

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นายสุทธิพงศ์ กรรณิกากลาง	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	โครงการพัฒนาศักยภาพและสานสัมพันธ์พนักงานใหม่สายปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วัน/เดือน/ปี	21 - 23 สิงหาคม 2567
สถานที่จัด	- ห้องประชุม ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย มศว ประสานมิตร - โรงแรมไอโซ่ นอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ค่านิยมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วยอักษรย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (SWU, Srinakharinwirot University) ได้แก่ S ย่อมาจากคำว่า Social Responsibility แปลว่า มีความรับผิดชอบต่อสังคม W ย่อมาจากคำว่า Work Smart แปลว่า ทำงานอย่างชาญฉลาด และ U ย่อมาจากคำว่า Unity แปลว่า เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีจำนวน 5 ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการทำสัญญาจ้างถึงอายุ 60 ปี จะได้รับสิทธิในการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้กำหนดอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. อายุสมาชิกไม่เกิน 5 ปี สามารถเลือกอัตราเงินสะสมของค่าจ้างต่อเดือนได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึง 15

2. อายุสมาชิกมากกว่า 5 ปี สามารถเลือกอัตราเงินสะสมของค่าจ้างต่อเดือนได้ตั้งแต่ร้อยละ 5 ถึง 15

มหาวิทยาลัยจะสมทบเงินเข้ากองทุนให้กับสมาชิกทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อายุสมาชิกไม่เกิน 5 ปี มหาวิทยาลัยจะสมทบเงินในอัตราเงินสมทบของค่าจ้างต่อเดือนที่สมาชิกกำหนด แต่สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5

2. อายุสมาชิกมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี มหาวิทยาลัยจะสมทบเงินร้อยละ 7 ของอัตราเงินสมทบของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิก

3. อายุสมาชิกมากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี มหาวิทยาลัยจะสมทบเงินร้อยละ 8 ของอัตราเงินสมทบของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิก

4. อายุสมาชิกมากกว่า 15 ปี มหาวิทยาลัยจะสมทบเงินร้อยละ 9 ของอัตราเงินสมทบของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิก

สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนจะได้รับเงินสะสม ผลประโยชน์ของเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. สมาชิกจะไม่ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ในกรณีที่สมาชิกพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นสมาชิกไม่ถึง 3 ปี
2. อายุสมาชิก 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 4 ปี จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ 20
3. อายุสมาชิก 4 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ 40
4. อายุสมาชิก 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 6 ปี จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ 60
5. อายุสมาชิก 6 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 7 ปี จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ 80
6. อายุสมาชิก 7 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบในอัตราร้อยละ 100

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้รายงานรับทราบค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ ความสำคัญของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับ ตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรภายในฝ่าย

ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมอบรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ห้อง 703 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง

ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

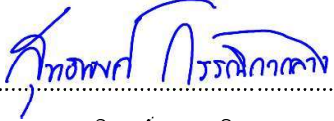
เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ณ ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ห้อง 703 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง




นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... 
(นายสุทธิพงษ์ กรรณีกาลาง)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ 30 สิงหาคม 2567

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย


.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นายทรงยศ ชันบุตรศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รับทราบ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัตมีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่..... **4 ก.ย. 2567**

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ