



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 21252

ที่ อว 8730.1/

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 23 ธันวาคม 2568 - 31 สิงหาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้เรียนรู้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์และการตลาดของหน่วยงานให้ประชาคม มศว และบุคคลภายนอกได้รับรู้ และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานกับคณะของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดกลาง (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุนแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. อนุมัติบุคลากรที่มีรายชื่อตั้งแนบเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน (การประชาสัมพันธ์และการตลาด) ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในวันที่ 23 ธันวาคม 2568

(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)

ประธานโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง

20 พ.ย. 68
ททว 20 พ.ย. 68

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

24 พ.ย. 2568

โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล		ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวจันทิรา	จิณะวงศ์	ประธานโครงการ
3. นายเกียรติศักดิ์	หงษ์อินทร์	กรรมการ
4. นางสาวนันทนา	เศาจุตติพงศ์	กรรมการ
5. นางสาวยุภาภรณ์	ไชยสงค์	กรรมการ
6. นายสันติ	เกษมพันธุ์	กรรมการ
7. นายสุรพงษ์	พิมพ์โคตร	กรรมการ
8. นางสาวอิสยาห์	พันธุ์ศิริพัฒน์	กรรมการ
9. นางสาวกานต์ชนก	ควรวี	กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลาง มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนทั่วไป นอกจากการพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการแล้วยังมุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์แก่สังคมการศึกษา ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของ “กลยุทธ์ทางการตลาด” ในยุคดิจิทัลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบริการของห้องสมุด สำนักหอสมุดกลางจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาแนวทางและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อขยายการรับรู้บทบาทและภารกิจของห้องสมุดสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง

สำนักหอสมุดกลางจึงจัดทำ โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลางขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงกลยุทธ์ ผ่านการศึกษาดูงาน ในหน่วยงานห้องสมุดดิจิทัลและมหาวิทยาลัยที่มีแนวปฏิบัติด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่เป็นเลิศ รวมถึงการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์และยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดและ ภาพลักษณ์องค์กรให้เข้มแข็ง เป็นที่ประจักษ์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอก

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- ☐ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- ☐ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- ☐ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- ☐ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- ☐ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ☐ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- ☐ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- ☐ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

ความสอดคล้อง SDGs

- ☒ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- ☒ SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- ☒ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

☒ สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง

Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)

☒ สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง

Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดและแนวทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและทักษะของบุคลากรด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต้นแบบ ที่มีความโดดเด่นและประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการห้องสมุด
4. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมกิจกรรมและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ช่วงเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2568

ช่วงดำเนินการ วันที่ 23 ธันวาคม 2568 - 31 สิงหาคม 2569

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 45 คน
2. บุคลากรสังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จำนวน 2 คน

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรมศึกษาดูงาน (การประชาสัมพันธ์และการตลาด) ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. กิจกรรมฝึกอบรมอภิปรายให้ความรู้ หัวข้อ “The Power of Artificial Intelligence: เสริมพลังการประชาสัมพันธ์และการสร้างสื่อเพื่อการตลาดของหอสมุด”
3. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “The Power of Artificial Intelligence: E-Learning Creator”

แผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1.	ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ		↔										
2.	กิจกรรมศึกษาดูงาน (การประชาสัมพันธ์ และการตลาด) ณ สำนักเทคโนโลยี การศึกษา และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช			↔									
3.	กิจกรรมฝึกอบรมอภิปรายให้ความรู้ หัวข้อ เรื่อง “The Power of Artificial Intelligence : เสริมพลังการ ประชาสัมพันธ์และการสร้างสื่อเพื่อ การตลาดของหอสมุด”						←					→	
4.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “The Power of Artificial Intelligence : E-Learning Creator”							←				→	
5.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม										↔		
6.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม										↔		

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	กิจกรรมศึกษาดูงาน (การประชาสัมพันธ์และการตลาด) ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วันที่ 23 ธันวาคม 2568	
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 200 บาท x 47 คน	9,400.00 ✓
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 75 บาท x 47 คน	7,050.00 ✓
	- ค่าของที่ระลึก 2 แห่ง แห่งละ 2,000 บาท	4,000.00 ✓
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส (ประสานมิตร)	3,000.00 ✓
	- ค่าเช่าเหมารถตู้จำนวน 2 คัน ๆ ละ 3,500 บาท	7,000.00
	รวม	30,450.00 ✓
2.	กิจกรรมฝึกอบรม อภิปรายให้ความรู้ หัวข้อ “The Power of Artificial Intelligence : เสริมพลังการประชาสัมพันธ์และการสร้างสื่อเพื่อการตลาดของหอสมุด”	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน ชั่วโมงละ 3,000 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	18,000.00 ✓
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาท x 32 คน	4,800.00 ✓
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 50 บาท x 32 คน	3,200.00 ✓
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,500.00 ✓
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500.00 ✓
	- ค่าเช่าเหมารถตู้จำนวน 1 คัน	3,500.00 ✓
	- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม	3,250.00 ✓
	รวม	34,750.00 ✓
3.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “The Power of Artificial Intelligence : E-Learning Creator”	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน ชั่วโมงละ 3,000 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	18,000.00 ✓
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาท x 32 คน	4,800.00 ✓
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 50 บาท x 32 คน	3,200.00 ✓
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,500.00 ✓
	- ค่าผ่านทางพิเศษ	500.00 ✓
	- ค่าเช่าเหมารถตู้จำนวน 1 คัน	3,500.00 ✓
	- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม	3,300.00 ✓
	รวม	34,800.00
	(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100,000.00

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.00
3. ผลงานของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม คนละ 3 ชิ้นงาน ประกอบด้วย สื่อภาพนิ่ง สื่อภาพเคลื่อนไหว และกิจกรรมประกอบบทเรียน E-Learning

13. การประเมินผลกิจกรรม

ทำแบบประเมินหลังการดำเนินกิจกรรม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
2. สำนักหอสมุดกลางมีแนวทางหรือแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการพัฒนาและบริหารกลยุทธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กรในยุคดิจิทัล
4. สำนักหอสมุดกลางมีแนวทางการประชาสัมพันธ์หรือกลยุทธ์การตลาดใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

กำหนดการกิจกรรมศึกษาดูงาน (การประชาสัมพันธ์และการตลาด)
 ในโครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.00 น. /

ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เวลา	07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00 - 09.00 น.	ออกเดินทางจากสำนักหอสมุดกลาง มศว ออกเดินทางจากห้องสมุดองครักษ์ ไปยังสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	09.00 - 10.30 น.	กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา, - บรรยาย เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และ การตลาดทางการศึกษา” โดยบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ,
	10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10.45 - 12.00 น.	ชมพื้นที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - สตูดิโอผลิตสื่อ - ห้องตัดต่อมัลติมีเดีย - ห้องปฏิบัติการ e-Learning
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 13.30 น.	เดินทางจากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ไปยังสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	13.30 - 14.30 น.	กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สำนักบรรณสารสนเทศ, - บรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการคลังความรู้ ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ แนวทางการประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์ดิจิทัลสำหรับห้องสมุด” โดยบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศ
	14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	14.45 - 16.00 น.	ชมพื้นที่ห้องสมุดดิจิทัลและระบบบริการออนไลน์ ของสำนักบรรณสารสนเทศ
	16.00 น.	เดินทางกลับ มศว ประสานมิตร/มศว องครักษ์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน (การประชาสัมพันธ์และการตลาด)

ในโครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

-
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป เตชะพงศธร

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารและการจัดการ

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 3. นายชินกร | น้อยคำยาง |
| 4. นายกิตติศักดิ์ | ก้าวกระโทก |
| 5. นางจรัสโฉม | ศิริรัตน์ |
| 6. นางสาวนัยรัตน์ | เรืองวชิรารัตน์ |
| 7. นางสาววรรณิศา | แช่เตี่ยว |
| 8. นางสาวแสงจันทร์ | หวานอารมย์ |
| 9. นางสาวอนงค์ | คิดชอบ |
| 10. นางสาวอุมาพร | นาคะวัจนะ |

งานคลังและพัสดุ

- | | |
|-------------------|------------|
| 11. นายสุรศักดิ์ | ธรรมธร |
| 12. นางสาวเจนจิรา | มันคง |
| 13. นายสามารถ | พุกพญา |
| 14. นายสุรัชย์ | หาบ้านแท่น |
| 15. นางสาวอริสา | วังสันต์ |

ส่วนบริหารงานวิทยทรัพยากร

งานบริการวิทยทรัพยากร

- | | |
|------------------|--------------|
| 16. นางสาวศิวพร | ชาติประสพ |
| 17. นางสาวซัชชภา | ประทุมศรีขจร |
| 18. นายปิยะรักษ์ | หอมหวล |

- | | |
|---------------------|----------------|
| 19. นางสาวพิมลพรรณ | มูลเจริญ |
| 20. นางสาวศุภลักษณ์ | ผลแก้ว |
| 21. นางสาวศิริภรณ์ | วุฒิเอกไพบูลย์ |
| 22. นางหทัยรัตน์ | ธีรกุล |
| 23. นางอรุณรัตน์ | พุกพญา |
| 24. นางสาวอัมพร | ขาวบาง |
| 25. นางสาวอิสยาห์ | พันศิริพัฒน์ |
| 26. นางสาวเอื้องฟ้า | แป้นแก้ว |
| 27. นายเกรียงศักดิ์ | เริ่มสูงเนิน |

งานจัดการวิทยทรัพยากร

- | | |
|-------------------|--------------|
| 28. นางปภาดา | น้อยคำยาง |
| 29. นางสาวกัญญดา | จิมกระโทก |
| 30. นางสาวมัทนา | บุญประเสริฐ |
| 31. นางปัทมาพร | ยุวพรพงศ์กุล |
| 32. นายปรีวัฏ | ศิริรัตน์ |
| 33. นางพิมพ์หทัย | ศรีมงคล |
| 34. นางสุจิตรา | รัตนสิน |
| 35. นางสาวน้ำเงิน | เฉลียวพจน์ |

งานเทคโนโลยีวิทยทรัพยากรดิจิทัล

- | | |
|----------------------|----------------|
| 36. นายทรงยศ | ชั้นบุตรศรี |
| 37. นางสาวกานต์ชนก | ควรเขียว |
| 38. นายเกียรติศักดิ์ | หงษ์อินทร์ |
| 39. นางสาวจันทิรา | จิ่นะวงศ์ |
| 40. นายธนวัฒน์ | เสรีฐสุวรรณกุล |
| 41. นายสนธิชัย | คำมณีจันทร์ |
| 42. นายสันติ | เกษมพันธุ์ |
| 43. นายสุนทร | พุ่มพวง |
| 44. นายสุรพงษ์ | พิมพ์โคตร |
| 45. นายสุทธิพงศ์ | กรรณิกากลาง |

บุคลากรสังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

- | | |
|--------------------|---------|
| 46. สิบเอกพงศกร | สุกันยา |
| 47. นางสาววัชรชนุช | ป่าไพร |