

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00 - 12.00 น.
สถานที่จัด	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom
หน่วยงานผู้จัด	คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

เนื้อหาครอบคลุม 2 หัวข้อใหญ่ ได้แก่ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งเรื่องผู้อำนวยการ

- 1) สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) เปลี่ยนผู้อำนวยการเป็น รศ.ดร.จรรยาพร โภยวาณิช
- 2) ผู้อำนวยการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คือ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์
- 3) ผู้อำนวยการของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล คือ ผศ.ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์
- 4) ผู้อำนวยการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ นางสาวสุพรรณิ หงษ์ทอง
- 5) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร โดยถูกควบรวมให้อยู่ภายใต้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้นผู้บริหารสูงสุดคือ ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (ผศ. ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) จากเดิมคือผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
- 6) ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คือ รศ. ดร.โอภาส เกาไศยาภรณ์
- 7) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ระหว่างสรรหาผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางคนใหม่ แทนผู้อำนวยการท่านเดิม คือ รศ.นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ ซึ่งหมดวาระในเดือนพฤษภาคม 2566
- 8) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร คนใหม่ ของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา

1.2 แจ้งเรื่องจัดกิจกรรม

- 1) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จะจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ในวันที่ 24-27 กรกฎาคม 2566
- 2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดงาน Knowledge Fair ในวันที่ 17- 21 กรกฎาคม 2566

3) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นเจ้าภาพจัดงาน Pulinet วิชาการครั้งที่ 14 ในวันที่ 10-12 มกราคม 2567

4) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะจัดงาน UP Book Fair ในวันที่ 13-17 พฤศจิกายน 2566

5) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจัดงาน Book Fair ในวันที่ 6-9 ธันวาคม 2566

1.3 แจ้งเรื่องเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

1) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Millanium เป็น Sierra

2) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็นระบบ Walai AutoLib ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

3) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ระหว่างการพิจารณาเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติใหม่เพื่อนำมาแทนระบบ Aleph ซึ่งจะหมดระยะเวลาการใช้งานในเดือนกันยายน 2566

1.4 แจ้งเรื่องอื่น ๆ

1) สำนักหอสมุดกลาง สจล. เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2) สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า คลังปัญญาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CUIR) ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานคลังสารสนเทศดิจิทัล CoreTrustSeal มีผลการรับรองมาตรฐานตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2565 - วันที่ 6 กันยายน 2568 สามารถดูแบบประเมินตามข้อกำหนดต่างๆ ของคลังปัญญาจุฬาฯ ได้ที่ <https://www.coretrustseal.org/why-certification/search-repositories/>

3) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้เข้ารับการตรวจประเมิน ISO14001:2015 รอบ Main Audit ในวันที่ 12 มิถุนายน 2566

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.1 เรื่อง "การพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศรายวิชา: Reading Guide" โดย ศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2.1.1 ที่มาของการจัดทำฐานข้อมูล เกิดจาก สถิติการยืมหนังสือประกอบการเรียนการสอนที่ห้องสมุดมีให้บริการมีจำนวนไม่มาก และบางเล่มไม่มีสถิติการยืม และความต้องการส่งเสริมให้มีการใช้หนังสือดังกล่าวเพื่อความสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมของอาจารย์และนักศึกษา

2.1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำฐานข้อมูล ได้แก่

1) เพื่อพัฒนาระบบจัดการข้อมูลหนังสือประกอบการเรียนการสอนและช่วยการสืบค้นหนังสือดังกล่าว

2) เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้หนังสือที่มีการจัดหาในศูนย์บรรณสารฯ

3) เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในส่วนของการอ่านหนังสือก่อนเรียนในแต่ละรายวิชา

4) เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนโดยให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากรายการบรรณานุกรมที่บันทึกในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ไปยังระบบ MFU Reading Guide

2.1.3 วิธีการนำข้อมูลเข้าระบบ ทำได้ 2 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 นำข้อมูลเข้าระบบโดย Admin ทำการดึงข้อมูลรายการหนังสือจากระบบ MFU-TQF (ระบบ มคอ.1 ของมหาวิทยาลัย) เข้าสู่ระบบ Reading Guide และให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดการข้อมูลและควบคุมการแสดงผลรายวิชา/รายการหนังสือบนหน้าเว็บไซต์ของระบบได้จากระบบหลังบ้าน

วิธีที่ 2 Admin กำหนดให้ระบบสามารถดึงข้อมูลรหัสรายวิชาที่บันทึกใน Tag 694 (สำหรับบันทึกข้อมูลรหัสรายวิชาที่ผู้เสนอซื้อหนังสือระบุ) ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้าสู่ระบบหลังบ้านของระบบ MFU Reading Guide

วิธีการนำข้อมูลเข้าระบบ วิธีที่ 2

Save Replace record via Z39.50/SRU search Settings Cancel

000	001	008	020	041	050	060	090	100	110	111	245	246	246	250	
505	535	541	599	600	610	611	650	650	650	651	654	690	694	694	700
856	940	942	950												

694 ? - MFU School, Subject and Field
a course code
1804431

694 ? - MFU School, Subject and Field
a course code
1901316

ตัวอย่างการลงรายการข้อมูลหนังสือในระบบหลังบ้าน

รหัสรายวิชา

ชื่อหนังสือ

เลขบรรณานุกรมของหนังสือ (BIB)

ข้อมลบรรณานุกรมของหนังสือ

- 1.คลิก ON เมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จ
- 2.คลิก ON เมื่อต้องการให้แสดงหนังสือบนหน้าเว็บไซต์ของระบบ
- 3.ระบุเลขบรรณานุกรม (BIB) ของหนังสือที่ต้องการดึงข้อมูล
- 4.คลิก ON เมื่อต้องการให้เชื่อมโยงข้อมูลหนังสือกับ OPAC ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2.1.4 วิธีการเข้าใช้งาน ทำได้ 2 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ โดยสืบค้นที่เมนู MFU Reading Guide

การเข้าใช้งาน วิธีที่ 1 ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ

สืบค้นหนังสือในระบบ MFU READING GUIDE ผ่านหน้าเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ

วิธีที่ 2 เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของส่วนทะเบียนและประมวลผลฯ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสืบค้นได้จากชื่อรายวิชาหรือรหัสรายวิชา ซึ่งจะมีลิงก์รายการหนังสือประกอบการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

MFU LIBRARY การเข้าใช้งาน วิธีที่ 2 ผ่านระบบ REG ของมหาวิทยาลัย

สืบทัดหนังสือในระบบ MFU READING GUIDE ผ่านเว็บไซต์ของส่วนทะเบียนและประมวลผลฯ ด้วยการสืบค้นจากชื่อรายวิชา หรือรหัสรายวิชา **มีลิงก์รายการหนังสือประกอบการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาให้สามารถคลิกเข้ามาใช้งานได้

หน้าเว็บไซต์ของระบบ MFU Reading Guide

MFU LIBRARY หน้าเว็บไซต์ของระบบ MFU READING GUIDE

ช่องสืบค้น

รหัสรายวิชา / ชื่อรายวิชา

สำนักวิชา

การเข้าใช้งานจากหน้า OPAC

MFU LIBRARY การใช้งาน

LINK

คลิกเพื่อดูข้อมูลหนังสือจากหน้า OPAC

คลิกเพื่อขอใช้บริการจัดส่ง

- เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
- BOOK LOCKER
- DRIVE-THRU

กรณีเป็นหนังสือ EBOOK สามารถอ่านออนไลน์ได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จากหน้า OPAC

The screenshot shows the 'Reading Guide' page for the 'Anti-Aging Clinic' course (2001712). It lists three books with their covers and details:

- Aesthetic procedures : nurse practitioner's guide to cosmetic dermatology / Beth Haney**
 Publication : Cham : Springer, 2020
 ISBN : 978330199470 (pbk.)
 Callnumber : WR670 H237a 2020
 Buttons: View in OPAC, Request to Pickup or Delivery
- Aging and hearing : causes and consequences / Karen S. Haffer. [et al.]**
 Contributor(s) : Haffer, Karen S., editor Bartlett, Edward L., editor Popper, Arthur N., editor Poo, Richard K., editor
 Publication : Cham, Switzerland : Springer, 2020
 ISBN : 978330456667 (pbk.)
 Callnumber : WR270 A247 2020
 Buttons: View in OPAC, Request to Pickup or Delivery
- Airline governance : The right direction [electronic resource] / Victor Hughes**
 Publication : UK : Taylor & Francis Group, 2020
 ISBN : 978042879210 (e-book)
 Buttons: View in OPAC, Online Book, Off-Campus Access

At the bottom, there is a link for 'Autophagy guide : why you need to discover your body's natural intelligence and how intermittent and extended water fasting is the secret of anti-aging, weight loss and a healthy body! / Glory Franklin'.

หากคลิกใช้บริการที่แถบ Request to Pickup or Delivery ก็จะมีเข้าสู่หน้าระบบ บริการ Book Delivery

The screenshot shows the 'บริการ Book Delivery' (Book Delivery Service) interface. It includes a search bar for 'เลขที่หนังสือ' (Document Number) with the value '131712'. Below the search bar, there are several sections for book details:

- ข้อมูลหนังสือ (Book Information):**

เลขที่หนังสือ (Doc No)	ชื่อหนังสือ (Title)	ผู้แต่ง (Author)
131712	Aesthetic procedures :	Haney, Beth
- เลขเรียกหนังสือ (Call Number):** WR670 H237a 2020
- สำนักพิมพ์ (Publisher):** Springer
- ปีพิมพ์ (Year):** 2020
- ISBN:** 978330199470 (pbk.)
- ข้อมูลตัวเล่ม (Volume Info):**

บาร์โค้ดหนังสือ (Barcode)	เล่มที่ (Volume)	ประเภท (Type)	โน้ต (Notes)
		BKG	
- ข้อมูลผู้ใช้บริการ (User Info):**

คำนำหน้าชื่อ (Prefix)	ชื่อ (Name)	นามสกุล (Surname)
	กิติวรรณ	ศิริวัฒน์
- ประเภทผู้ใช้บริการ (User Type):**

หน่วยการเรียนรู้ (Learning Unit)	อีเมลสำหรับติดต่อ (Contact Email)	หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	PATTARAWAN.SIRIP@MFU.AC.TH	0914140892

2.1.5 สรุปและสอบถามเพิ่มเติมจากที่ประชุม

1) รายชื่อหนังสือประกอบการเรียนการสอนในระบบ Reading Guide จะดึงจาก 2 ทาง ได้แก่ จากระบบ TQF หรือ มคอ 1 ของมหาวิทยาลัย และจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (KOHA) ในรายการที่มีข้อมูล Tag 694 ซึ่งทางห้องสมุดจะระบุว่าเป็นหนังสือที่อาจารย์/นิสิต เสนอชื่อ

สำหรับรายชื่อที่ดึงจากระบบ TQF นั้น จะดึงตั้งแต่ ปี 2563-2565 จากนั้นบรรณารักษ์จะตรวจสอบรายการ (ประสานอาจารย์ร่วมด้วยเท่าที่ทำได้) ก่อนจะนำเข้าระบบ Reading Guide เป็นชุด ๆ

2) การพิจารณารายวิชาที่จะนำรายการหนังสือประกอบการเรียนการสอนมาใช้ :

2.1) พิจารณานำมาจากทุกรายวิชาที่มีการระบุอยู่ในระบบ มคอ. 1 ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยทรัพยากรที่เน้นนำมาดำเนินการคือหนังสือทั้งที่เป็นฉบับพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (รายวิชาใหม่ ๆ ที่สอนโดยอาจารย์รุ่นใหม่จะมีการนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ประกอบการสอนด้วย)

2.2) เนื่องจากจากทางห้องสมุดมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จึงมีโอกาสนำเสนอแนะกับทางอาจารย์ของแต่ละคณะเพื่ออัปเดตรายชื่อหนังสือประกอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเท่าที่จะสามารถทำได้

2.3) หากพบว่ารายชื่อหนังสือใดที่ห้องสมุดยังไม่มี ก็จะมีการพิจารณาจัดหาเพิ่ม (หากสามารถจัดหาได้) ส่วนการดำเนินการเรื่องการอัปเดตรายชื่อหนังสือประกอบในรายวิชาของแต่ละปีการศึกษานั้น ทางห้องสมุดจะนำหนังสือที่ห้องสมุดให้บริการเป็นตัวตั้ง แม้ว่ารายวิชานั้นจะไม่ได้เปิดสอนแล้วก็ตาม

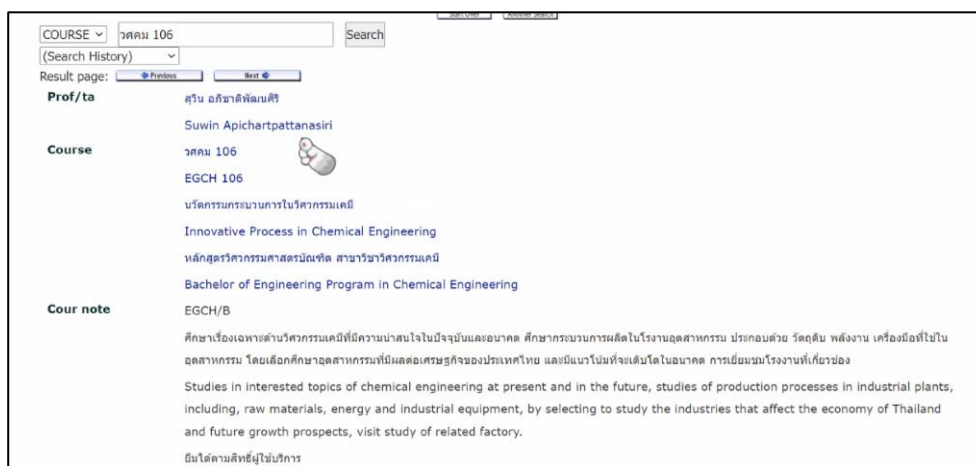
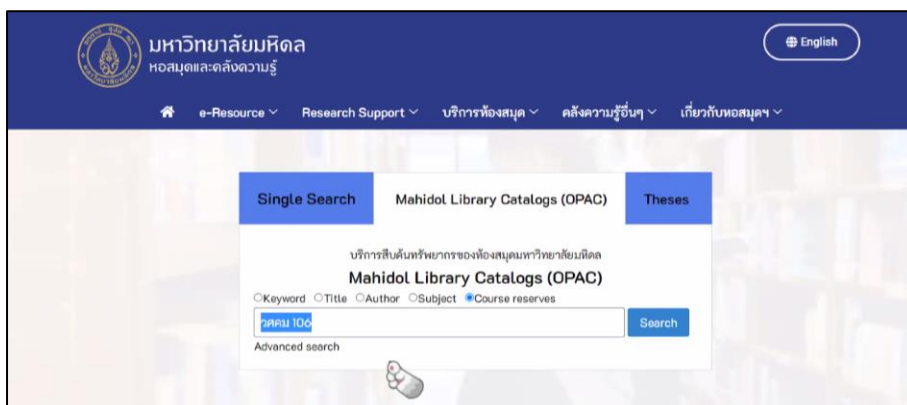
3) ใช้เวลาประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประมาณ 3 ปี จึงสามารถนำลิงก์ระบบ Reading Guide ไปไว้บนหน้าแสดงตารางรายวิชาบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้

4) ยังไม่มีการประเมินผลใช้ระบบว่าทำให้สถิติการใช้หรือการยืมหนังสือดังกล่าวเพิ่มขึ้นหรือไม่ เพราะไม่สามารถระบุได้ว่าการที่ผู้ใช้ยืมหนังสือ นั้น เป็นเพราะผู้ใช้ค้นเจอจากระบบ Reading Guide หรือค้นเจอจาก OPAC หรือต้องการมายืมเอง จะทำได้เพียงการสุ่มดูเท่านั้น ส่วนสถิติที่รวบรวมได้ คือ ดูยอดการเข้ามาใช้งานระบบจากฝั่ง Google Analytic เท่านั้น

5) จากประเด็นที่ทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้สอบถามถึงการเพิ่มข้อมูลแจ้งไว้ใน Tag ใดใดของหนังสือแต่ละรายการที่นำมารวบรวมไว้ในระบบ Reading Guide เพื่อจะเป็นป้องกันการจำหน่ายออกนั้น ทางห้องสมุดไม่ได้ทำเพราะยังไม่ได้คิดครอบคลุมถึงประเด็นดังกล่าว ซึ่งถือเป็นประเด็นที่น่าสนใจและจะนำไปพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากลิงก์หนังสือใดที่หน้าระบบ Reading Guide ไม่สามารถใช้งานได้ จะกลายเป็นสีเทาซึ่งหมายถึงห้องสมุดไม่มีหนังสือเล่มนั้นแล้ว

2.1.6 แจ้งเพิ่มเติมจากมหิดล

ทางห้องสมุดมีระบบในลักษณะเดียวกับของแม่ฟ้าหลวง โดยใช้งานจากระบบห้องสมุด Sierra ที่ทางห้องสมุดได้บอกรับเพิ่มคือ Course Reserve ชื่อเพิ่มของเซียร์รา การดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือ ก็ รวบรวมจาก มคอ 1 ของมหาวิทยาลัย ส่วนการพิจารณารายวิชาที่จะนำมาใช้นั้น เนื่องจากของมหิดล จะมีห้องสมุดคณะ ทางกลางจึงทำหน้าที่พิจารณารายวิชาของคณะที่ไม่มีห้องสมุดคณะ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยประสานกับทางคณะฯ เสมอในเรื่องของหนังสือประกอบการเรียนการสอนที่ใช้



Studies in interested topics of chemical engineering at present and in the future, studies of production processes in industrial plants, including, raw materials, energy and industrial equipment, by selecting to study the industries that affect the economy of Thailand and future growth prospects, visit study of related factory.

อินโดลันสิทธิ์ผู้ให้บริการ

Materials for this Course			
Title	Author	Call #	Format
Chemical and process industries [electronic resource : with examples of industries in Ghana / Osei-Wusu Achaw, Eric Danso-Boateng	Achaw, Osei-Wusu	LICL-e-Book -- e-Book -- FULL TEXT	
Introduction to chemical processes : principles, analysis, synthesis / Regina M. Murphy	Murphy, Regina M.	LICL-General Stacks Fl.2 -- TP155.7 M978i 2023 -- CHECK SHELVES	
Shreve's Chemical process industries / Randolph Norris Shreve	Shreve, Randolph Norris, 1885-1975	LISC-General Stacks -- TP145 S561c 1984 -- CHECK SHELVES	
Shreve's chemical process industries / by George T. Austin	Shreves, Randolph Norris, 1885-1975	LIEN-General Stacks -- TP145 S561s 1988 -- CHECK SHELVES	
A step by step approach to the modeling of chemical engineering processes [electronic resource] : using Excel	Lona, Liliane Maria Ferraraso	LICL-e-Book -- e-Book -- FULL TEXT	

2.2 เรื่อง "แนวทางจัดหาทรัพยากร: แนวทางการจัดการงบประมาณเมื่อค่าเงินบาทผันผวน" โดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.2.1 การนำเสนอโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากสัญญาณที่สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพบ คือ 1) งบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับลดลง 30% ตั้งแต่ปี 2563 และ 2) ค่าเงินบาทที่ผันผวนในระหว่างปี 2565-2566 โดยจากงบประมาณที่ตั้งไว้ที่ USD=34-35 บาท แต่พบว่า USD = 37-39 บาท ทำให้เกิดความเสียดังกล่าว ซึ่งอยู่ในระดับวิกฤติ ทางผู้บริหารจึงต้องกำหนดให้เรื่องนี้เป็นความเสี่ยงระดับสูงของสำนักงาน จากความเสียดังกล่าว สิ่งที่ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศดำเนินการ ได้แก่

- 1) กางแผนการบอกรับทรัพยากรทั้งหมดทั้งปี
- 2) ประเมินการและคาดการณ์ว่า ฐานข้อมูลใดจะขึ้นราคาเท่าใด
- 3) กั้นงบประมาณค่าบอกรับ โดยคุณอัตราแลกเปลี่ยนที่สูงสุด
- 4) ลำดับสถิติการใช้ฐานข้อมูล โดยเรียงลำดับฐานข้อมูลที่จะต่ออายุและยกเลิก

ในการพิจารณาสถิติการใช้ประกอบการยกเลิกการบอกรับฐานข้อมูลนั้นแบ่งออกเป็น

4.1) กรณีเป็นฐานข้อมูลทั่วไป: ดูที่ปริมาณการใช้ (Download) ประกอบกับค่าใช้จ่ายต่อครั้ง สำหรับปริมาณการใช้นั้น หากอยู่ที่หลัก 100 ครั้ง ก็ให้นำมาพิจารณายกเลิก ทั้งนี้จะเทียบกับสถิติปีก่อนหน้าด้วย ส่วนค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐานว่าจะต้องมีราคาอยู่ที่เท่าใดจึงจะยกเลิก เนื่องจากไม่มีสูตรตายตัวในการพิจารณา ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของห้องสมุดเองซึ่งแต่ละแห่งก็ย่อมจะพิจารณาต่างกัน

4.2) ฐานข้อมูลเฉพาะทาง/สาขา: ดูที่ปริมาณการใช้ (Download) ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คณะ/สถาบัน) ทั้งนี้บางฐานข้อมูล แม้ว่าปริมาณการใช้จะน้อยและค่าใช้จ่ายต่อครั้งจะสูง แต่ยังคงต้องบอกรับ หากเป็น CORE หรือให้ข้อมูลที่เป็นหลักในการเรียนการสอนหรือเป็นให้ข้อมูลสำคัญที่ช่วยให้อาจารย์/นักวิจัยได้ศึกษาค้นคว้าและสร้างผลงานที่มีชื่อเสียงให้กับสถาบัน สำหรับกรณีนี้จะพามาไปสู่การพูดคุยกับทางคณะ/สถาบันเพื่อสมทบค่าบอกรับร่วมกับห้องสมุดซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอ

5) พุดคุยกับผู้ให้บริการว่าสามารถยกเลิกหรือใช้ตัวใดแทนได้หรือไม่ (แผนการบอกรับหรือยกเลิกฐานข้อมูล จะคุยทั้งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ หัวหน้างานคลังและพัสดุ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะทิศทาง)

6) ฐานข้อมูลใดที่ไม่สามารถยกเลิกได้ จะใช้วิธีปรับลด Collection

7) ต่อรองราคากับทางสำนักพิมพ์ให้ปรับเพิ่มราคาให้น้อยที่สุด (ส่วนมากจะเข้าร่วมภาคีกลุ่มต่าง ๆ)

8) ทางจุฬาฯ จะให้ความสำคัญกับวารสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นอันดับแรก หากจะต้องพิจารณายกเลิก จะยกเลิก

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ก่อน

9) กรณีเป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เคยบอกรับทั้ง Package หรือ Collection จะพิจารณาจัดซื้อแยกรายชื่อตามการเสนอชื่อของผู้ใช้บริการ

10) กรณีเป็นการซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบแยกรายชื่อ จะเทียบราคาระหว่างซื้อตรงจากสำนักพิมพ์กับตัวแทนประเภท Aggregated Agent (หากซื้อโดยตรงกับสำนักพิมพ์ จะใช้หนังสือจาก Platform ของสำนักพิมพ์นั้นๆ และสามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ หากซื้อผ่าน Aggregated Agent จะต้องใช้หนังสือจาก Platform ของ Aggregated Agent และการเข้าใช้จะมีการจำกัดจำนวนผู้ใช้ตามราคาที่ซื้อ)

11) กรณีเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ใช้บริการเสนอให้บอกรับชื่อใหม่ จะเสนอไปที่คณะที่เกี่ยวข้องบอกรับ หากผู้ใช้บริการแจ้งขอทบทวนวารสาร จะใช้บริการผ่าน RapidILL (ระบบการยืมระหว่างห้องสมุดของ Clarivate ซึ่งทางห้องสมุดจุฬาฯ ได้บอกรับร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ในปี 2023)

12) กรณีเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์แบบบอกรับแยกชื่อ จะบอกเลิกบอกรับ คงไว้เฉพาะชื่อที่เป็นที่นิยมที่มีการใช้งานมากเท่านั้น รวมถึงยกเลิกบอกรับหนังสือพิมพ์รายวันทั้งหมด คงเหลือหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์เพียง 2 ชื่อ

13) หากพันธมิตรที่ร่วมสมทบค่าบอกรับฐานข้อมูล: ปกติแล้วทางจุฬาฯ มีความร่วมมือในการร่วมสมทบค่าบอกรับกับทางคณะ/สถาบันบางแห่งอยู่แล้ว ซึ่งจากเดิมที่สัดส่วนการสมทบคือ 60:40 เมื่อประสบกับความเสียดังกล่าว จึงมีการพูดคุยกับทางคณะ/สถาบันเพื่อจะขอปรับสัดส่วนเป็น 70:30 หรือ 50:50

14) ประสานกับฝ่ายบริหารของสำนักงานฯ ในการ Fix ค่าเงินอัตราแลกเปลี่ยน

15) กรณีเป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ จะพิจารณาซื้อแยกเป็นรายชื่อและซื้อรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรณี eTextbook ของสำนักพิมพ์ต่างประเทศ ยังไม่ได้จัดซื้อ เพราะมีราคาแพงและ Platform ที่เข้าใช้ยังไม่ค่อยสะดวก รวมทั้ง Model ของสำนักพิมพ์ ยังไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่มี)

16) กรณีเป็นหนังสือภาษาไทย จะลดจำนวนการซื้อจากชื่อละ 2 เล่ม เหลือ 1 เล่ม หากมีการใช้มาก จะพิจารณาซื้อเพิ่มเติม

การอยู่ในรอดในภาวะวิกฤติ ขึ้นอยู่กับ

- 1) นโยบายผู้บริหาร
- 2) สถิติข้อมูลทุกมิติ สำหรับนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ซึ่งผู้บริหารจะได้มีข้อมูลไปคุยกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อขอหรือต่อรองเรื่องงบประมาณไม่ให้ถูกตัดในปีถัดไป
- 3) ผู้ที่ทำงานจัดหาทรัพยากรกับผู้ที่ทำงานให้บริการจะต้องพูดคุยกัน หากพบว่าฐานข้อมูลใดมีความจำเป็นจะต้องยกเลิก จะมีแนวทางรองรับอย่างไร รวมถึงจะสื่อสารกับผู้ใช้บริการอย่างไร
- 4) หากฐานข้อมูลใดที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกก็ต้องยกเลิก เพราะเหตุผลสำคัญคือไม่มีงบประมาณจัดซื้อ ไม่ควรเห็นแก่ราคาโปรโมชั่น การลดราคา หรือเมื่อหารต่อชื่อแล้วพบว่ามีราคาถูกลง รวมถึงก่อนจะจัดซื้อใดใด จะต้องสอบถามผู้เกี่ยวข้องเสมอว่าซื้อมาแล้วได้มีการใช้งานจริง ๆ หรือไม่

การอยู่ให้รอดในอนาคต มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- 1) เน้นประชาสัมพันธ์การใช้ Open Access ให้มากขึ้น: ทั้งนี้ต้องพิจารณาว่าแหล่งดังกล่าวสามารถจะนำมาทดแทนได้หรือไม่ ทั้งนี้อาจจะนำมาทดแทนไม่ได้ 100 % ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละสถาบัน นอกจากนี้บางฐานข้อมูลก็ไม่มี Open Access ให้บริการก็จำเป็นจะต้องบอกรับอยู่
- 2) ศึกษาตัวโปรแกรมอื่นที่เป็นทางเลือกมากขึ้น เช่น โปรแกรมการจัดการรายการบรรณานุกรมที่ใช้ฟรี โปรแกรมการตรวจคัดลอกวรรณกรรม เพื่อเปรียบเทียบว่าสามารถใช้ทดแทนกันได้หรือไม่
- 3) เรื่องที่ยังคงจัดการได้ยากและใช้งบประมาณมากที่สุดของจุฬาฯ คือ

3.1) การจัดหาวารสาร เนื่องจาก รูปแบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละสำนักพิมพ์ไม่เอื้อต่อการบอกรับแบบแยกรายชื่อ

3.2) ประชาคมจุฬาฯ มีการใช้วารสารค่อนข้างมาก และหลังจากมีการยกเลิกบอกรับวารสารไปจำนวนพอสมควร ก็พบข้อคิดเห็นที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด ว่า ขณะนี้จุฬาฯ มี eResources เข้าใช้น้อยลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่งผลให้มีสถิติการใช้ eResources ลดลงไปด้วย

3.3) รูปแบบ Read to Publish หรือ Transformative Agreement: หมายถึง งบประมาณที่ห้องสมุดต้องบอกรับฐานข้อมูล กับงบประมาณที่ทางคณะ/สถาบันต้องจ่ายให้กับสำนักพิมพ์เพื่อให้อาจารย์นำผลงานไปตีพิมพ์บทความ ซึ่งอาจจะต้องนำภาพของทั้ง 2 เรื่องมาพิจารณาให้รวมเป็นภาพเดียวกัน ตั้งแต่การตีพิมพ์ไปจนถึงการเผยแพร่ให้เข้าถึง เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

2.2.2 การนำเสนอโดยหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แนวทางที่หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินการในการจัดการงบประมาณเมื่อค่าเงินบาทผันผวน มีอยู่ 3 ประเด็น ได้แก่

- 1) จัดซื้อด้วย Original Price: ส่วนใหญ่ทางธรรมศาสตร์จะจ่ายเป็นเงิน USD เป็นหลักอยู่แล้ว ซึ่งจะทำให้ค่าบอกรับถูกกว่าการจ่ายเป็นเงินบาท อย่างไรก็ตามหากฐานข้อมูลใดที่มีความจำเป็นต้องบอกรับ แม้ว่าค่าบอกรับจะแพง แต่ก็ต้องบอกรับ
- 2) กระบวนการตรวจรับ: จะดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หรือเร็วที่สุด เพื่อให้กระทบกับค่าเงินให้น้อยที่สุด เนื่องจากแต่ละวันอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะมีการผันผวนแตกต่างกัน หากตรวจรับได้เร็ว ก็จะดำเนินการจ่ายเงินผ่านธนาคารได้เร็ว
- 3) สื่อสารกับสำนักพิมพ์/บริษัทตัวแทน และสถาบันต่าง ๆ: จะสอบถามข้อมูลประกอบจากหลายแหล่ง เช่น กรณีจากบริษัทตัวแทนแจ้งราคาสูงไป ก็จะสอบถามกับทางสำนักพิมพ์โดยตรงว่าราคาที่แจ้งมานั้นเท่ากันหรือไม่ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วราคาจะเท่ากัน นอกจากนี้จะสอบถามเรื่องราคาและการใช้บริการจากสถาบันอื่น ๆ เช่น กลุ่มความร่วมมือจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ทั้งนี้ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ยกเลิกบอกรับฐานข้อมูลจำนวนมากที่สุดถึง 10 กว่าฐาน จึงต้องหันมาใช้บริการ ILL ในกลุ่มความร่วมมือเพิ่มขึ้น

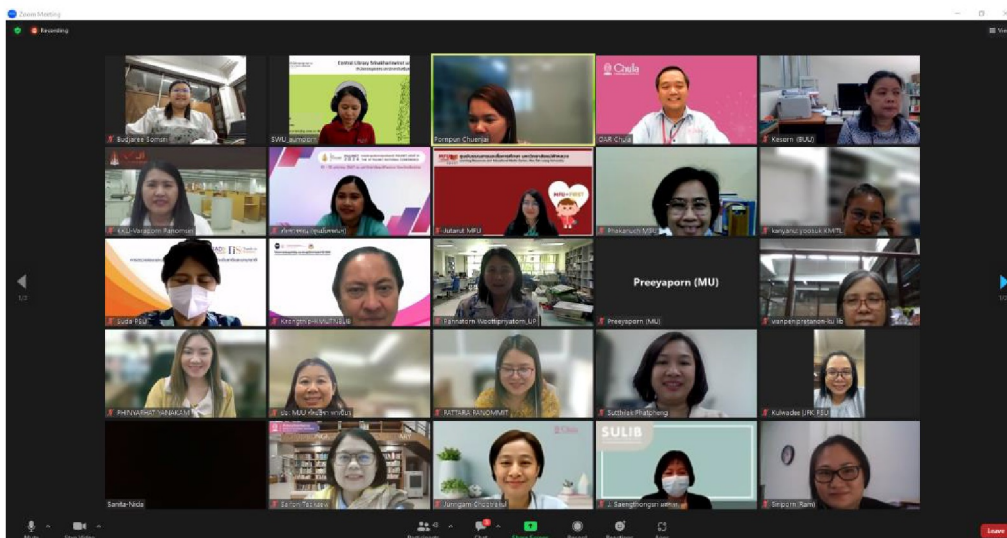
อย่างไรก็ตาม กรณีที่พิจารณายกเลิกบอกรับฐานข้อมูลใดแล้วจะกลับมาบอกรับใหม่ในปีต่อ ๆ ไป ราคาค่าบอกรับใหม่จะแพงยิ่งขึ้น ดังนั้น หากฐานข้อมูลใดที่คิดว่าไม่ต้องการจะยกเลิกจริง ๆ ให้พยายามสื่อสารกับทางสำนักพิมพ์/บริษัทตัวแทนเพื่อขอราคา Multiple Year เพื่อให้ได้ราคาที่ถูกลง

2.3 เรื่อง "ฐานข้อมูล E-Book ภาษาไทยที่น่าสนใจ" แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เนื่องจากเวลาไม่พอ จึงนำหัวข้อนี้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการประชุมครั้งต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยน คือ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บอกรับระบบBookcaze และ CU eLibrary

2.4 หัวข้อสำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป ได้แก่ “การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการบอกรับทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์” โดย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาพประกอบ



ประโยชน์ที่ได้รับ


ทราบความเคลื่อนไหวของแต่ละห้องสมุด รวมถึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง “แนวทางจัดหาทรัพยากร: แนวทางการจัดการงบประมาณเมื่อค่าเงินบาทผันผวน” ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยตรง และเรื่อง “การพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ รายวิชา: Reading Guide” ซึ่งเป็นนวัตกรรมในการส่งเสริมการใช้และสนับสนุนการเรียนการสอนวิธีการหนึ่ง

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนาภายในวันที่


ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

ผู้รายงาน..... 
 (นางสาวอัมพร ขาวบาง)
 ตำแหน่ง บรรณารักษ์
 วันที่15 มิถุนายน 2566.....


ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

..... เห็นว่ามิใช่ประโยชน์ ควรเผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
 วันที่160666.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวีวรรณ วรรณวิไชย)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 20 มิ.ย. 2566

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ