

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง		ตำแหน่ง : บรรณารักษ์		ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรฯ
ชื่อการประชุม : การประชุมภาคีส่งเสริมการอ่านเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดในการวางแผนจัดกิจกรรมและการใช้พื้นที่ของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร				
วันเดือนปี	วันที่ 16 กันยายน 2560			
สถานที่จัด	ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 2 หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร			
หน่วยงานผู้จัด	หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว			
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	จำนวน.....บาท	
	เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ).....			
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ		

สรุปสาระสำคัญ :

นางสาวปราณี สัตยประกอบ : รองปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานที่ประชุมได้กล่าวถึงที่มาของการประชุมในวันนี้สืบเนื่องจากในปี พ.ศ. 2552 รัฐบาลประกาศให้เป็นปีแห่งการรักการอ่าน โดยเน้นพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ และกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน โดยกำหนดให้ครอบครัวปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่าน สนับสนุนการเรียนรู้ตามศักยภาพและความสนใจอย่างต่อเนื่อง ต่อมาปี พ.ศ. 2553 กรุงเทพมหานครได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและสมาคมต่างๆ ร่วมกันทำงานลักษณะภาคีเครือข่ายขึ้น และในปี พ.ศ. 2554 ได้ยื่นข้อเสนอต่อยูเนสโกเพื่อขออนุญาตเป็นเจ้าภาพการจัดงานเมืองหนังสือโลก (World Book Capital) ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นการอ่านของคนไทยให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นได้รับกระแสวิพากษ์วิจารณ์จากหนังสือพิมพ์และสื่อต่างๆ เป็นอย่างมาก แต่ด้วยเจตนารมณ์อันมุ่งมั่น จึงได้รับอนุญาตตามข้อเสนอ และจากการที่ได้เป็นเจ้าภาพเมืองหนังสือโลกนี้เองก็เป็นแรงผลักดันก่อให้เกิดการจัดสร้าง หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครขึ้นมา เริ่มโครงการจากมองหาทำเลที่ตั้งอยู่หลายแห่ง มีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน ในท้ายที่สุดก็ได้ติดต่อขอเช่าอาคารของสำนักงานฝ่ายทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ บริเวณถนนราชดำเนินเป็นที่จัดสร้างหอสมุดเมือง-กรุงเทพมหานครในปัจจุบัน เนื่องจากมองว่าเป็นที่ตั้งที่เหมาะสม เป็นถนนสายวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามวัตถุประสงค์ในการประชุมในวันนี้ ก็คือทำอะไร จะให้หอสมุดเมืองดำเนินกิจกรรมต่อไปได้ โดยต้องการความคิดเห็นจากภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยสร้างให้หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครเป็นห้องสมุดที่มีชีวิตต่อไป

ประธานที่ประชุม ได้ให้ตัวแทนของภาคีสมาชิก แนะนำตัวและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุด อาทิ ตัวแทนจาก หอสมุดมารวย (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) สมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทยฯ TK PARK (สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)) สมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทยฯ สมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย สมาคมนักแปลและล่ามแห่งประเทศไทย มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัทสถาพรบุ๊คส์ จำกัด สำนักพิมพ์ประพันธ์สาส์น ฯลฯ

ในช่วงท้ายประธานที่ประชุม ได้ให้ตัวแทนบรรณารักษ์จากห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานครโดยเฉพาะห้องสมุดที่มีอัตลักษณ์เป็นของตนเองได้แนะนำบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้คลองสามวา เน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและอาชีพ

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ห้วยขวาง (ห้องสมุดการ์ตูน) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเน้นในเรื่อง การวาดการ์ตูน มีห้องฉายภาพยนตร์แอนิเมชัน จัดมุมหนังสือการ์ตูน 3 มิติ

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ลาดกระบัง (ห้องสมุดสีเขียว) ห้องสมุดสีเขียวเป็นอาคารศาลาชุมชนที่สร้างแล้ว นำมาปรับปรุงให้เข้ามาตรฐานของ Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) มีการจัดกิจกรรม กับชุมชนทุกเดือน โดยเฉพาะปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนอนุรักษ์และตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ เป็นต้น

นอกจากนี้ประธานยังได้ฝากข้อคิดว่าบรรณารักษ์ยุคใหม่จะต้องเปลี่ยนจากหน้าที่ผู้ดูแลหนังสือมา มีบทบาท เชิงรุก กลายเป็นผู้จัดการความรู้ ส่งเสริมแรงบันดาลใจในการเลือกใช้หนังสือเพื่อการพัฒนาตนเอง สร้างให้คนอ่านเป็น และเลือกใช้หนังสือเป็น อ่านแล้วพัฒนาสติปัญญาตัวเองและพัฒนาสังคมอีกด้วย

ข้อมูลเพิ่มเติม <https://www.mangozero.com/review-bangkok-city-library/>
<https://www.facebook.com/bangkokcitylibrary>

ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. ได้รับความรู้ และแนวทางในการทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคีเครือข่าย และสมาคมต่างๆ ในเรื่องการส่งเสริมการอ่านให้กับชุมชนและ ผู้ใช้บริการ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่
	ผู้รายงาน อัญชลี ตุ่มทอง 18 กันยายน 2560

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ.....
(อาจารย์สาโรช เมลานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
 2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

