

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 12 เดือน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง							
1.1 การสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มี	มี	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ก.พ. 2566	สำนักหอสมุดกลางมีการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักหอสมุดกลาง ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1. ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง 2. สร้างการรับรู้ ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน มี 12 ตัวชี้วัด และ 14 โครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง
	1.1.2 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ 85 ของแผนฯ	ร้อยละ 100	2) มีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแนวทางการพัฒนา	มี.ค. - ก.ย. 2566	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นระยะ พบว่า มีการดำเนินการและบรรลุตัวชี้วัดครบทั้ง 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100	งานนโยบายและแผน
1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้	1.2.1 ร้อยละของส่วนงาน (ฝ่าย)มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจหลัก	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1) พัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	ก.พ. - ก.ย. 2566	มีการพัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และเว็บไซต์เอกสาร ISO 9001 : 2015 โดยมีการแจกเอกสารตามฝ่าย ดังนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ห้องสมุดองค์กรฯ และอื่นๆ	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
	1.2.2 มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการครอบคลุมทุกภารกิจของงานบริการ	มี	มี	2) พัฒนาและจัดแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	ก.พ. - ก.ย. 2566	สำนักหอสมุดกลางมีการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ให้รับทราบบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง บนเมนู Services ซึ่งจะมีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการใช้บริการต่างๆ เช่น ระบบสืบค้น SWU Discovery บริการยืม-คืนหนังสือ บริการจัดส่งหนังสือตามคำขอ SWU Lib Delivery ชำระค่าปรับผ่าน QR CODE เป็นต้น	หัวหน้าฝ่ายบริการ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน							
2.1 ทรนงค์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	2.1.1 ร้อยละการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 96.87	1) ทรนงค์และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหาร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ก.พ. - ก.ย. 2566	มีการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง และสื่อสารให้บุคลากรรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 96.87 จากบุคลากรทั้งหมด 64 คน	สำนักงานผู้อำนวยการ
	2.1.2 จัดโครงการ/กิจกรรมที่ทรนงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	2) ทรนงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค. - ก.พ. 2566	มีการสอดแทรกกิจกรรมการรณรงค์ เผยแพร่เจตจำนงสุจริต ความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหาร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง มีการถ่ายรูปร่วมกันเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต	สำนักงานผู้อำนวยการ
	2.1.3 มีการส่งเสริมช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส	มี	มี	3) ส่งเสริมหรือพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าส่วนงาน และหน้าเว็บไซต์	ม.ค. - ก.พ. 2566	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และผ่านระบบสื่อประชาสัมพันธ์หน้าห้องสมุด	หัวหน้าฝ่ายบริการ หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
	2.1.4 ร้อยละของหัวข้อที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	4) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสู่สาธารณะ	ก.พ. - ก.ย. 2566	ข้อมูลที่จะเผยแพร่ได้แก่ 1. โครงสร้างองค์กร " 2. ข้อมูลผู้บริหาร ควรประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 3. ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งส่วนงาน 4. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน 5. Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 6. แผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ที่แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 7. แผนปฏิบัติการประจำปี 8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงาน ประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน) 9. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ในส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 10. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2.2.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนงาน	มี	มี	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักหอสมุดกลาง	ก.พ. - ก.ย. 2566	มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักหอสมุดกลาง มีการรายงานผลการดำเนินเข้าที่ประชุมผู้บริหารและแจ้งให้กับผู้ใช้บริการได้รับทราบ	สำนักงานผู้อำนวยการ
	2.2.2 มีการเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	มี	มี	2) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	ก.พ. - ก.ย. 2566	สำนักหอสมุดกลางเผยแพร่ช่องทางขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง https://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/suggestion	สำนักงานผู้อำนวยการ
	2.2.3 มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มี	มี	3) การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐไปยังบุคลากรในส่วนงานและบนเว็บไซต์	ม.ค. - ก.พ. 2566	มีการจัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดกลาง ที่สอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรได้ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนักงานผู้อำนวยการ
2.3 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	2.3.1 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	มี	มี	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	ม.ค. - ก.พ. 2566	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนักงานผู้อำนวยการ
				2) จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ม.ค. - ก.พ. 2566	ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมแต่มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักงานผู้อำนวยการ
				3) ติดตามและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	มี.ค. - เม.ย. 2566	มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานที่ มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลางไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	สำนักงานผู้อำนวยการ