



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 31 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสมรรถนะ คำนึงถึงเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

แสงจันทร์ หวานอารมย์

(นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์)

ประธานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

พ.ช. 68  
ทพ/ ส.ค. 68

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

4 พ.ย. 2568

## โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง,

### 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ | ที่ปรึกษา           |
| 2. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์            | ประธานกรรมการ       |
| 3. นางสาวอุมาพร นาคะวัจนะ                | กรรมการ             |
| 4. นางจรัสโฉม ศิริรัตน์                  | กรรมการ             |
| 5. นางสาวรุ่งรดา ภัทรมหาสมบัติ           | กรรมการ             |
| 6. นางสาววรรณิศา แซ่เตียว                | กรรมการ             |
| 7. นางสาวอนงค์ คัดชอบ                    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรรัตน์         | กรรมการ             |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ก้าวกระโทก             | กรรมการและเลขานุการ |

### 3. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

### 4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลางขึ้น

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- ☐ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- ☐ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- ☐ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- ☐ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- ☐ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ☒ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- ☐ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- ☐ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

ความสอดคล้อง SDGs

- ☒ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- ☒ สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 66 คน

## 10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง

แผนการดำเนินกิจกรรม

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                                          | ระยะเวลา   |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|          |                                                                  | ต.ค.<br>68 | พ.ย.<br>68 | ธ.ค.<br>68 | ม.ค.<br>69 | ก.พ.<br>69 | มี.ค.<br>69 | เม.ย.<br>69 | พ.ค.<br>69 | มิ.ย.<br>69 | ก.ค.<br>69 | ส.ค.<br>69 | ก.ย.<br>69 |
| 1.       | ขออนุมัติโครงการ                                                 | ←→         |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| 2.       | กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้<br>จำนวน 1 ครั้ง                     |            | ←          |            |            |            |             |             |            |             | →          |            |            |
| 3.       | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปราย<br>และฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง |            | ←          |            |            |            |             |             |            |             | →          |            |            |
| 4.       | ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม                                        |            | ←          |            |            |            |             |             |            |             | →          |            |            |
| 5.       | รายงานผลการดำเนินโครงการ                                         |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            | ←→         |            |

## 11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

| ที่ | รายการ                                                             | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้                                        |                 |
|     | - ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,500 บาท 3 ชั่วโมง จำนวน 1 คน | 7,500           |
|     | - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 150 บาท จำนวน 65 คน                  | 9,750           |
|     | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 65 คน          | 3,250           |
|     | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                              | 1,500           |
|     | - ค่าผ่านทางพิเศษ                                                  | 500             |
|     | - ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน                                           | 3,500           |
|     | รวมเป็นเงิน                                                        | 26,000          |
| 2.  | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง       |                 |
|     | - ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,500 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 คน | 30,000          |
|     | - ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ ๆ ละ 150 บาท จำนวน 66 คน                  | 19,800          |
|     | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 66 คน          | 13,200          |
|     | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งละ 1,500 บาท จำนวน 2 ครั้ง              | 3,000           |
|     | - ค่าผ่านทางพิเศษ ครั้งละ 500 บาท จำนวน 2 ครั้ง                    | 1,000           |
|     | - ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน                                           | 3,500           |
|     | - ค่าวัสดุต่างๆ ในการจัดกิจกรรม                                    | 3,500           |
|     | รวมเป็นเงิน                                                        | 74,000          |
|     | (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                              | 100,000         |

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

## 13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง