

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้  
บริการของสำนักหอสมุดกลาง ผ่าน QR CODE App เป้าตุง

นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง

งานการเงินและบัญชี

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มีนาคม 2567

## คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ผ่าน QR CODE App เป้าตุง

### ที่มาและขอบเขต

งานการเงินและบัญชี สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการพัฒนารูปแบบและวิธีการรับชำระเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการจากผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานการรับชำระเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลางอีกหนึ่งช่องทาง ผ่านการสแกน QR CODE App เป้าตุง ของธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยเป็นการรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง เช่น

1. ค่าปรับส่งคืนหนังสือเกินเวลาที่กำหนด
2. ค่าสมาชิกสำหรับบุคคลภายนอก
3. ค่าปรับหนังสือเสียหายหรือสูญหาย
4. ค่าดำเนินการ
5. ค่าปรับกรณีทรัพยากรเกิดความเสียหายหรือสูญหาย
6. ค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกรวดเร็วต่อการให้บริการ
2. ลดความเสี่ยงเรื่องการรับเงินสด การเก็บรักษาเงินประจำวัน
3. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการ การรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลางในอนาคต
4. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนักหอสมุดกลาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทุกขั้นตอน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้ใช้บริการชำระเงินด้วยการสแกนผ่าน QR CODE App เป่าตุง ได้ที่ช่องทาง QR CODE ทางหน้าเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง หรือสแกนผ่าน QR CODE App เป่าตุง หน้าเคาน์เตอร์บริการผู้ใช้ ณ สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ (ดังรูปภาพ)



2. ผู้ใช้บริการส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลางผ่านช่องทางที่สำนักหอสมุดกลางกำหนด เช่น inbox Facebook หรือ Line

3. ข้อมูลการโอนชำระเงินจากผู้ให้บริการ จะปรากฏหน้า App เป่าตุง (ดังรูปภาพ)

The screenshot shows a mobile banking application interface. At the top, the status bar displays 'TRUE-H', signal strength, Wi-Fi, time '20:47', and battery level '39%'. The app header is blue with the text 'สำนักหอสมุดกลาง' (Library) and a QR code icon labeled 'รับเงิน' (Receive Money). Below the header, the account number 'พร้อมเพย์ 006510265445028' and the balance 'ยอดขาย (บาท) 320' are shown. A summary section indicates '8 มี.ค. 2565' and '4 รายการ' (4 transactions). The transaction list includes:

Transaction Name	Amount	Status	Time
หมัดยาซีน กิพย์.	+20	จ่ายแล้ว	08 มี.ค. 65 16:38:53
โชติกา วิจัก.	+40	จ่ายแล้ว	08 มี.ค. 65 16:09:35
SIYU REN.	+185	จ่ายแล้ว	08 มี.ค. 65 14:10:33
สุกธิดา พลา.	+75	จ่ายแล้ว	08 มี.ค. 65 11:50:05

At the bottom, there are three navigation icons: 'รายการ' (Transactions), 'สรุปยอด' (Summary), and 'ตั้งค่า' (Settings).

4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์บริการผู้ใช้) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว จากนั้นจะดำเนินการ Pay Cash ในระบบ Aleph

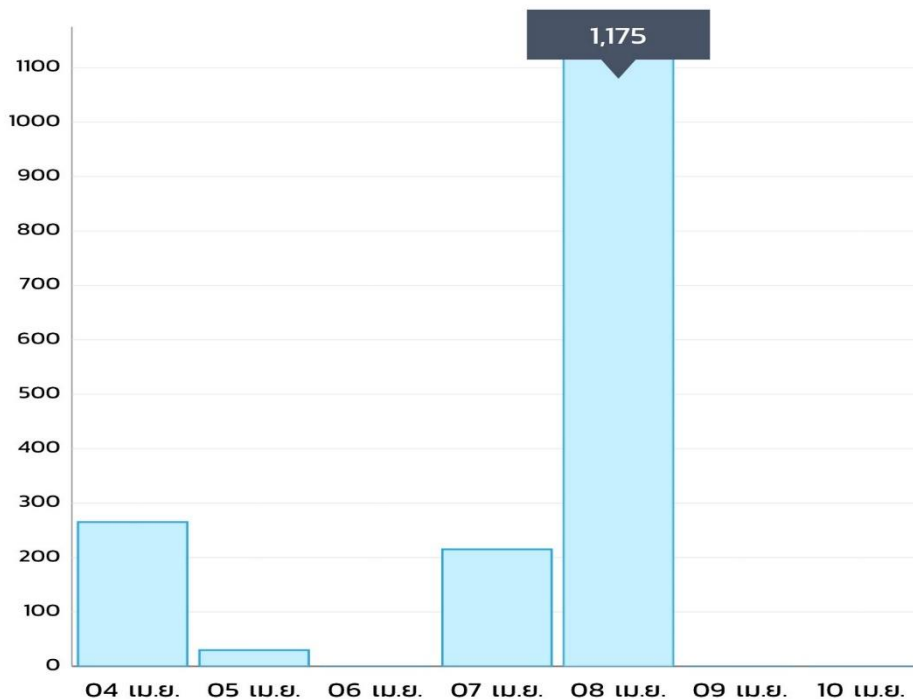
5. งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบรายงานการรับชำระเงินประจำวัน App เป้าตุง จากโทรศัพท์มือถือ จากนั้นส่งสรุปรายงานการรับชำระเงินประจำวัน เข้าอีเมล (ตั้งรูปภาพ)



08 เม.ย. 65

1,175.00 บาท

จำนวนรายการ 6 ครั้ง



รายการ



สรุปยอด



ตั้งค่า



## ส่งยอดขายย้อนหลัง

### เลือกวันที่ต้องการดูยอดขายย้อนหลัง

2565-04-08



ถึง

2565-04-08



อีเมล :

[taohoo\\_m@hotmail.com](mailto:taohoo_m@hotmail.com)

### ส่งยอดขายย้อนหลัง

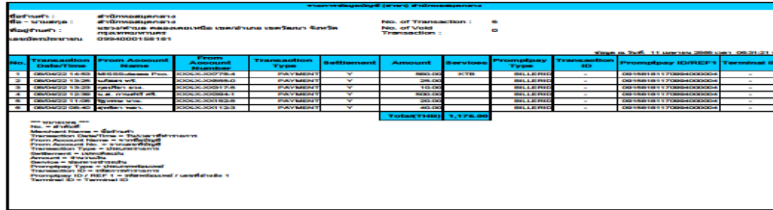
ส่งยอดขายไปที่อีเมล

taohoo\_m@hotmail.com เรียบร้อยแล้ว

[ตกลง](#)

[ตกลง](#)

6. เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบ เปิดอีเมล ดึงรายงาน Report สรุปยอดรายรับเงินประจำวันจาก App เป่าตุง ในรูปแบบ File Excel (ดังรูปภาพ)



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The spreadsheet has a header row with several columns, likely representing different financial categories or time periods. The data rows below contain numerical values. The spreadsheet is displayed in a window with a blue title bar and standard Windows window controls.

7. ส่งรายงาน Report สรุปยอดรายรับเงินประจำวันจาก App เป่าตุง ในรูปแบบ File Excel ให้งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบหลักฐานโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่างๆ จากผู้ให้บริการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ปฏิบัติงานนอกใบเสร็จรับเงิน) จะออกใบเสร็จรับเงินเป็นรายๆ ไป จนครบถ้วน

8. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์บริการผู้ใช้) นำส่งใบเสร็จรับเงิน ที่งานการเงินและบัญชี พร้อมรายงาน Report สรุปยอดรายรับเงินประจำวันจาก App เป่าตุง

9. เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นจึงบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด

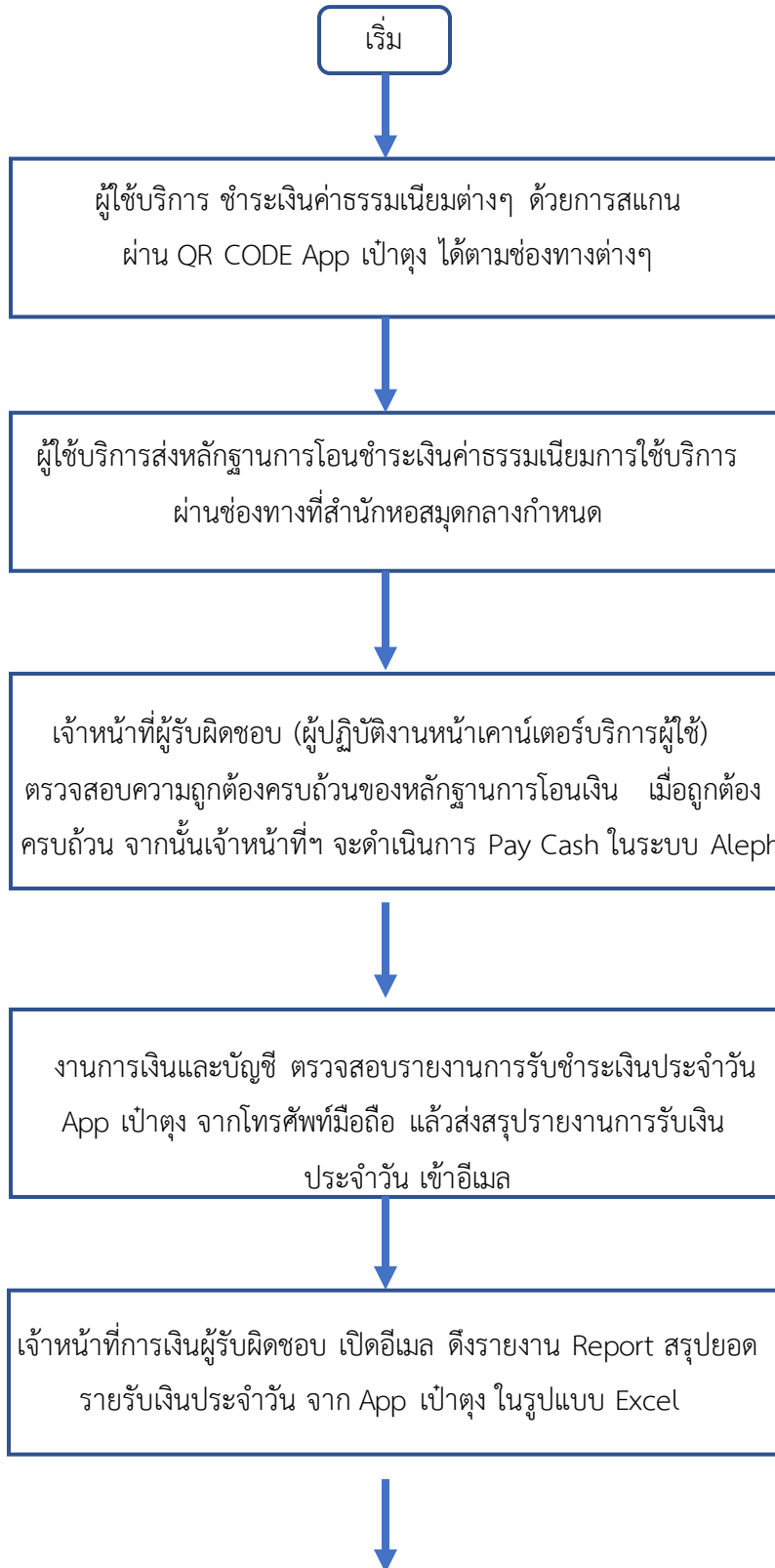
10. เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบ เบิก-ถอน เงินสดที่ธนาคารกรุงไทย จากบัญชีสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. เจ้าหน้าที่การเงินผู้รับผิดชอบ จัดทำใบนำส่งในระบบ SAP และนำส่งเงินส่วนการคลังต่อไป

12. งานการเงินและบัญชี ปิดบัญชีในสมุดเงินสดประจำวัน

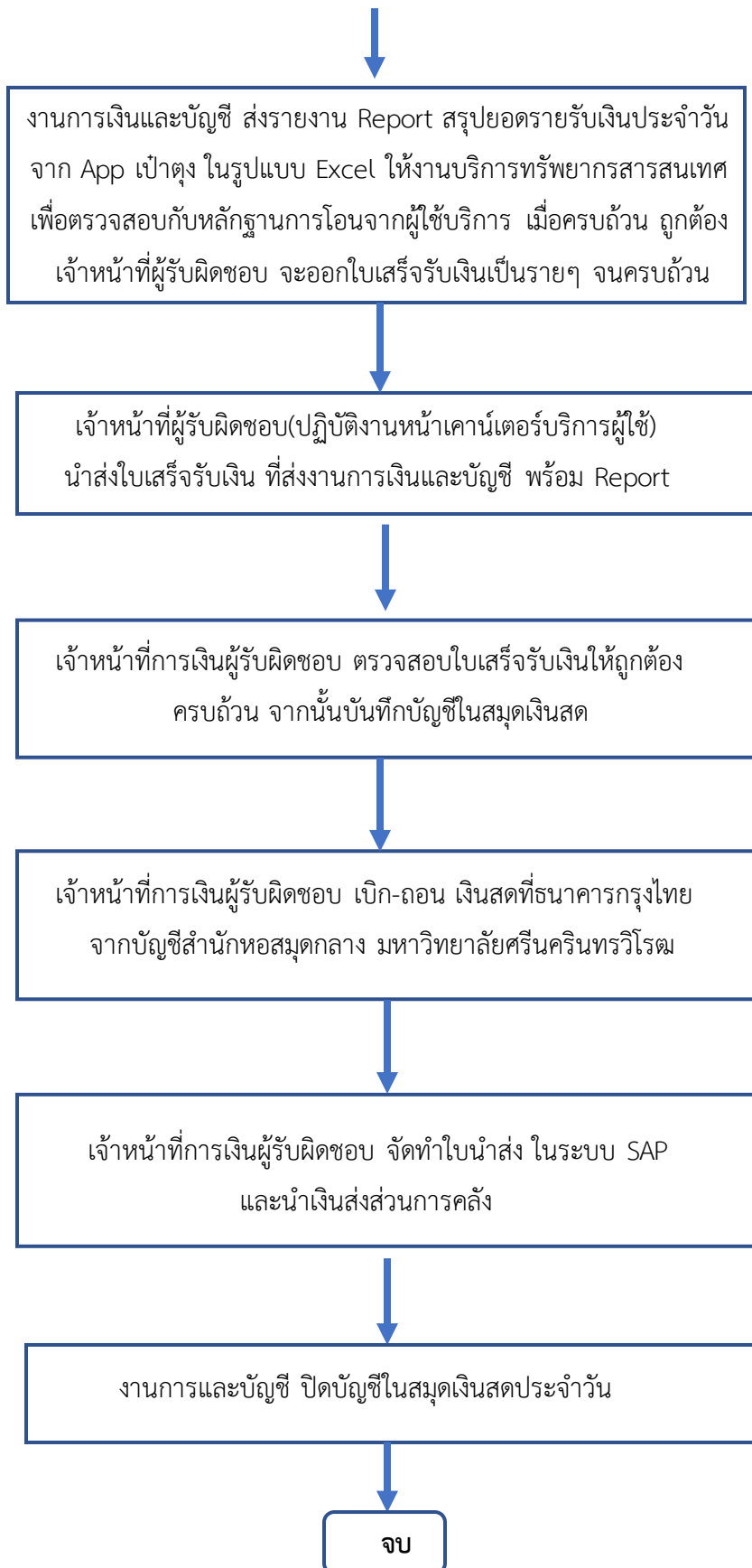
# FlowChat สรุปขั้นตอน การรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง

## ผ่าน QR Code App เป้าตุง





FlowChat สรุปขั้นตอน การรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง  
ผ่าน QR Code App เป้าตุง (ต่อ)



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2564
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

## ประโยชน์

1. เพิ่มมีความสะดวกรวดเร็วต่อการให้บริการ
2. ช่วยลดความเสี่ยงเรื่องการรับเงินสด การเก็บรักษาเงินประจำวัน
3. สามารถเป็นแนวปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนักหอสมุดกลาง สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทุกขั้นตอน