

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.ธนกร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ-นามสกุล : น.ส.กัญญาดา จิมกระโทก	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	Cambridge EBA Librarian's Day
วัน/เดือน/ปี	26 เมษายน 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุม 1-2 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน่วยงานผู้จัด	สำนักพิมพ์ Cambridge University Press
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

Cambridge University Press เป็นสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียงในด้านการจัดพิมพ์ตำรามาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากห้องสมุดในประเทศไทยตลอดมา จนก้าวเข้าสู่การให้บริการหนังสือ ตำรา และวารสาร ในรูปแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน ซึ่ง Platform ที่เคมบริดจ์นำเสนอในครั้งนี้ คือ Cambridge EBA – Evidence Based Acquisition คือการบอกรับเป็นรายปี ตามราคา that สำนักพิมพ์กำหนด ซึ่งจะพิจารณาจากจำนวนนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ / สาขาวิชาที่ต้องการใช้งาน / ระยะเวลาที่ต้องการเข้าใช้ โดยห้องสมุดจะสามารถใช้หนังสือในคอลเลกชันที่สำนักพิมพ์เปิดให้ใช้งานได้แบบ Full Access และเมื่อครบระยะเวลาบอกรับห้องสมุดสามารถเลือกเฉพาะหนังสือเล่มที่ต้องการหรือหนังสือที่มีสถิติการใช้งาน เพื่อเก็บไว้เป็น Collection ของห้องสมุดได้ ในวงเงินที่จ่ายไว้แล้ว

ในการสัมมนาครั้งนี้ มีห้องสมุด 2 แห่งที่กำลังใช้งาน Cambridge EBA ได้แก่ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ National University of Singapore โดยบรรณารักษ์ของแต่ละห้องสมุดนำเสนอรูปแบบวิธีการใช้งาน ข้อดี และข้อจำกัด เพื่อให้สถาบันที่เข้าร่วมสัมมนาได้รับข้อมูลที่สามารถนำไปใช้เพื่อพิจารณาหรือตัดสินใจได้ ซึ่งสามารถสรุปเป็นข้อมูลได้ ดังนี้

Cambridge EBA model ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ทั้งประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา โบราณคดี การละคร ภาษาศาสตร์ ดนตรี ปรัชญา ศาสนา จิตวิทยา การศึกษา กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สังคมวิทยา คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ดาราศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ทั่วไป รวมถึงแพทยศาสตร์ โดยสามารถเลือกได้ว่า จะบอกรับในแบบปีปัจจุบันและย้อนหลัง 3 ปี (เข้าใช้หนังสือได้ประมาณ 4,000 ชื่อเรื่อง) หรือจะบอกรับแบบปีปัจจุบันและ Archives ที่ย้อนหลังถึงปี ค.ศ.1990 (เข้าใช้หนังสือได้ประมาณ 30,000 ชื่อเรื่อง)



ข้อดีของการบอกรับแบบ EBA

1. สามารถเข้าถึงหนังสือได้มากกว่าการบอกรับหรือจัดซื้อแบบชื่อเดียว หรือแบบ Subject collection
 2. สามารถเข้าถึงปีพิมพ์ย้อนหลัง และปีพิมพ์ฉบับใหม่ได้ (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการบอกรับ)
- ***จากข้อ 1-2 หากจัดซื้อแบบชื่อเดียว หรือแบบ Subject Collection เพื่อให้เข้าใช้ได้ครบทุกชื่อ จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก***
3. สามารถควบคุมงบประมาณการบอกรับแต่ละปีได้
 4. สามารถเลือกเก็บหนังสือหลังจากหมดสัญญา ตามสถิติการใช้งานได้ กล่าวคือห้องสมุดจะมีเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการจัดซื้อ
 5. ประหยัดเวลาการทำงานของบรรณารักษ์
 6. ห้องสมุดสามารถพิจารณาไม่ซื้อฉบับพิมพ์ ซึ่งจะช่วยประหยัดพื้นที่การจัดเก็บ ประหยัดเวลาและแรงงานในการจัดชั้นหนังสือ

ข้อจำกัดของการบอกรับแบบ EBA

1. หนังสืออาจจะไม่มีการใช้งานทุกชื่อเรื่อง
2. หากไม่บอกรับต่อ รายชื่อที่ไม่ได้จัดซื้อ จะเข้าใช้ไม่ได้อีก
3. เมื่อหมดสัญญา สำนักพิมพ์ที่เลือกเก็บหนังสือที่ต้องการตามวงเงินที่จ่ายไป ส่วนมากจะไม่ได้รับส่วนลด สำนักพิมพ์จะคิดราคาตาม Price List
4. สถิติการใช้ที่ได้รับ ไม่ใช่สถิติต่อ Title แต่เป็นสถิติการดาวน์โหลดต่อ Chapter หนังสือที่มีจำนวนการดาวน์โหลดมาก อาจไม่ได้หมายความว่ามีการใช้หนังสือชื่อนี้มาก หากหนังสือเล่มนั้นมีจำนวน Chapter เยอะ
5. การเข้าใช้หนังสือ จะเป็นไปตามเงื่อนไขว่าสามารถเข้าใช้หนังสือประเภทใดได้บ้าง ซึ่งทรัพยากรบางประเภทไม่รวมอยู่ใน EBA เช่น e-Textbook, Reference, Handbook เป็นต้น
6. การโหลด MARC เข้าในฐานข้อมูลของห้องสมุด หากโหลดทั้ง package ต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลให้ถูกต้อง เช่นเดียวกับการนำข้อมูลเข้า Single Search
7. หากสำนักพิมพ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขาย อาจทำให้ content ที่เคยเข้าใช้ได้ ไม่สามารถเข้าใช้ได้ อีก หรือห้องสมุดไม่สามารถบอกรับต่อได้ เพราะไม่มีงบประมาณเพียงพอ

ประโยชน์ที่ได้รับ

การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาในครั้งนี้ ช่วยให้ห้องสมุดได้เห็นรูปแบบการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ๆ ซึ่งไม่เคยดำเนินการมาก่อน ช่วยให้สามารถตัดสินใจและวางแผนการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในปีต่อไปได้ นอกจากนี้ การได้รับฟังข้อมูลจากห้องสมุดที่มีการใช้งานจริง ช่วยให้ได้รับข้อมูลในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้รายงาน...

(น.ส.ธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง...รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์...

วันที่.....2 พ.ค. 2562...

ผู้รายงาน....

(น.ส.กัญญาดา จิมกระโทก)

ตำแหน่ง.....บรรณารักษ์.....

วันที่.....2 พ.ค. 2562...

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ในเรื่องการถอดรูปแบบการบริการรับส่งมีผลต่อการบริการที่ดีขึ้น
และได้รับทราบข้อมูลที่ดีเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการใช้วงกลม

ลงชื่อ.....

(นามลีนี ฤกษ์นัสโย)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร

วันที่ 7 พฤษภาคม 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิจ เทพสาธิต)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 10 พ.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ