

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลางขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

3. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป้าหมายการดำเนินการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 64 คน

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนา Growth Mindset และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อส่งเสริมความสุขและประสิทธิภาพการให้บริการ” ในวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 46 คน บุคลากรเปิดรับความท้าทายและมองปัญหาเป็นโอกาสมองว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเอง และผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีขึ้น

กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่รับจากการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาวะผู้นำและแรงบันดาลใจเชิงบวก : เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนผลลัพธ์” ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 49 คน บุคลากรมองเห็นผู้นำที่มีพลังงานบวกและมีอิทธิพลในการขับเคลื่อนทีมงานและองค์กร บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้ดีขึ้น มีการสื่อสารที่ชัดเจนและสร้างสรรค์ ส่งผลให้ผลผลิตและคุณภาพของงานดีขึ้น
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการให้บริการ” ในวันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 51 คน บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมจะสามารถปรับปรุงและเสริมสร้างบุคลิกภาพให้ดูดีและเป็นมืออาชีพมากขึ้น ทำให้มีการบริการที่เป็นเลิศ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
-	-	-

7. สรุปผลการประเมินกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินกิจกรรมการต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	รายละเอียด
บุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ	95		✓	บุคลากรสำนักหอสมุดกลางที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ในโครงการฯ จากทั้งหมดจำนวน 64 คน เข้าร่วมจำนวน 59 คน มีไม่เข้าร่วมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 92.19

2. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนา Growth Mindset และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อส่งเสริมความสุขและประสิทธิภาพการให้บริการ”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนา Growth Mindset และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อส่งเสริมความสุขและประสิทธิภาพการให้บริการ” ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.61) และด้านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.53) รายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=45)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.58	0.62	มากที่สุด
1.2 หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.51	0.73	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.49	0.73	มาก
รวม	4.53	0.69	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.67	0.52	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม	4.60	0.65	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.58	0.58	มากที่สุด
รวม	4.61	0.59	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=45)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.67	0.93	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.51	0.66	มากที่สุด
รวม	4.55	0.67	มากที่สุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในเรื่องนี้

1. ได้รับความรู้ที่สามารถนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและกระบวนการทำงานได้ (4)
2. ช่วยให้เราเริ่มมองใหม่ ๆ ปรับเปลี่ยนความคิดบวกกับเพื่อนร่วมงานและการทำงานทั่ว ๆ ไปมากขึ้น (4)
3. นำไปประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ในทุกตำแหน่ง (3)
4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับทัศนคติในการคิดที่ดีต่อการทำงานและสามารถพัฒนาตนเองเพื่อให้เข้ากับการทำงานได้ดีขึ้น (2)
5. มีการพัฒนาความคิดใหม่ ๆ นอกเหนือจากที่เป็นอยู่
6. ไปต่อยอด ในการทำงาน และอยู่ในสังคม
7. สามารถนำความรู้มาปรับทัศนคติในการทำงานและให้บริการเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในการทำงานและด้านความคิดที่เป็นในลักษณะเชิงบวกได้
8. ได้รู้วิธีการคิด เพื่อเป็นพลังบวกในการดำเนินชีวิตอยู่ต่อไป
9. การพัฒนาตนเองแบบรู้จักตัวเองนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และรู้ว่าเพื่อนร่วมงานคิดว่าเรามีจุดแข็งอะไรบ้าง
10. สามารถนำความรู้มาปรับพัฒนาให้เหมาะสมกับงานบริการได้
11. ช่วยให้คิดบวกและทำงานกันเป็นทีมได้ดี

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรแนะนำการอบรมได้สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ รวมทั้งความรู้ที่เข้าใจง่าย
2. ขอบคุณวิทยากร มีความน่ารักและเป็นกันเอง เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในหัวข้อถัดไป
3. วิทยากรบรรยายดีมาก น่าสนใจ น่าฟัง และเข้าใจง่าย มีกิจกรรมเสริม ทำให้สนุก ไม่น่าเบื่อ
4. วิทยากรแนะนำการอบรมได้สนุกสนาน ไม่น่าเบื่อ รวมทั้งความรู้ที่เข้าใจง่าย
5. การอบรมไม่น่าเบื่อ ตลอด 6 ชั่วโมง สอดคล้องกับพันธกิจส่วนงาน อยากให้เพิ่มเติม “การบริการด้วยใจ”

ความต้องการในการอบรมครั้งต่อไป

1. One Page Report
2. Service Design
3. ด้านบริการ
4. บุคลิกภาพ
5. หลักการพูดในที่ชุมชน และความกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ
6. ผู้บริหารที่ดีควรมีคุณสมบัติอย่างไร
7. การบริหารจัดการอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน
8. Mind set ที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน (เน้นปฏิบัติจริงต่อจากคอร์สแรก โดยการจำลองสถานการณ์ เพื่อนำ Mind set มาแก้ปัญหา)

2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาวะผู้นำและแรงบันดาลใจเชิงบวก : เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนผลลัพธ์”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาวะผู้นำและแรงบันดาลใจเชิงบวก : เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนผลลัพธ์” ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.73) และด้านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.76) รายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=45)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.80	0.40	มากที่สุด
1.2 หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.73	0.45	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน	4.67	0.48	มากที่สุด
รวม	4.73	0.44	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.82	0.39	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรมที่อบรม	4.67	0.48	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.78	0.47	มากที่สุด
รวม	4.76	0.45	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=45)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.67	0.93	ปานกลาง
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.51	0.66	มากที่สุด
รวม	4.55	0.67	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรบรรยายสนุก มีรูปแบบการจัดอบรมที่น่าสนใจ
2. ดีมากๆ เลย
3. สถานที่ที่ใช้อบรมไม่ค่อยเหมาะสมเท่าไร แสงจากภายนอกเข้ามามากเกินไป สำหรับคนนั่งไกล ๆ

อาจจะมองจอไม่ค่อยชัด

4. อยากเปลี่ยนร้านอาหาร อาหารไม่ค่อยอร่อย และอาหารเบรค ควรเปลี่ยนขนม

ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในเรื่องนี้

1. นำมาปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน (6)
2. ดีมาก (3)
3. ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง เพื่อให้ตนเองมีภาวะผู้นำ (2)
4. ทำให้มีทัศนคติในเชิงบวกมากขึ้น (3)
5. ได้ร่วมกันทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
6. การทำงานเป็นทีม
7. ทำให้เราได้รู้วิธีการใช้คำพูด , รับมือกับ Feedback ต่าง ๆ ที่ได้รับ
8. เปลี่ยนมุมมองกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน
9. ทำให้มีแรงบันดาลใจในการทำงานใหม่ ๆ เปิดใจรับงานใหม่ ๆ หน้าที่ใหม่ ๆ
10. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
11. ได้รับความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปวิเคราะห์และปรับทัศนคติในการมองตัวเองและคนรอบข้างได้
เข้าใจมากขึ้น
12. เรียนรู้และเข้าใจเรื่องภาวะผู้นำ การคิดเชิงบวก ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
13. นำไปพัฒนาตัวเองในทุก ๆ ด้าน
14. ได้มีแรงบันดาลใจ เข้าใจถึงภาวะผู้นำ

ในครั้งต่อไปท่านต้องการอบรมในหัวข้อเรื่องอะไร

1. ทักษะการแก้ไขปัญหา
2. อบรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ
3. การให้บริการเชิงรุก
4. ความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งในองค์กร
5. หัวข้อการ Upskills Reskills
6. การปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ทักษะการอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรภาพและจิตวิทยาการให้บริการ”

ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรภาพและจิตวิทยาการให้บริการ” ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.63) และวิทยากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=45)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
1. ด้านการฝึกอบรม			
1.1 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.61	0.53	มากที่สุด
1.2 หัวข้อในการอบรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.65	0.52	มากที่สุด
1.3 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน	4.65	0.56	มากที่สุด
รวม	4.63	0.53	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร			
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	4.65	0.48	มากที่สุด
2.2 สื่อ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรมที่อบรม	4.63	0.56	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	4.59	0.57	มากที่สุด
รวม	4.62	0.54	มากที่สุด

ตาราง 2 ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (n=45)		
	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
ด้านการฝึกอบรม			
ความรู้ก่อนฝึกอบรม	3.65	0.82	มาก
ความรู้หลังการฝึกอบรม	4.61	0.63	มากที่สุด
รวม	4.62	0.53	มากที่สุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในเรื่องนี้

1. นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการบริการผู้ใช้ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการได้รับการบริการ (15)
2. สามารถนำมาใช้ในการทำงานบริการได้ (9)
3. ได้ทราบถึงหลักการพัฒนาบุคลากรคุณภาพและจิตวิทยาการให้บริการ (2)
4. ได้ทราบการถึงการให้บริการอย่างใส่ใจดูแลเอาใจใส่ผู้ใช้
5. การเสริมบุคลิกภาพในการให้บริการที่ออกมาจากข้างใน เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการ
6. วิทยาการให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติได้อย่างลงตัว ให้สาระความรู้และสอดแทรกความ

สนุกสนานได้อย่างกลมกลืน

7. ได้รับไอเดียใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการบริการ
8. มุมมอง ทักษะคิดต่อการบริการที่ดี ส่งผลดีให้การปฏิบัติเป็นภาพจำที่ดีต่อผู้รับบริการ
9. ได้รู้หลักการใช้จิตวิทยาบริการกับผู้ใช้ที่เป็นลูกค้าหลากหลาย
10. สามารถนำความรู้ด้านจิตวิทยาการให้บริการไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
11. รับรู้แนวทางและเทคนิคในการบริการที่ควรจะมีในตนเอง
12. ได้เรียนรู้การให้บริการที่มากกว่าแค่การต้อนรับ ได้ฝึกฝนการนำเสนอ การคิดเชื่อมโยง
13. ได้รับความรู้การสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร
14. สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้จริง
15. การคิดเชิงบวก
16. ได้แนวทางการพัฒนาบุคลากรคุณภาพในการทำงาน
17. ได้รู้จักการบริการที่ทันสมัย
18. ได้รับคำแนะนำดีมาก เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

ในครั้งต่อไปท่านต้องการอบรมในหัวข้อเรื่องอะไร

1. กลยุทธ์ในการรับมือผู้ใช้บริการ gen X Y Z
2. AI ในงานบริการ
3. ทักษะการพูดในที่สาธารณะ
4. IT

8. รายงานการใช้งบประมาณในโครงการ

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 100,000 บาท มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 64,780 บาท คงเหลือจำนวน 35,220 บาท รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่าย ตามจริง	คงเหลือ
ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 1			
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนา Growth Mindset และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อส่งเสริมความสุขและประสิทธิภาพการให้บริการ”	24,500.00	19,830.00	4,670.00
ไตรมาส 2 (มกราคม 2568 - มีนาคม 2568)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 2	28,750.00	19,950.00	8,800.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาวะผู้นำและแรงบันดาลใจเชิงบวก : เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนผลลัพธ์”			
ไตรมาส 3 (เมษายน 2568 - มิถุนายน 2568)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 3	18,000.00	0.00	18,000.00
กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ (ไม่ได้จัด)			
ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2568 - กันยายน 2568)			
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 4	28,750.00	25,000.00	3,750.00
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและจิตวิทยาการให้บริการ”			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ	100,000.00	64,780.00	35,220.00

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

10. ข้อเสนอแนะ

-

11. ภาพประกอบ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนา Growth Mindset และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อส่งเสริมความสุขและประสิทธิภาพการให้บริการ”

ในวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 8102 - 8103 ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง







กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ภาวะผู้นำและแรงบันดาลใจ
เชิงบวก : เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนผลลัพธ์”

ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 8102 - 8103 ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง







กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ
เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรภาพและจิตวิทยาการให้บริการ”
ในวันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักหอสมุดกลาง



