

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางปภาดา น้อยคำยาง

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร /

การประชุม

วัน/เดือน/ปี

สถานที่จัด

หน่วยงานผู้จัด

ค่าใช้จ่าย

ใบเกียรติบัตร/

วุฒิบัตร

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1

11 ธันวาคม 2562

ห้องประชุม 18C ชั้น 18 อาคารอุดมศึกษา 2 สป.อว.

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

 ไม่มี มีเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ) ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ไม่มี**สรุปสาระสำคัญ**

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ที่ประชุมได้ปรึกษาหารือในประเด็นเหล่านี้

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือแจ้งเชิญชวนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน และการวิจัยในระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา ในฐานะมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาระบบ รวมทั้งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือแจ้งขอเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอโครงการในครั้งนี้ เนื่องจากขณะนี้บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนโดยส่วนใหญ่ของสำนักงานวิทยทรัพยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์งานวิจัยสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้สำนักงานฯ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามขอบเขตของงานไม่ครบถ้วน

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 115 จึงเห็นควรเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่

<p><u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u></p> <p>ได้เรียนรู้และร่วมมือการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาผลการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	
<p>นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้</p>	
<p>หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา</p>	<p>รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่</p>
<p>ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)</p>	
<p>ผู้รายงาน..... <i>ปภาดา น้อยคำยาง</i></p> <p>(นางปภาดา น้อยคำยาง) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ วันที่ 20 ธันวาคม 2562</p>	
<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย</p> <p><i>รับทราบค่ะ</i></p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>มาลินี ภูหมั่นเพียร</i></p> <p>(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 20 ธันวาคม 2562</p>	
<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง</p> <p><i>ทว</i></p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>วิศาล มหาสิทธิวัฒน์</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ. วิศาล มหาสิทธิวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่..... <i>23 ธ.ค. 2562</i></p>	

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก

หอสมุดกลาง

3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ