

## แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล       กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงค์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการจัดการที่พัสดุกลาง มศว องค์กรฯ ครั้งที่ 5/2562
วัน/เดือน/ปี	11 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมประชาตติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน ..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ	
วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
<p>ประธานให้ผู้ดำเนินการแจ้งเรื่องการปรับปรุงอาคารที่พักบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพ่นสีทางเท้า และได้นำนโยบายและการดำเนินการของงานจราจร เกี่ยวกับกรณีจอดรถในที่ห้ามจอด ประธานแจ้งว่าควรติดป้ายแจ้งให้ชัดเจน</li> <li>- ได้คัดแยกจักรยานที่ไม่มีการใช้งาน ไม่มีเจ้าของออกจากพื้นที่ใต้ที่พักบุคลากร ตึก A แล้ว ต่อไปจะดำเนินการสร้างที่จอดรถไม่อนุญาตให้นำรถมาจอดบนตึก</li> </ul> <p>เรื่องแจ้งจากฝ่ายเลขานุการ</p> <p>ข้อมูลห้องว่าง ห้องว่าง เป็นห้องสำหรับผู้ชาย (โสต) จำนวน 3 ห้อง และห้องพักประเภทครอบครัว จำนวน 1 ห้อง</p> <p>ข้อมูลห้องที่รอกการซ่อมแซม จำนวน 10 ห้อง ประธานแจ้งให้เร่งดำเนินการโดยงบประมาณส่วนพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จากเดิมเป็นงบงานสวัสดิการ</p> <p>รายชื่อผู้ขอห้องพักอาศัย แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรห้องพักอาศัย เนื่องจากยังไม่มีห้องว่าง</p> <p>ประเภทครอบครัว จำนวน 12 คน</p> <p>ประเภทคนโสด จำนวน 10 คน</p> <p>การทำสัญญาห้องพัก ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมาเซ็นสัญญาใหม่ ให้รับทราบในช่องทางไลน์ และติดป้ายประกาศแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอว่า ควรทำประกาศชี้แจงเรื่องการทำสัญญาใหม่ให้ชัดเจน ว่าทำไมต้องทำใหม่ เพื่อความเข้าใจของผู้พักอาศัย</p> <p>การพ่นสีพื้นที่ห้ามจอด ได้ประสานงานการจราจรดำเนินการพ่นสีขาว/แดง ในพื้นที่ห้ามจอด และใช้มาตรการค่าปรับ</p> <p>การเปลี่ยนใบสมัครขอเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร ได้ทำหนังสือส่งไปยังหน่วยงาน เรื่องแจ้งเปลี่ยนแปลงใบสมัคร</p> <p>การตรวจสอบ ร่างระเบียบ ร่างประกาศ และร่างข้อปฏิบัติของห้องพักบุคลากร เริ่มจากการส่งตรวจร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารชุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบ</p> <p>การเข้ากลุ่มไลน์ ขณะนี้ได้สร้างกลุ่มไลน์และประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วม และมีการเข้ากลุ่มไลน์คิดเป็นร้อยละ 70 ของบุคลากรที่เข้าพักอาศัยทั้งหมด</p> <p>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>รายชื่อผู้พักอาศัยที่เข้าพักในอาคารที่พักบุคลากรน้อยกว่า 10 ครั้งต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2562 จำนวน 37 คน</p>	

ที่ประชุมเสนอว่าควรทำหนังสือแจ้งให้เจ้าตัวทราบ แต่ข้อมูลช่วงที่ดึงมาเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา จึงเอามาอ้างอิงไม่ได้ใช้เป็นข้อมูล เริ่มต้นเท่านั้น และแจ้งมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสิทธิการเข้าอยู่อาศัยที่พัก

**รายชื่อผู้ค้างชำระค่าที่พักบุคลากร**

- มีผู้ค้างชำระค่าที่พักเป็นรวมจำนวนเงิน 109,860 บาท ได้มีการติดตามทวงถาม และมีผู้มาทยอยจ่ายแล้วบางส่วน

**วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

- พิจารณารายชื่อผู้พักอาศัยขอยกเลิกพักอาคารที่พักบุคลากร จำนวน 3 ราย ห้องโสต 2 ห้อง ห้องครอบครัว 1 ห้อง
- พิจารณารายชื่อบุคลากรขอย้ายห้องพักอาศัย ผู้ชาย จำนวน 1 ราย สามารถย้ายไปห้องอาคาร A ได้
- พิจารณาห้องครอบครัวให้กับบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรห้องครอบครัว จำนวน 12 ลำดับ พิจารณา ลำดับที่ 1 เข้าพัก แทนห้องว่าง 1 ห้อง
- พิจารณารายชื่อผู้ขออนุมัติห้องพักอาศัยอาคารที่พักบุคลากร บุคลากรเพศหญิง 8 ราย เสนอห้องพักบ้านสามหลังให้กับ ลำดับที่ 4-8 บุคลากรเพศชาย 5 ราย อนุมัติแทนห้องว่าง ลำดับที่ 1-3
- พิจารณารายชื่อบุคลากรขอติดตั้งอุปกรณ์ภายในห้องพัก จำนวน 2 ราย
- ฝ่ายเลขาฯ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการหักค่าบริการของบุคลากรในหน่วยงานสถาบันวิจัย พัฒนาและสาธิตการศึกษา โดยฝ่ายเลขาฯ จะทำหนังสือแจ้งไปยังสถาบันวิจัยฯ ทุกเดือนเพื่อให้ทางต้นสังกัดหักค่าบริการจากเงินเดือนของบุคลากร โดยตรง

**วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

- พิจารณาเกณฑ์ และ ลำดับคิวของห้องครอบครัว โดยพิจารณาเป็นรายชื่อ ตามค่าน้ำหนัก
  - รายชื่อครอบครัวที่พักอาศัยด้วย (ค่าน้ำหนัก 3)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
คู่สมรส และ บุตร และ บิดา/มารดา	คู่สมรส/บุตร และ บิดา/มารดา	คู่สมรส หรือ บุตร หรือ บิดา หรือ มารดา

- สถานที่ทำงาน/ที่เรียน ของผู้พักอาศัยร่วม (ค่าน้ำหนัก 3)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
ภายใน อ.องครักษ์	ไม่เกิน 30 กิโลเมตร	เกิน 30 กิโลเมตร

- ความจำเป็นเพิ่มเติม การดูแล บิดา/มารดา/บุตร (ค่าน้ำหนัก 1)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
ดูแลบิดา/มารดา บุตรระดับการศึกษา ประถมศึกษา	ดูแลบิดา/มารดา บุตรระดับการศึกษา มัธยมศึกษา	ดูแลบิดา/มารดา บุตรระดับการศึกษา สูงกว่า มัธยมศึกษา

- ผู้พักอาศัยร่วมเป็นบุคลากร มศว องครักษ์ (ค่าน้ำหนัก 2)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
มศว องครักษ์	มศว ประสานมิตร	มศว อื่นๆ

- วันที่แจ้งคำร้องขอเช่าพักอาศัย (ค่าน้ำหนัก 1)

คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1
1 ปี	6-12 เดือน	น้อยกว่า 6 เดือน

เสนอเป็นวาระสืบเนื่อง ในการประชุมครั้งหน้า
ประโยชน์ที่ได้รับ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน .....  
(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....  
**เห็นควรให้บุคลากรที่นำอาชีพในอาคารที่ส่งบุคลากรทราบ**  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)  
ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ  
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง  
วันที่.....

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
  2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
  3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
  4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
  5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ