

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล     กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : น.ส. กัญญาดา จีมกระโทก	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 3/2562
วัน/เดือน/ปี	22 พฤศจิกายน 2562
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานผู้จัด	คณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน ..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

## สรุปสาระสำคัญ

1. การบรรยายหัวข้อ การจัดการรายงานสถิติจาก Counter Compliance Usage Statistic (Counter 5) โดย คุณยานิกา วีระพิชญ์เกษม Senior Account Manager (Thailand & Vietnam) บริษัท John Wiley & Sons (Thailand) Co., Ltd.

รายงานสถิติการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของ Wiley ดึงข้อมูลได้จากหน้า Administrator การแสดงผลสามารถกำหนดตามระยะเวลา ประเภทของข้อมูล ขึ้นอยู่กับการเลือกใช้งานของ Admin

Counter Compliance Usage Statistic (Counter 5) คือ สถิติการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ที่มาแทนที่ Counter 4 เริ่มให้บริการในเดือนมกราคม 2562 โดยฟังก์ชันการรายงานนั้นจัดทำโดย Atypon Insights การรายงานผลข้อมูลจะละเอียดมากขึ้น และไฟล์รายงานอยู่ในรูปแบบ TSV

COUNTER5 Report Type	Report Query
PR	Platform Master Report
PR_P1	Platform Usage
TR	Title Master Report
TR_B1	Book Requests (Excluding OA Gold)
TR_B2	Book Access Denied
TR_J1*	Journal Requests (Excluding OA Gold)
TR_J2*	Journal Access Denied
TR_J3*	Journal Usage by Access Type
TR_J4	Journal Requests by YOP (Excluding OA Gold)
DR**	Database Master Report
DR_D1**	Database Search and Item Usage
DR_D2**	Database Access Denied

Type of report ตัวอย่าง เช่น

PR (Platform Master Report) เป็นข้อมูลการใช้ทั้งฐานรวมทุกผลิตภัณฑ์

TR\_J1 (Journal Requests Excluding OA) สถิติการดาวน์โหลดวารสาร ยกเว้นเว็บไซต์ OA

TR\_J2 (Journal Access Denied) สถิติการเข้าใช้วารสารที่ไม่ได้บอกรับ

TR\_J3 (Journal Usage by Access Type) สถิติการเข้าใช้วารสารและการดาวน์โหลดตามประเภทการเข้าใช้

TR\_J4 (Journal Requests by YOP Excluding OA) สถิติการดาวน์โหลดวารสารตามปีพิมพ์ของวารสาร ยกเว้นเว็บไซต์ OA

### Metric Type

รูปแบบสถิติ มี 2 แบบ คือ สถิติการเข้าใช้เอกสาร (Investigations) และสถิติการดาวน์โหลดเอกสาร (Requests) ซึ่งเก็บข้อมูลจากช่องทางการเข้าใช้และการดาวน์โหลดเอกสาร ดังนี้

#### INVESTIGATIONS

- View abstract
- Link to Link Resolver
- View cited references
- Link to Inter-Library Loan form
- View article preview

#### REQUESTS

- View HTML full text
- View PDF full text
- Watch whole video

### ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

ในการจัดซื้อ/บอกรับทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องมีการประเมินความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรนั้นๆ ซึ่งสามารถได้จากประเมินได้จากการคำนวณราคาการจัดซื้อ/สถิติการใช้ ตัวอย่าง เช่น  
ประเมินตามการเข้าใช้ทรัพยากร : ราคาที่จัดซื้อ/จำนวนการเข้าใช้ทั้งหมด หรือ จำนวนการดาวน์โหลดทั้งหมด  
ประเมินตามรายชื่อที่จัดซื้อ : ราคาที่จัดซื้อ/จำนวนชื่อที่มีการเข้าใช้ทั้งหมด หรือ จำนวนการดาวน์โหลดทั้งหมด

Cost Per Access :  $\frac{\text{Total Amount Paid}}{\text{Number of Total Item Request}}$

“Total Item Investigation” or “Number of Total Item Request”

Cost Per title :  $\frac{\text{Total Amount Paid}}{\text{Number of Unique Item Request}}$

“Number of Unique Item Request” or Number of Unique titles

ดังนั้น ในการจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องกับการใช้วารสารโดยใช้ Counter 5 สามารถดึงข้อมูลได้หลากหลายมิติขึ้น ซึ่งอำนวยความสะดวกมากกว่า และให้ข้อมูลที่ครอบคลุมมากขึ้น

### 2. ความก้าวหน้าการจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาบอกรับ

วารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาบอกรับในปี 2562 ข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ <http://www.lib2.nu.ac.th/tjournal/index.php>

### 3. คัดเลือกคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. 2563-2564

ที่ประชุมมีมติคัดเลือกคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. 2563-2564 ดังนี้

1. นายดนัย ไชยสิทธิ์ (ประธาน) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2. นางสาวกฤษณา เสตพงศ์ (รองประธาน) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3. นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์ (เหรัญญิก) สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4. คณะทำงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (เลขานุการ)

5. นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล (ผู้ช่วยเลขานุการ) สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 4. กำหนดการประชุมครั้งที่ 1/2563

ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

#### 5. การบอกรับวารสารที่มีอยู่ในฐาน ScienceDirect เพิ่มเติมจากที่สกอ. บอกรับ

ในปี พ.ศ. 2563 สกอ. ยังคงบอกรับฐาน ScienceDirect จำนวน 4 สาขาวิชาเดิม แต่รายชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง ส่วนห้องสมุดอื่น ๆ ที่บอกรับเพิ่มเติมได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหิดล ยังคงบอกรับ จำนวน 19 สาขาวิชา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บอกรับ จำนวน 3 สาขาวิชา ได้แก่ Business, Management and Accounting, Economics, Econometrics and Finance และ Chemistry มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บอกรับ จำนวน 1 สาขา Biochemistry, Genetics and Molecular Biology และวารสาร 3 ชื่อ และกำลังพิจารณาบอกรับวารสารด้านวิศวกรรมเพิ่ม เนื่องจากสาขา Engineering ที่สกอ. บอกรับ ยังไม่ครอบคลุมการเรียนการสอนทางวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนปัญหาที่พบจากการบอกรับฐาน ScienceDirect ลดลง เนื่องจากห้องสมุดแจ้งผู้ใช้บริการล่วงหน้าและเตรียมช่องทางในการให้บริการแล้ว รวมถึงสนับสนุนใช้บริการ ILL แทน ในส่วนนี้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เตรียมงบประมาณสำหรับซื้อบทความวารสารให้อาจารย์ รวมถึงใช้บริการ ILL เพิ่มขึ้น โดยห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### 6. การบอกรับโปรแกรม Turnitin และแนวทางการให้บริการของแต่ละสถาบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บอกรับ 10 Instructor/100 Student ให้บริการ 2 รูปแบบ คือ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะดูแลและตรวจผลงานให้ ส่วนห้องสมุดจะตรวจผลงานให้อาจารย์ บุคคลกร นิสิตระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยมหิดล บอกรับ Unlimited Instructor/ 6,000 students อาจารย์ผู้สอนจะตรวจผลงานของนักศึกษา ใน Class เอง ส่วนห้องสมุดจะแนะนำการใช้โปรแกรม

สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ บอกรับ model เก่า มีแนวการให้บริการโดยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องตรวจผลงานของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บอกรับ model เก่า จำนวน 3,000 Students/Unlimited Instructor มีแนวทางการให้บริการอาจารย์จะตรวจงานของนิสิต Class เอง ส่วนห้องสมุดจะตรวจผลงานให้ในบางกรณีเท่านั้น

ซึ่งส่วนใหญ่ห้องสมุดจะทำหน้าที่จัดหาและแนะนำการใช้บริการ ส่วนการตรวจผลงานจะเป็นหน้าที่ของอาจารย์กับผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้แลกเปลี่ยนการทำงานด้านวารสารกับห้องสมุดอื่นๆ และข้อมูล ข่าวสารในด้านวารสาร เพื่อประโยชน์ในการทำงาน และบริการผู้ใช้

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... กัญญา งามพิศ  
(นางสาวกัญญา งามพิศ)  
ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
วันที่..... 17 ธันวาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ๘๘๘  
( นวมาลี งามนึ่งใจ )  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
วันที่..... 17 ธันวาคม ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(..... ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์.....)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง  
วันที่..... 19 ธ.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
  2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
  3. แจงผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
  4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
  5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ