



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15341

ที่ อว. 8730.1/

วันที่ 2 มีนาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม - 30 กันยายน 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น เพื่อพัฒนาพื้นที่ห้องสมุดให้เป็นสถานที่เรียนรู้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะอาด ร่มรื่น และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิตและผู้ใช้บริการ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมพฤติกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การลดใช้พลาสติก และการรีไซเคิล เป็นต้น และเพื่อสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม - 30 กันยายน 2569
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 346,700 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. อนุมัติให้บุคลากร อาจารย์ และนิสิต เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวภรณ์ช พึ่งพาพงศ์)

ประธานโครงการห้องสมุดสีเขียว

1 มี.ค. 69  
ทพ 2 มี.ค. 69

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

5 มี.ค. 2569

โครงการห้องสมุดสีเขียว ✓  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

-----

1. ชื่อโครงการ

โครงการห้องสมุดสีเขียว ✓

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง                         |  | ที่ปรึกษา                  |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์              |  | ที่ปรึกษา                  |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล |  | ที่ปรึกษา                  |
| 4. นางสาวภรณ์ช พึ่งพาพงศ์                             |  | ประธานกรรมการ              |
| 5. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง                             |  | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวศิวพรชาติประสพ                               |  | กรรมการ                    |
| 7. นางปภาดา น้อยคำยาง                                 |  | กรรมการ                    |
| 8. นายทรงยศ ชันบุตรศรี                                |  | กรรมการ                    |
| 9. นายชินกร น้อยคำยาง                                 |  | กรรมการ                    |
| 10. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร                               |  | กรรมการ                    |
| 11. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร                         |  | กรรมการ                    |
| 12. นางสาวจันทิรา จินะวงศ์                            |  | กรรมการ                    |
| 13. นางสาววรรณิศา แซ่เตี่ยว                           |  | กรรมการ                    |
| 14. นางสาวอัมพร ชาวบาง                                |  | กรรมการ                    |
| 15. นางสาวนันทนา เสาจวุฒิพงศ์                         |  | กรรมการ                    |
| 16. นายสามารถ พุกพญา                                  |  | กรรมการ                    |
| 17. นางสาวเจนจิรา มั่นคง                              |  | กรรมการ                    |
| 18. นางสาวกานต์ชนก ควรเขียว                           |  | กรรมการ                    |
| 19. นายปรีวัฏ ศิริรัตน์                               |  | กรรมการ                    |
| 20. นางจรัสโณม ศิริรัตน์                              |  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 21. นางสาวอุมาพร นาคะวังนะ                            |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. นางสาวอนงค์ คิตชอบ                                |  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### 3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

### 4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมถือเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องให้ความสำคัญเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักหอสมุดกลาง ในฐานะแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและศูนย์กลางการเรียนรู้ของนิสิต บุคลากร และประชาคม มศว ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาพื้นที่และระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับแนวคิด “ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)” เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการห้องสมุดสีเขียว จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม มีแนวคิดหลักในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติ การเสริมสร้างความรู้ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้กระดาษ การส่งเสริมการคัดแยกขยะและการนำกลับมาใช้ซ้ำ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินโครงการฯ ไม่เพียงช่วยส่งเสริมความรู้พฤติกรรมการใช้ทรัพยากรที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี ยังเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

### 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

### ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว

Lib2-02 สัดส่วนขยะที่คัดแยกต่อขยะทั่วไป

Lib2-03 มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทุกกิจกรรม

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เช่น การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น
2. เพื่อพัฒนาพื้นที่ห้องสมุดให้เป็นสถานที่เรียนรู้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะอาด ร่มรื่น และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิตและผู้ใช้บริการ
3. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมพฤติกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่ นิสิต บุคลากร และผู้ให้บริการห้องสมุด
4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนิสิต บุคลากร และผู้ให้บริการในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การลดใช้พลาสติก และการรีไซเคิล เป็นต้น
5. เพื่อสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ช่วงเตรียมการ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2569

ช่วงดำเนินการ ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 30 กันยายน 2569

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ห้องสมุดองค์กรักษ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4. หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

- บุคลากรจากสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 66 คน
- อาจารย์ บุคลากร และนิสิต จำนวน 200 คน

## 10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรม

1. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Library Waste to Value: คัดแยกขยะอย่างเข้าใจ สู่นวัตกรรม Upcycling ในห้องสมุด” วันที่ 27 มีนาคม 2569
2. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว และการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก” วันที่ 2 เมษายน 2569
3. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”
4. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสีย”
5. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการทำ 7 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”
6. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “DIY ชยะรักษ์โลก” จำนวน 2 แห่ง ✓
7. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) จำนวน 2 แห่ง ✓
8. กิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว จำนวน 2 ครั้ง
9. การประชุมร่วมทำ Internal Audit ห้องสมุดสีเขียว(Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 2 แห่ง



### 11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 346,700 บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

| ลำดับที่ | รายการ  | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|---|-----------------|
| 1.       | กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Library Waste to Value: คัดแยกขยะอย่างเข้าใจ สู่นวัตกรรม Upcycling ในห้องสมุด” วันที่ 27 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ห้องสมุดองค์รักษ์ มศว และอาคารศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร อาคารปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร มศว |                 |
|          | - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน 1,200 บาท 1 คน   | 7,200.00        |
|          | - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน 1,200 บาท 1 คน   | 3,600.00        |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 35 คน  | 5,250.00        |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 35 คน  | 3,500.00        |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00        |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00          |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้จำนวน 1 คัน คันละ 3,500 บาท   | 3,500.00        |
|          | - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม   | 35,000.00       |
|          | รวมเป็นเงิน   | 60,050.00       |
| 2.       | กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก” วันที่ 2 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุม ผศ.ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  |                 |
|          | - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน 3,000 บาท   | 18,000.00       |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 54 คน  | 8,100.00        |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 54 คน  | 5,400.00        |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00        |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00          |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 2 คัน คันละ 3,500 บาท  | 7,000.00        |
|          | รวมเป็นเงิน   | 40,500.00       |
| 3.       | กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”  |                 |
|          | - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน 3,000 บาท   | 18,000.00       |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 67 คน  | 10,050.00       |

| ลำดับที่ | รายการ  | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|---|-----------------|
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 67 คน                            | 6,700.00        |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00        |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00          |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 2 คัน คันละ 3,500 บาท                                      | 7,000.00        |
|          | รวมเป็นเงิน   | 43,750.00       |
| 4.       | กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสีย”                      |                 |
|          | - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน 1,200 บาท                    | 7,200.00        |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 67 คน                                    | 10,050.00       |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 67 คน                            | 6,700.00        |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00        |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00          |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 2 คัน คันละ 3,500 บาท                                      | 7,000.00        |
|          | รวมเป็นเงิน   | 32,950.00       |
| 5.       | กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการทำ 7 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” |                 |
|          | - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละไม่เกิน 3,000 บาท                   | 18,000.00       |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 67 คน                                    | 10,050.00       |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 67 คน                            | 6,700.00        |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00        |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00          |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 2 คัน คันละ 3,500 บาท                                      | 7,000.00        |
|          | รวมเป็นเงิน   | 43,750.00       |
| 6.       | กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ “DIY ขยะรักษ์โลก” จำนวน 2 แห่ง /                         |                 |
|          | ณ สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 2 ครั้ง   |                 |
|          | - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม   | 6,000.00        |
|          | ณ ห้องสมุดองค์กรักษ์ จำนวน 2 ครั้ง  |                 |
|          | - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม   | 6,000.00        |
|          | รวมเป็นเงิน   | 12,000.00       |
| 7.       | กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) จำนวน 2 แห่ง /                  |                 |
|          | ณ สำนักหอสมุดกลาง   |                 |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 150 บาท 45 คน                          | 6,750.00        |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท 45 คน                                  | 2,250.00        |
|          | - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม   | 2,000.00        |

| ลำดับที่ | รายการ  | จำนวนเงิน (บาท)  |
|----------|---|------------------|
|          | <b>ณ ห้องสมุดองค์กรฯ</b>  |                  |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 150 บาท 21 คน  | 3,150.00         |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท 21 คน  | 1,050.00         |
|          | - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม   | 2,000.00         |
|          | <b>รวมเป็นเงิน</b>  | <b>17,200.00</b> |
| 8.       | <b>กิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว ณ หอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร</b>                        |                  |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 250 บาท x 30 คน  | 7,500.00         |
|          | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท x 30 คน   | 6,000.00         |
|          | - ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชิ้น/ชุด  | 2,000.00         |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถบัส) ประสานมิตร 1 คัน  | 3,000.00         |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้) องค์กรฯ จำนวน 1 คัน   | 1,500.00         |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 1,000.00         |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 3 คัน คันละ 5,000 บาท  | 15,000.00        |
|          | <b>รวมเป็นเงิน</b>  | <b>36,000.00</b> |
| 9.       | <b>กิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว ณ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร</b>                         |                  |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 250 บาท x 30 คน  | 7,500.00         |
|          | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท x 30 คน   | 6,000.00         |
|          | - ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชิ้น/ชุด  | 2,000.00         |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้ จำนวน 3 คัน คันละ 6,000 บาท  | 18,000.00        |
|          | <b>รวมเป็นเงิน</b>  | <b>33,500.00</b> |
| 10.      | <b>การประชุมร่วมทำ Internal Audit ห้องสมุดสีเขียว(Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 2 แห่ง</b> |                  |
|          | <b>ณ สำนักหอสมุดกลาง</b>  |                  |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 150 บาท 50 คน  | 7,500.00         |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท 50 คน  | 2,500.00         |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00         |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00           |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้จำนวน 1 คัน คันละ 3,500 บาท   | 3,500.00         |

| ลำดับที่ | รายการ  | จำนวนเงิน (บาท)   |
|----------|---|-------------------|
|          | <b>ณ ห้องสมุดองค์กรฯ</b>  |                   |
|          | - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 150 บาท 30 คน      | 4,500.00          |
|          | - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท 30 คน              | 1,500.00          |
|          | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง   | 1,500.00          |
|          | - ค่าผ่านทางพิเศษ   | 500.00            |
|          | - ค่าเช่าเหมารถตู้จำนวน 1 คัน คันละ 3,500 บาท                   | 3,500.00          |
|          | <b>รวมเป็นเงิน</b>  | <b>27,000.00</b>  |
|          | <b>(สามแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b> | <b>346,700.00</b> |

## 12. ผลสัมฤทธิ์/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (Outcome)

| ผลสัมฤทธิ์/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น<br>(Outcome)  | ตัวชี้วัด<br>(Indicator)  | มูลค่าทางการเงิน<br>(Financial Proxy)                                    |
|--|---|--|
| 1. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจด้านห้องสมุดสีเขียว การใช้พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น                   | - คะแนนประเมินความรู้ก่อน-หลังอบรม<br>- ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์ความรู้ $\geq 95$    | มูลค่าการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในตลาด<br>1,000-2,000 บาท/คน |
| 2. เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยงาน  | - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำ หรือวัสดุสิ้นเปลืองลดลง<br>- สัดส่วนขยะที่คัดแยกเพิ่มขึ้น | มูลค่าการประหยัดค่าไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสำนักงาน 5,000-20,000 บาท/ปี        |
| 3. ผู้ใช้บริการและบุคลากรมีจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น  | - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม<br>- ระดับความตระหนักรู้จากแบบสอบถาม     | มูลค่ากิจกรรมรณรงค์/เสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม 500-1,000 บาท/คน   |
| 4. หน่วยงานมีศักยภาพและความพร้อมในการผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) | - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน<br>- มีระบบเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกครบถ้วน         | มูลค่าการพัฒนาศักยภาพองค์กรและการรักษามาตรฐาน 10,000-30,000 บาท/โครงการ  |
| 5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                                       | - จำนวนหน่วยงานเครือข่าย<br>- จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน           | มูลค่าการสร้างเครือข่ายและการเรียนรู้ร่วม 5,000-15,000 บาท/โครงการ       |

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 4.00
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของกลุ่มเป้าหมาย

### 14. การประเมินผลกิจกรรม

1. แบบทดสอบความรู้หลังได้รับการอบรม
2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

### 15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดสามารถจัดสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการเพื่อลดมลภาวะเป็นพิษ จึงส่งผลให้ทุกคนมีสุขภาพอนามัยดี สุขภาพจิตดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรภายในสำนักหอสมุดกลางอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาว
3. พัฒนาพื้นที่ห้องสมุดให้สะอาด รมรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานของนิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการ
4. บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การลดใช้พลาสติก การรีไซเคิล และการรณรงค์รักษาสีโลก
5. บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
6. สนับสนุนนโยบายด้านความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ
7. เกิดความร่วมมือและเครือข่ายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อยอดการเรียนรู้และการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

กำหนดการกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Library Waste to Value: คัดแยก  
ขยะอย่างเข้าใจ สู้นวัตกรรม Upcycling ในห้องสมุด”

ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 ห้องสมุดองค์รักษ์ มศว

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| เวลา | 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน   |
|      | 09.00 - 10.30 น. | บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ สถานการณ์ขยะในปัจจุบันและ<br>แนวคิด Waste to Value“<br>โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกตินัย จันทร์ศรี ✓                                |
|      | 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม   |
|      | 10.45 - 12.00 น. | บรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “Library Waste to Value: คัดแยกขยะ<br>อย่างเข้าใจสู่นวัตกรรม Upcycling ในห้องสมุด”<br>โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกตินัย จันทร์ศรี ✓ |
|      | 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |

ณ อาคารศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร อาคารปฏิบัติการ

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร มศว

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  | 13.00 - 14.30 น. | ฝึกปฏิบัติ Upcycling ขยะฝาขวดพลาสติกจากในห้องสมุด”<br>โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม<br>โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกตินัย จันทร์ศรี ✓<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร ไกรสุวรรณ  |
|  | 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม  |
|  | 14.45 - 16.00 น. | ฝึกปฏิบัติ Upcycling ขยะฝาขวดพลาสติกจากในห้องสมุด”<br>โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม (ต่อ)<br>โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกตินัย จันทร์ศรี ✓<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร ไกรสุวรรณ<br>นำเสนอผลงานจากการ Upcycling ขยะฝาขวดพลาสติก |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Library Waste to Value:  
 คัดแยกขยะอย่างเข้าใจ สู่นวัตกรรม Upcycling ในห้องสมุด”  
 ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ห้องสมุดองค์รักษ์ มศว และอาคารศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร  
 อาคารปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร มศว  
 วันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป | เตชะพงศธร       |
| สำนักงานผู้อำนวยการ       |                 |
| 2. นางสาวพัชรี            | รุ่งเรือง       |
| งานบริหารและจัดการ        |                 |
| 3. นายชินกร               | น้อยคำยาง       |
| 4. นางจรัสโณม             | ศิริรัตน์       |
| 5. นางสาวนัยรัตน์         | เรืองวชิรารัตน์ |
| 6. นางสาวอนงค์            | คิดชอบ          |
| 7. นางสาวอุมพร            | นาคะวิจนะ       |
| งานคลังและพัสดุ           |                 |
| 8. นายสุรศักดิ์           | ธรรมธร          |
| 9. นางสาวเจณจิรา          | มันคง           |
| 10. นางสาวทัศนียา         | สุขประเสริฐ     |
| 11. นางสาวพรชนก           | ชื่นประทุม      |
| 12. นายสามารถ             | พุกพญา          |
| 13. นายอนุรักษ์           | หงษ์ขาว         |
| 14. นายอำนาจ              | พวงผกา          |
| ส่วนบริหารงานวิทยทรัพยากร |                 |
| 15. นางสาวภรณ์ช           | พึงพาพงศ์       |
| งานบริการวิทยทรัพยากร     |                 |
| 16. นางสาวศิวพร           | ชาติประสพ       |
| 17. นายเกรียงศักดิ์       | เริ่มสูงเนิน    |
| 18. นางสาวชัชชภา          | ประทุมศรีขจร    |
| 19. นางสาวศิริภรณ์        | วุฒิเอกไพบูลย์  |

|  |              |
|--|--------------|
| 20. นางสาวศุภลักษณ์                    | ผลแก้ว       |
| 21. นางสาวอมรรัตน์                     | ทรงสมบัติชัย |
| 22. นางสาวอัมพร                        | ขาวบาง       |
| 23. นางสาวอิสยาห์                      | พันศิริพัฒน์ |
| 24. นางสาวเอื้องฟ้า                    | แป้นแก้ว     |
| <b>งานจัดการวิทยทรัพยากร</b>           |              |
| 25. นางปภาดา                           | น้อยคำยาง    |
| 26. นางสาวมัทนา                        | บุญประเสริฐ  |
| 27. นางสาวอรัญญา                       | ฟักอ่อน      |
| 28. นายปรีวิฑู                         | ศิริรัตน์    |
| <b>งานเทคโนโลยีวิทยทรัพยากรดิจิทัล</b> |              |
| 29. นายทรงยศ                           | ชั้นบุตรศรี  |
| 30. นายเกียรติศักดิ์                   | หงษ์อินทร์   |
| 31. นางสาวจันทิรา                      | จันทรวงค์    |
| 32. นายสุนทร                           | พุ่มพวง      |
| 33. นางสาวนันทนา                       | เศาจวุฒิพงศ์ |
| 34. นางสาวยุภาภรณ์                     | ไชยสงค์      |

กำหนดการกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว  
และการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก”

ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 2 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม ผศ.ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง  
และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

---

|      |                  |   |
|------|------------------|---|
| เวลา | 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน   |
|      | 09.00 - 10.30 น. | บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว”<br>โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.หาญพล พึ่งรัมย์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์       |
|      | 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม   |
|      | 10.45 - 12.00 น. | บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว” (ต่อ)<br>โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.หาญพล พึ่งรัมย์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
|      | 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
|      | 13.00 - 14.30 น. | บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “การลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก”<br>โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.หาญพล พึ่งรัมย์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์            |
|      | 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม   |
|      | 14.45 - 16.00 น. | ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การบันทึกข้อมูลการใช้ก๊าซเรือนกระจก”<br>โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.หาญพล พึ่งรัมย์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์        |

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว  
และการลดการใช้ก๊าซเรือนกระจก”

ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 2 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม ผศ.ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง  
และรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |    |                                 |               |
|----|---------------------------------|---------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล | อร่ามรัศมีกุล |
| 2. | อาจารย์ ดร.ชัชฌิพงษ์            | อินทรเกษม     |
| 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิป          | เตชะพงศธร     |

สำนักงานผู้อำนวยการ

- |     |                 |               |
|-----|-----------------|---------------|
| 4.  | นางสาวพัชจรี    | รุ่งเรือง     |
| 5.  | นายชินกร        | น้อยคำยาง     |
| 6.  | นายกิตติศักดิ์  | ก้าวระโทก     |
| 7.  | นางจรัสโสม      | ศิริรัตน์     |
| 8.  | นางสวณัยรัตน์   | เรืองวชิรัตน์ |
| 9.  | นางสาวรุ่งรดา   | ภัทรมหาสมบัติ |
| 10. | นางสาววรรณิศา   | แซ่เตียว      |
| 11. | นางสาวแสงจันทร์ | หวานอารมย์    |
| 12. | นางสาวอนงค์     | คิดชอบ        |
| 13. | นางสาวอุมาพร    | นาคะวิจนะ     |
| 14. | นายสุรศักดิ์    | ธรรมธร        |
| 15. | นางสาวเจณจิรา   | มันคง         |
| 16. | นางสาวอริสา     | วังสันต์      |
| 17. | นายสามารถ       | พุกพญา        |
| 18. | นายสุรัชย์      | หาบ้านแท่น    |
| 19. | นายอนุรักษ์     | หงษ์ขาว       |
| 20. | นายอำนาจ        | พวงผกา        |

### ส่วนบริหารงานวิทยทรัพยากร

21. นางสาวภรณ์ช พึ่งพาพงศ์

### งานบริการวิทยทรัพยากร

22. นางสาวศิวพร ชาติประสพ  
 23. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง  
 24. นางอรุณรัตน์ พุกพญา  
 25. นายเกรียงศักดิ์ เริ่มสูงเนิน  
 26. นายเดชณรงค์ อมเพชร  
 27. นางบงกชรัตน์ อุดสัย  
 28. นายปิยะรักษ์ หอมหวล  
 29. นางสาวรัชณี พิมพ์โคตร  
 30. นางสาวศิริภรณ์ วุฒิเอกไพบูลย์  
 31. นายอภิเดช จันทรศิริ  
 32. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์  
 33. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร  
 34. นางสาวอัมพร ขาวบาง

### งานจัดการวิทยทรัพยากร

35. นางปภาดา น้อยคำยาง  
 36. นางสาวกัญญดา งามกระโทก  
 37. นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ  
 38. นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม  
 39. นางสาวอรุณญา พีกอ่อน  
 40. นางปัทมาพร ยิวพรพงศ์กุล  
 41. นายจักรกริช รอดพุด  
 42. นางประภัสสร อ้วนวงษ์  
 43. นางประจงจิตต์ อูมะวิชณี  
 44. นายปรีวัฏ ศิริรัตน์

### งานเทคโนโลยีวิทยทรัพยากรดิจิทัล

45. นายทรงยศ ชันบุตรศรี  
 46. นางสาวกานต์ชนก ควรเขียว  
 47. นายสุทธิพงศ์ กรรณีกากลาง

|     |                  |                |
|-----|------------------|----------------|
| 48. | นายธนวัฒน์       | เสริฐสุวรรณกุล |
| 49. | นายสันติ         | เกษมพันธุ์     |
| 50. | นายสนธิชัย       | คำมณีจันทร์    |
| 51. | นางสาวจันทิรา    | จิ่นะวงศ์      |
| 52. | นายเกียรติศักดิ์ | หงษ์อินทร์     |
| 53. | นายสุรพงษ์       | พิมพ์โคตร      |

#### รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

|     |                 |              |
|-----|-----------------|--------------|
| 1.  | นางสาวทัศนียา   | สุขประเสริฐ  |
| 2.  | นางสาวน้ำเงิน   | เฉลียวพจน์   |
| 3.  | นางสาวพรชนก     | ชินประทุม    |
| 4.  | นางสาวพิมลพรรณ  | มูลเจริญ     |
| 5.  | นางพิมพ์อุทัย   | ศรีมงคล      |
| 6.  | นางสุจิตรา      | รัตนสิน      |
| 7.  | นายสุนทร        | พุ่มพวง      |
| 8.  | นางสาวศุภลักษณ์ | ผลแก้ว       |
| 9.  | นางหทัยรัตน์    | ธีรกุล       |
| 10. | นางสาวอมรรัตน์  | ทรงสมบัติชัย |
| 11. | นางสาวเอื้องฟ้า | แป้นแก้ว     |