



บันทึกข้อความ

เลขที่ 4101
วันที่ 26 พ.ย. 2568
เวลา

ส่วนการคลัง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 4384
วันที่ 24 พ.ย. 2568
เวลา 11.12 น.

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ภายใน 15339

ที่ อว 8730.1/ 835 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อธิการบดี (ห้องเอกสาร)
(หนังสือรับภายใน)

เลขรับ 6889
วันที่ 27 พ.ย. 2568
เวลา 16.38 น.

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2568 - 13 สิงหาคม 2569 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรักษ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดกลางให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างโอกาสในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เปิดรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาความผูกพันและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของห้องสมุดและผู้ใช้บริการ และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในฐานะองค์กรบริการที่เป็นมิตรและมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2568 - 13 สิงหาคม 2569 ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรักษ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. อนุมัติให้นิสิตและบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ
 - 4.1 ค่าวัสดุ (ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 2 แห่ง)
 - แก้วเก็บอุณหภูมิ 20 ออนซ์ จำนวน 470 อัน x 200 บาท เป็นเงิน 94,000 บาท (เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

4.2 เงินรางวัลจากการแข่งขัน “LIBSWU Board Game Battle 2026” จำนวน 2 แห่ง

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท X 2 แห่ง เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) /
- รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 500 บาท X 2 แห่ง เป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) /

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัมย์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตรวจสอบ
นาง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ 1- 4 และข้อ 4 ค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษตามรายละเอียดข้างต้น
และทั้งนี้มิบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการฯ

พ.อ.ดร. 26 พ.ย. 2568

สภามหา. 26 พ.ย. 68

อธิ. 26 พ.ย. 68

อนุมัติ

๕

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
27 พ.ย. 2568

สภ.
26 พ.ย. 2568

โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ /

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศิวพร ขาติประสพ	ประธานกรรมการ
3. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	กรรมการ
4. นางสาวกัญญดา จิมกระโทก	กรรมการ
5. นางสาวนันทนา เสาจุฑิพงษ์	กรรมการ
6. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์	กรรมการ
7. นายสุรัชย์ หาบ้านแพน	กรรมการ
8. นางสาวรัชนี พิมพ์โคตร	กรรมการ
9. นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรารัตน์	กรรมการ
10. นายปิยะรักษ์ หอมหวล	กรรมการ
11. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	กรรมการ
12. นายสุนทร พุ่มพวง	กรรมการ
13. นางสาวพิมลพรรณ มูลเจริญ	กรรมการ
14. นางสาวศิริภรณ์ วุฒิเอกไพบูลย์	กรรมการ
15. นางสาววรรณิศา แซ่เตียว	กรรมการ
16. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวเจนจิรา มั่นคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ /

3. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในงานห้องสมุด (Library Customer Relationship Management) เป็นกลยุทธ์สำคัญที่มุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับผู้ใช้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และเข้าใจความต้องการ รวมถึงพฤติกรรมการใช้บริการที่หลากหลายของผู้ใช้ในแต่ละกลุ่ม



เพื่อให้ห้องสมุดสามารถพัฒนาบริการและประสบการณ์การใช้บริการ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงบทบาทของห้องสมุดในฐานะ “แหล่งเรียนรู้สำหรับทุกคน” ที่ไม่เพียงเป็นศูนย์กลางแห่งการเข้าถึงสารสนเทศ แต่ยังเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมของประชาคมมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ และจัดให้มีบริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาบริการให้มีคุณภาพควบคู่กับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินไปพร้อมกัน งานบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์จึงมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของห้องสมุด ให้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงลึกที่ช่วยสะท้อนความพึงพอใจและแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการได้ดียิ่งขึ้น

โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์จึงจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ในงานบริการ ทรัพยากร โดยสร้างโอกาสให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบริการได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการโดยตรง เกิดความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความผูกพันระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ นำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์อันดีอย่างยั่งยืน รวมทั้งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เป็นองค์กรบริการที่มีความทันสมัย และเป็นมิตรกับผู้ให้บริการในทุกมิติ

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- ☐ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- ☐ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- ☐ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- ☒ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- ☐ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ☐ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- ☐ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- ☒ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)



ความสอดคล้อง SDGs

☒ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

☒ สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Facebook

Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทาง Instagram

Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ)

Lib4-06 ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุดกลางให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อสร้างโอกาสในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เปิดรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาความผูกพันและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของห้องสมุดและผู้ใช้บริการ
3. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในฐานะองค์กรบริการที่เป็นมิตรและมุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2568

ขั้นตอนการดำเนินงาน วันที่ 25 ธันวาคม 2568 - 13 สิงหาคม 2569 ✓

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 500 คน ได้แก่

- บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 50 คน
- อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 430 คน
- บุคคลภายนอก 20 คน ✓

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



กิจกรรม

- กิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 3 ครั้ง
ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Merry Lib-mas : ห้องสมุดแจกความสุขคู่ความรู้” วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ณ บริเวณ ชั้น 1 ห้องสมุดองค์กรฯ
ครั้งที่ 2 หัวข้อ “บัณฑิตบอกเล่า ห้องสมุดก้าวต่อ” วันที่ 15 – 20 มกราคม 2569 จำนวน 2 แห่ง
ครั้งที่ 3 หัวข้อ “ก้าวแรกสู่ห้องสมุด Library First Step” วันที่ 13 สิงหาคม 2569 จำนวน 2 แห่ง
- กิจกรรมการแข่งขัน “LIBSWU Board Game Battle 2026” วันที่ 1 เมษายน 2569 จำนวน 2 แห่ง

แผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69
1.	ประชุมคณะกรรมการ เขียนโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ	↔											
2.	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม			←									→
3.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											↔	↔
4.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม												↔

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 150,000 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถ้วยจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	กิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 3 ครั้ง	
	ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Merry Lib-mas : ห้องสมุดแจกความสุขคู่ความรู้” วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ณ บริเวณ ชั้น 1 ห้องสมุดองค์กรฯ	
	ครั้งที่ 2 หัวข้อ “บัณฑิตบอกเล่า ห้องสมุดก้าวต่อ” วันที่ 15 – 20 มกราคม 2569 จำนวน 2 แห่ง	
	ครั้งที่ 3 หัวข้อ “ก้าวแรกสู่ห้องสมุด Library First Step” วันที่ 13 สิงหาคม 2569 จำนวน 2 แห่ง	
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	20,000
	ค่าวัสดุ (ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 แห่ง) - แก้วเก็บอุณหภูมิ 20 ออนซ์ จำนวน 470 อัน x 200 บาท	94,000
	รวมเป็นเงิน	114,000



ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
2.	กิจกรรมการแข่งขัน “LIBSWU Board Game Battle 2026” วันที่ 1 เมษายน 2569 จำนวน 2 แห่ง	
	ณ บริเวณชั้น 3 สำนักหอสมุดกลาง	
	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ 100 บาท X 10 คน X 3 ชั่วโมง	3,000
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	7,500
	เงินรางวัลจากการแข่งขัน	
	- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท	5,000
	- รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 500 บาท	2,500
	ณ บริเวณชั้น 2 หอสมุดดอกรักษ์	
	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ 100 บาท X 10 คน X 3 ชั่วโมง	3,000
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	7,500
	เงินรางวัลจากการแข่งขัน	
	- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท	5,000
	- รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 500 บาท	2,500
	รวมเป็นเงิน	36,000
	(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	150,000

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. หลังการดำเนินกิจกรรมมีผู้ติดตามสำนักหอสมุดกลางทางช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้น
 - Facebook สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดดอกรักษ์ ผู้ติดตามเพิ่มขึ้น 500 คน
 - Instagram สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดดอกรักษ์ ผู้ติดตามเพิ่มขึ้น 1000 คน
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่า ≥ 4.50
3. จำนวนประเด็นข้อเสนอแนะที่ถูกลำนำไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงบริการอย่างน้อย 4 เรื่อง

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินหลังจากการจัดกิจกรรม
2. จากการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม



14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักหอสมุดกลางกับคณะ/สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและบริการของห้องสมุดเผยแพร่เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการได้ตรงเป้าหมาย และสร้างการรับรู้เชิงบวกต่อบทบาทของห้องสมุด
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนิสิต มีความตระหนักและเห็นคุณค่าในการใช้ทรัพยากรและบริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



กำหนดการ

กิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1

หัวข้อ “Merry Lib-mas : ห้องสมุดแจกความสุขคู่ความรู้”

วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ บริเวณชั้น 1 ห้องสมุดองค์กรักษ์

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บูธกิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting

ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 หัวข้อ “Merry Lib-mas :

ห้องสมุดแจกความสุขคู่ความรู้”

- เกมตอบคำถามด้านบริการของห้องสมุด และทรัพยากรห้องสมุด
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ
- มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม /

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



กำหนดการ

กิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 ✓

หัวข้อ “บัณฑิตบอกเล่า ห้องสมุดก้าวต่อ”

ในโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ✓

วันที่ 15 – 20 มกราคม 2569

✓ ณ บริเวณชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง

เวลา 9.00 – 16.00 น.

บูธกิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting

ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 หัวข้อ “บัณฑิตบอกเล่า ห้องสมุดก้าวต่อ”

- กิจกรรมรับฟังเสียงของผู้ใช้บริการ โดยการสัมภาษณ์บัณฑิต ด้าน
การให้บริการ “อยากให้ห้องสมุดเป็นอย่างไร” เพื่อการปรับปรุงบริการ
ของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น ✓
- มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ✓

✓ ณ บริเวณ ห้องสมุดองค์กรักษ์

เวลา 9.00 – 16.00 น.

บูธกิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting

ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 หัวข้อ “บัณฑิตบอกเล่า ห้องสมุดก้าวต่อ”

- กิจกรรมรับฟังเสียงของผู้ใช้บริการ โดยการสัมภาษณ์บัณฑิต ด้าน
การให้บริการ “อยากให้ห้องสมุดเป็นอย่างไร” เพื่อการปรับปรุงบริการ
ของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น ✓
- มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ✓



หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

กิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 3 ✓

หัวข้อ “ก้าวแรกสู่ห้องสมุด Library First Step”

ในโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ✓

วันที่ 13 สิงหาคม 2569, เวลา 13.00 -16.00 น.

✓ ณ บริเวณชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บูธกิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting

ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 3 หัวข้อ “ก้าวแรกสู่ห้องสมุด Library First Step” ✓

- นิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์บริการและทรัพยากรห้องสมุด
สำหรับนิสิตใหม่ ชั้นปีที่ 1

- รับข้อเสนอแนะการบริการและความต้องการต่อทรัพยากรของห้องสมุด ✓

- เล่นเกมตอบคำถามส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด

เพื่อการเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

- มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

✓ ณ บริเวณโถงชั้น 1 ห้องสมุดองค์กรักษ์

เวลา 13.00 – 16.00 น.

บูธกิจกรรม Customer Relationships' Thanks Meeting

ส่งเสริมลูกค้าสัมพันธ์ ครั้งที่ 3 หัวข้อ “ก้าวแรกสู่ห้องสมุด Library First Step”

- นิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์บริการและทรัพยากรห้องสมุด
สำหรับนิสิตใหม่ ชั้นปีที่ 1

- รับข้อเสนอแนะการบริการและความต้องการต่อทรัพยากรของห้องสมุด

- เล่นเกมตอบคำถามส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด

เพื่อการเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากขึ้น ✓

- มอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม



หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ
กิจกรรมการแข่งขัน “LIBSWU Board Game Battle 2026”
ในโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
วันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 17.00 น.
ณ บริเวณชั้น 3 สำนักหอสมุดกลาง

เวลา 09.00 - 09.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.30 - 09.45 น.	กล่าวเปิดงาน “LIBSWU Board Game Battle 2026” โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล
09.45 - 16.00 น.	การแข่งขันบอร์ดเกม เกมที่ 1 Settlers of CATAN นักบุกเบิกแห่งคาทาน เกมที่ 2 Splendor เกมค้าเพชร เกมที่ 3 Azul อาซูล เกมที่ 4 Geistes Blitz เกมจับผี เกมที่ 5 Tower Up ก่อร่างสร้างเมือง
16.00 - 17.00 น.	มอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะทั้ง 5 เกม - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 5 รางวัล โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ทำหน้าที่โดยการกำกับดูแลการแข่งขัน/กรรมการแข่งขันแต่ละเกม



กำหนดการ
กิจกรรมการแข่งขัน “LIBSWU Board Game Battle 2026”
ในโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
วันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 17.00 น.
ณ บริเวณชั้น 2 ห้องสมุดองค์กรักษ์ /

เวลา 09.00 - 09.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.30 - 09.45 น.	กล่าวเปิดงาน “LIBSWU Board Game Battle 2026” โดย ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานวิทยทรัพยากร
09.45 - 16.00 น.	การแข่งขันบอร์ดเกม เกมที่ 1 Settlers of CATAN นักบุกเบิกแห่งคาทาน เกมที่ 2 Splendor เกมค้าเพชร เกมที่ 3 Azul อาซูล เกมที่ 4 Geistes Blitz เกมจับผี เกมที่ 5 Tower Up ก่อสร้างสร้างเมือง
16.00 - 17.00 น.	มอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะทั้ง 5 เกม - รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 5 รางวัล โดย ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานวิทยทรัพยากร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 นิสิตช่วยปฏิบัติงาน ทำหน้าที่โดยการกำกับดูแลการแข่งขัน/กรรมการแข่งขันแต่ละเกม

