

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล :	นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง :	บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	ห้องสมุดองค์กรฯ		
ชื่อ - นามสกุล :			
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :			
ชื่อ - นามสกุล :			
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563		
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.		
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ		
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน		
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)		
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี		

สรุปสาระสำคัญ

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 ณ ห้องประชุมสภา
สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูไซ้ กูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.1 แนะนำกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทผู้แทนส่วนงาน จากคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 8574/2562 เรื่อง และที่ 8762/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน 2 คน ได้แก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระชน พลโยธา และนางสาววาสนา วงษ์เพชร ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

1.2 การเชิญเกียรติบุคคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2562

ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เหลือด้านละ 1 คน โดยปรากฏผลการคัดเลือก ดังนี้

1. นางสาวณศรา สัมพันธ์รัตน์ ด้านบริการดีเด่น (ตำแหน่ง พยาบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุชลประทาน)

2. นายอินทนนท์ จันนิลลา ด้านบริหารดีเด่น (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ สังกัดสำนักงานอธิการบดี)

3. นางทิชากร์ อาทิตวรากุล ด้านวิชาชีพดีเด่น (ตำแหน่ง นักวิจัย สังกัดโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม)

4. นายสมชาย หลวงสนาม ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น (ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์)

ในการนี้เพื่อเป็นการเชิญเกียรติบุคคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงได้จัดพิธีมอบรางวัลประกอบด้วยโล่ประกาศเกียรติคุณและดอกไม้แสดงความยินดี ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนมีนาคม 2563 ซึ่งตรงกับวันที่ 23 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มอบรางวัลโดย อธิการบดีซึ่งการมอบรางวัลในปีนี้มีแต่บุคลากรดีเด่นสายปฏิบัติการเท่านั้นที่เข้ารับรางวัล เนื่องจากสายวิชาการไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก จึงขอเรียนเชิญกรรมการทุกท่านที่สะดวกหรือไม่ติดธุระใดๆ ร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัล ตามวันและสถานที่ดังกล่าว

1.3 การเยียวยาให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

สืบเนื่องจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้แก้ไขกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา มีผลทำให้เกิด

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม “มาตรา 8/1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือน หรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควร เป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด” ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 49 ก ลงวันที่ 14 เมษายน 2562 นั้น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ขชอท.) จึงได้จัดประชุมเพื่อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งในปัจจุบัน ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ลาออกและหรือผู้เสียชีวิตในช่วงปี 2554 – ปัจจุบัน ให้เทียบเคียงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยทางชมรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่มหาวิทยาลัยต่างๆ ในการกรอกข้อมูลและเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทางชมรมฯ ได้จัดทำคู่มือและวิธีการกรอกข้อมูลส่งมาที่ อธิการบดีแต่ละมหาวิทยาลัย ให้มอบหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลและส่งกลับภายในวันที่ 10 มกราคม 2563 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรวบรวมข้อมูลตัวเลขทั้งจำนวนคน และ จำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้งบประมาณอีกครึ่งหนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://bit.ly/2t3lymx> ทั้งนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ทำหนังสือสอบถามเรื่องนี้ไปยัง ส่วนทรัพยากรบุคคล มศว ได้รับคำตอบอย่างไม่เป็นทางการว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล

1.4 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อ วันที่ 16 ธันวาคม 2562 ดังนี้ ขออนุญาตให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานประเภทผู้แทนส่วนงานเป็นผู้เข้าร่วม ประชุม มีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 เห็นควรให้ แต่ละหน่วยงานเชิญกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนส่วนงานเป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่ให้เปลี่ยนชื่อจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็น สภาคณาจารย์และพนักงานแทน

2. การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ดังนี้

1) อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 เพื่อสอดคล้องกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 อนุมัติการปรับโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
2. ฝ่ายติดตามและประเมินผล
3. หน่วยตรวจสอบภายใน

2) อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การบริหารกิจการอาคารที่พัก บุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์รักษ์ พ.ศ. 2562 เนื่องจากระเบียบดังกล่าวไม่ได้มีการปรับปรุง แก้ไขใหม่เป็นระยะเวลานาน มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

2. เรื่องสืบเนื่อง

2.1 โครงการสัมมนาของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 โครงการสัมมนา เรื่อง “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่ เพื่อประชาคม มศว” ในวันที่ 29 - 31 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย แม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 หมวด 1 อำนาจหน้าที่ ข้อ 8 สภาคณาจารย์และพนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
- (2) ส่งเสริมจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (3) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้การสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ซึ่งเห็นควร เสนอที่ประชุมได้พิจารณา หัวข้อการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย

1. เสนอแนวทางติดตามการประเมินบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งทางวิชาการและสายปฏิบัติการ
2. เสนอปรับปรุงแนวทางสวัสดิการของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต เช่น แนวทางการเลือกบริษัทที่จะมาดูแลประกันกลุ่มของบุคลากร
3. สร้างแนวทางติดต่อสื่อสารระหว่างสภาคณาจารย์และพนักงานกับประชาคม มศว ให้มี ความเข้มแข็ง และสามารถ

เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัย เช่น Facebook Fan page

4. เสนอแนวทางการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้ห้องเรียนให้คุ้มค่า

5. เสนอแนวทางการประเมินบุคลากรให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น ส่งเสริมให้คนเก่งคนดีได้รับผลตอบแทนที่แตกต่าง

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน..... น้ำเงิน ธีระวาทะ
(นางสาวน้ำเงิน ธีระวาทะ)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
อา อาย
.....
.....

ลงชื่อ..... ชัชวรา จีระพาศ์
(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
nm
.....
.....

ลงชื่อ..... nm
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน <input type="radio"/> รายบุคคล <input type="radio"/> กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัตวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าเล่ม บ.2
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธ์ุ	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2563
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดี ที่ 23 มกราคม 2563
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี
<p>การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>1.1 แนะนำกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทผู้แทนส่วนงาน จากคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 8574/2562 และที่ 8762/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 8574/2562 และคำสั่งที่ 8762/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3240/2562 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน 2 คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระชน พลโยธา และนางสาววาสนา วงษ์เพชร ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564</p> <p>1.2 การเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2562 ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงานได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัย</p>	

ศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เหลือด้านละ 1 คน โดยปรากฏผลการคัดเลือก ดังนี้

- นางสาวณศรดา สัมพันธ์รัตน์ ด้านบริการดีเด่น
(ตำแหน่ง พยาบาลชำนาญการพิเศษ สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน)
- นายอินทนนท์ จันนิลลา ด้านบริหารดีเด่น
(ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ สังกัดสำนักงานอธิการบดี)
- นางทิชากรช อาทิตวรากุล ด้านวิชาชีพดีเด่น
(ตำแหน่ง นักวิจัย สังกัดโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร ฝ่ายมัธยม)
- นายสมชาย หลวงสนาม ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น
(ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์)

ในการนี้ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงได้จัดพิธีมอบรางวัลประกอบด้วยโล่ประกาศเกียรติคุณและดอกไม้แสดงความยินดี ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำเดือนมีนาคม 2563 ซึ่งตรงกับวันที่ 23 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มอบรางวัลโดยอธิการบดี ซึ่งการมอบรางวัลในปีนี้มีแต่บุคลากรดีเด่นสายปฏิบัติการเท่านั้นที่เข้ารับรางวัล เนื่องด้วยสายวิชาการไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก จึงขอเรียนเชิญกรรมการทุกท่านที่สะดวกหรือไม่ติดธุระใดๆ ร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัล ตามวันและสถานที่ดังกล่าว

1.3 การเยียวยาให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

สืบเนื่องจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้แก้ไขกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีผลทำให้เกิดพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม “มาตรา 8/1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้แก่ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับเงินเดือน หรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควร เป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด” ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 49 ก ลงวันที่ 14 เมษายน 2562 นั้น ขมรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ชขอท.) จึงได้จัดประชุมเพื่อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งในปัจจุบัน ผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ลาออกและหรือผู้เสียชีวิตในช่วงปี 2554 – ปัจจุบัน ให้เทียบเคียงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยทางขมรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่มหาวิทยาลัยต่างๆ ในการกรอกข้อมูลและ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทางขมรมฯ ได้จัดทำคู่มือและวิธีการกรอกข้อมูลส่งมาที่ อธิการบดีแต่ละมหาวิทยาลัย ให้มอบหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลและส่งกลับภายในวันที่ 10 มกราคม 2563 ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรวบรวมข้อมูลตัวเลขทั้งจำนวนคน และจำนวนงบประมาณที่จะต้องใช้อีกครั้งหนึ่ง ท่านสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ <http://bit.ly/2t3lymx> ทั้งนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ทำหนังสือ

สอบถามเรื่องนี้ไปยังส่วนทรัพยากรบุคคล มศว ได้รับคำตอบอย่างไม่เป็นทางการว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล

1.4 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย

1) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ดังนี้ ขออนุญาตให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานประเภทผู้แทนส่วนงานเป็นผู้เข้าร่วมประชุม มีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 เห็นควรให้ แต่ละหน่วยงานเชิญกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนหน่วยงานเป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่ให้เปลี่ยนชื่อจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นสภาคณาจารย์และพนักงานแทน

2) การประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ดังนี้

อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 เพื่อสอดคล้องกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 อนุมัติการปรับโครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายติดตามและประเมินผล หน่วยตรวจสอบภายใน

อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การบริหารกิจการอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ พ.ศ. 2562 เนื่องจากระเบียบดังกล่าวไม่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่เป็นระยะเวลาานาน มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

2. โครงการสัมมนาของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการสัมมนา เรื่อง “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่ เพื่อประชาคม มศว” ในวันที่ 29 – 31 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย แม่เมาะ จังหวัดลำปาง หัวข้อการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย

- 1) เสนอแนวทางติดตามการประเมินบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่ง
- 2) เสนอปรับปรุงแนวทางสวัสดิการของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต
- 3) สร้างแนวทางติดต่อสื่อสารระหว่างสภาคณาจารย์และพนักงานกับประชาคม มศว ให้มีความเข้มแข็ง และสามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัย
- 4) เสนอแนวทางการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5) เสนอแนวทางการประเมินบุคลากรให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 6) สวัสดิการการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลในสังกัดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รับรู้นโยบายของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... 

(นายพัฒนา จิตวานิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ระดับชำนาญการ)

ผู้รายงาน..... 

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าเล่ม บ.2

ผู้รายงาน..... 

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

รับทราบ

ลงชื่อ..... 

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่..... ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง



ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 28 ม.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ