอนโดยใช้ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมรูปแบบเดียวกันกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติไปพร้อมกัน เพื่อเสริมความเข้าใจในเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.72	0.75	มากที่สุด
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.78	0.73	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับการอบรมในครั้งนี้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.67	0.59	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	4.78	0.43	มากที่สุด
2.2 การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร	4.83	0.38	มากที่สุด
2.3 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.72	0.57	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.44	0.7	มาก
รวม	4.71	0.6	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้แจกไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมด้วยค่ะ

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.56	0.58	มากที่สุด
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.56	0.58	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.67	0.48	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	4.52	0.58	มากที่สุด
2.2 การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร	4.41	0.64	มาก
2.3 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.52	0.51	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.52	0.51	มากที่สุด
รวม	4.53	0.55	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้จัดกิจกรรมอบรมด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยุคใหม่”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยุคใหม่” มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.36	0.78	มาก
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.52	0.7	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับการอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.39	0.72	มาก
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด / สื่อสาร / ความเข้าใจ	4.7	0.46	มากที่สุด
2.2 การลำดับเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร	4.66	0.48	มากที่สุด
2.3 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.61	0.54	มากที่สุด
3. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม			
3.1 ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.27	0.62	มาก
รวม	4.5	0.17	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. เป็นกิจกรรมที่ดี

8. รายงานการใช้งบประมาณในโครงการ

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 32,100.00 บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คงเหลือจำนวน 67,900.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่าย ตามจริง	คงเหลือ
ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 1	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 2 (มกราคม 2568 - มีนาคม 2568)			
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 1	5,400.00	4,600.00	800.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2	9,400.00	7,800.00	1,600.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1	4,950.00	1,150.00	3,800.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2	5,950.00	2,050.00	3,900.00
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 2	25,700.00	15,600.00	10,100.00
ไตรมาส 3 (เมษายน 2568 - มิถุนายน 2568)			
ไม่มี			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 3	0.00	0.00	0.00
ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2568 - กันยายน 2568)			
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยุคใหม่”	23,750.00	16,500.00	7,250.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Power BI” ครั้งที่ 1	15,400.00	0.00	15,400.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Power BI” ครั้งที่ 2	11,400.00	0.00	11,400.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ 1 ครั้ง	23,750.00	0.00	23,750.00
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 4	74300.00	16,500.00	57,800.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ	<u>100,000.00</u>	<u>32,100.00</u>	<u>67,900.00</u>

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. วิทยากรกิจกรรมหนึ่งไม่สามารถมาอบรมได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย จึงแก้ปัญหาด้วยการสรรหาบุคลากรภายในส่วนงานเป็นวิทยากรแทน

10. ข้อเสนอแนะ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเวลาฝึกปฏิบัติมากขึ้นและเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรอธิบายการใช้ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดตามการอบรมบนจอแนะนำเสนอให้สอดคล้องกับสิ่งที่ปรากฏบนหน้าจอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้คณะผู้จัดโครงการประเมินระดับความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อปรับรูปแบบการอบรมให้เหมาะสม โดยเน้นการอธิบายให้ผู้ที่มีพื้นฐานน้อยสามารถเข้าใจได้ง่าย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้วิทยากรดำเนินการสอนโดยใช้ไฟล์เอกสารประกอบการอบรมรูปแบบเดียวกันกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติไปพร้อมกัน เพื่อเสริมความเข้าใจในเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสนอให้จัดกิจกรรมอบรมด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์
6. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมขอให้วิทยากรส่งเอกสารประกอบการอบรมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ศึกษาต่อไป

11. ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 1

ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

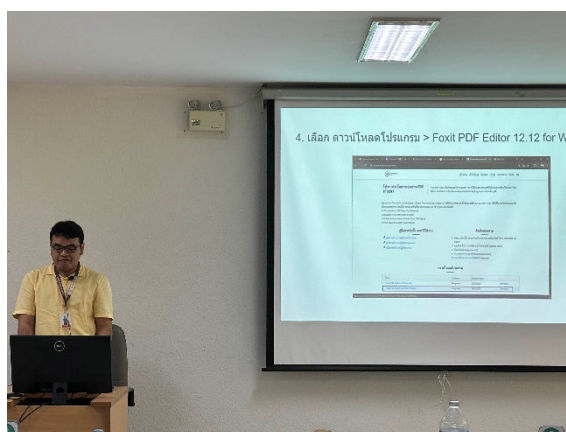
ในวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ห้องสมุดองค์กรักษ์





กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 1
 ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ในวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ห้องสมุดองค์กรักษ์



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Canva” ครั้งที่ 2
 ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ในวันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.
 ณ หอ งามบรรม 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor” ครั้งที่ 2
 ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ในวันพุธที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 ณ หอ งามบรรม 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง





กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ

หัวข้อ “เพิ่มพลังความรู้ด้วย AI: ใช้งาน Notebook LM สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยุคใหม่”

ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในวันอังคาร ที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 13.30 น.

ณ ห้องฝึกอบรม 102 อาคารสำนักหอสมุดกลาง และรูปแบบออนไลน์



