

เลขที่.....

## แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล       กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิวพรชาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อ - นามสกุล : นางจรัสโฉม ศิริรัตน์	ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : : สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อการประชุม	ผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 6 ครั้งที่ 1/2562 (ครั้งที่ 26)
วัน/เดือน/ปี	4 เมษายน 2562
สถานที่จัด	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน ..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก ..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ที่ประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม และศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ประชุมและพิจารณาร่วมกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2561 โดยได้เห็นชอบประเด็นข้อคำถามที่ใช้สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด 4 ด้าน ได้แก่

## 1.1 ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ

1) ทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการ

## 1.2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ

1) การประชาสัมพันธ์ทั่วถึง หลายช่องทาง

2) การให้บริการเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และพร้อมบริการตลอดเวลา

3) การส่งข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนได้โดยสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

## 1.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

1) ความกระตือรือร้นและความเต็มใจในการให้บริการ

- 2) การได้รับบริการที่น่าประทับใจ
  - 3) ความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการและความสามารถในการตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน
- 1.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกของการให้บริการ
- 1) สื่อ/คู่มือแนะนำการให้บริการเข้าใจง่ายและมีความชัดเจน
  - 2) สถานที่มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
  - 3) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (การสืบค้นข้อมูล การยืม-คืน ฯลฯ) สะดวก รวดเร็ว
  - 4) เว็บไซต์ห้องสมุดมีข้อมูลที่เพียงพอและเข้าถึงง่าย
  - 5) เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับความต้องการ

**2. ตัวบ่งชี้ที่ตกลงร่วมกันภายใต้เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559-2560 ปีงบประมาณ 2560-2561** โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมของตัวบ่งชี้ต่างๆรวมทั้งสิ้น 20 ตัวชี้วัด ดังนี้

### **2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**

- 1) งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

### **2.2 การวิเคราะห์หนังสือ**

- 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์หนังสือและลงรายการบรรณานุกรม

### **2.3 การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ**

- 1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน
- 3) ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิยืม
- 4) ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้เข้าใช้บริการ
- 5) ร้อยละของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ที่มีให้บริการ
- 6) ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
- 7) ร้อยละของปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ที่เพิ่มขึ้น
- 8) จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว
- 9) จำนวนบริการเชิงรุก
- 10) จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์
- 11) ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

### **2.4 การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ**

- 1) ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### **2.5 งบประมาณ**

- 1) ร้อยละของงบดำเนินการของห้องสมุดต่องบดำเนินการของมหาวิทยาลัย

### **2.6 การพัฒนาบุคลากร**

- 1) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ร้อยละของงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรต่องบดำเนินการของห้องสมุด

### **2.7 การประชาสัมพันธ์**

- 1) จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์

## 2.8 ด้านบริการวิชาการ

1) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้รับฟังกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดทำสื่อและคู่มือการใช้ห้องสมุด โดยนางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดการห้องเรียนสู่ wow service จากหอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลห้องสมุด โดยอาจารย์สาโรช เมาลานนท์ จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดอื่นๆ จะทำให้เกิดการนำประโยชน์มาปรับใช้ในห้องสมุดของเราได้
2. ทำให้ได้แนวคิดมาพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... ด.ช. โฉมกมล

(นางมณฑนา เจริญแพทย์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่..... 4 ก.ย. 2552

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

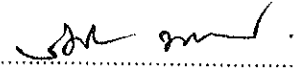
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

1. เรขวิทย์วัฒน์ ใน กศ. ๑๖๖๖๖๖๖๖

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 4 ก.ย. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ  
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
  3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
  4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
  5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ