

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน <input type="radio"/> รายบุคคล <input checked="" type="radio"/> กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางมาลินี ภูหมั่นเพียร	ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนันทนา เศาจุฑิมพงค์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "เจาะลึก รู้จริง ครบทุกฟังก์ชัน เพื่อก้าวสู่ระบบห้องสมุดมาตรฐานโลก"
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.
สถานที่จัด	โรงแรม เรดิสัน สวีท กรุงเทพ สุขุมวิท (Radisson Suites Bangkok Sukhumvit Hotel)
หน่วยงานผู้จัด	บริษัท แอ็ดวานซ์ มีเดีย ซัพพลายส์ จำกัด และ OCLC (Online Computer Library Center)
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ <p>การประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "เจาะลึก รู้จริง ครบทุกฟังก์ชัน เพื่อก้าวสู่ระบบห้องสมุดมาตรฐานโลก" วิทยากรบรรยายโดย Miss Shu-En, Tsai Mr. Simon Lee และ Miss Ariel Yang จาก OCLC โดยมีเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้</p> <p>ศูนย์ห้องสมุดคอมพิวเตอร์ออนไลน์ หรือ OCLC (Online Computer Library Center) ได้นำเสนอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WorldShare Management Services (WMS) แหล่งรวมข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการจัดการห้องสมุดบนคลาวด์ที่รวบรวมฟังก์ชันที่จำเป็นทั้งหมดของห้องสมุด ไม่ว่าจะเป็นระบบ Acquisitions, Collection manager, Record manager, License manager, WorldCat Discovery, Circulation, InterLibrary loan และระบบ Reports โดยพัฒนาต่อยอดมาจากระบบ WorldCat (ระบบจัดการสหบรรณานุกรม) และออกแบบโดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก ในปัจจุบันมีข้อมูลทรัพยากรในระบบราว 546 ล้านรายการ ในห้องสมุดกว่า 500 แห่งทั่วโลก โดยมีจุดเด่นต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ข้อมูลร่วมกันได้ ทำให้ประหยัดเวลา - เชื่อมต่อกับ Google Search - กำลังพัฒนาระบบเป็นภาษาไทย 	

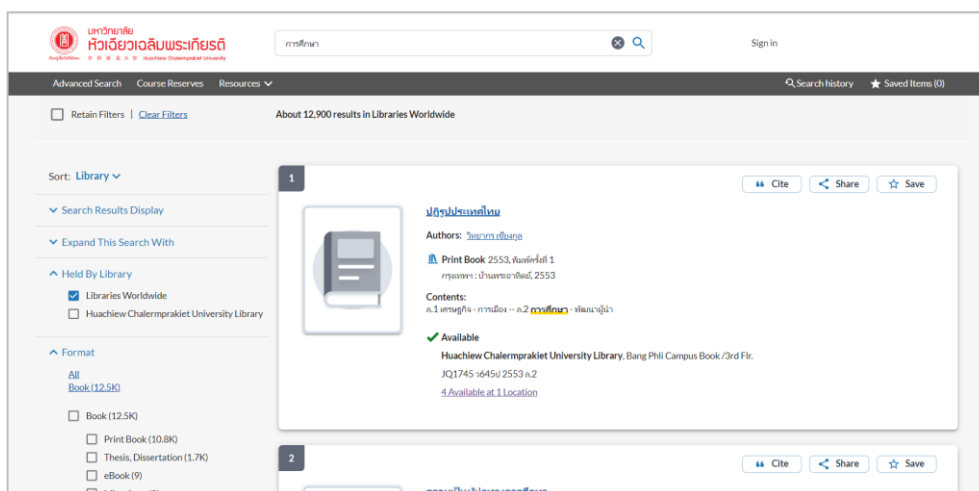
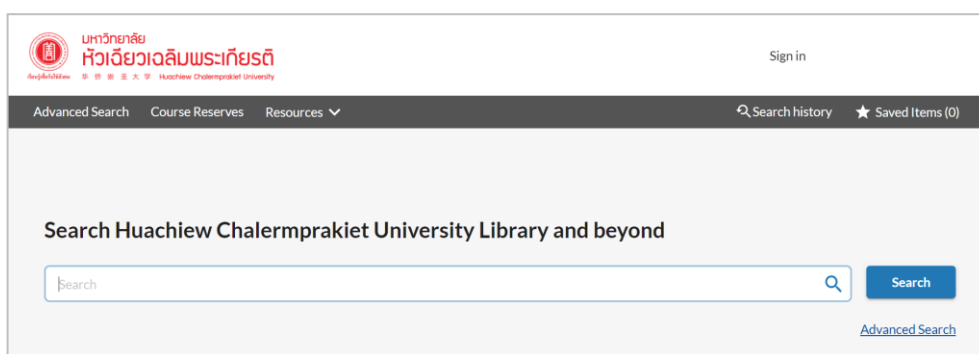
- การลงรายการแบบ Metadata
- มีการอัปเดตรายการบรรณานุกรมอยู่เสมอ

ระบบสืบค้น WorldCat Discovery (WCD)

WorldCat Discovery (WCD) คือ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WMS มีจุดเด่นดังนี้

- ค้นหาและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ง่าย
- การสืบค้นแบบ Single Search ที่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน
- สามารถใช้ WorldCat ในการเข้าถึงศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศจำนวนมาก
- แสดงผลการสืบค้นทรัพยากรที่เป็น Open Access ได้
- เชื่อมต่อผู้ใช้กับทรัพยากรของห้องสมุดได้จากทุกที่

นอกเหนือจากนี้ ยังสามารถสืบค้นทรัพยากรได้ทั้งประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ดิจิตอล และตัวเล่มได้ จากห้องสมุดขององค์กรและห้องสมุดอื่น ๆ ทั่วโลกได้ในการค้นหาเพียงครั้งเดียว และเลือกระบุแหล่งทรัพยากรได้ว่าต้องการสืบค้นจากแหล่งใดบ้าง



ตัวอย่างหน้าต่างสืบค้น WorldCat Discovery

Acquisition, Finance/Budget management

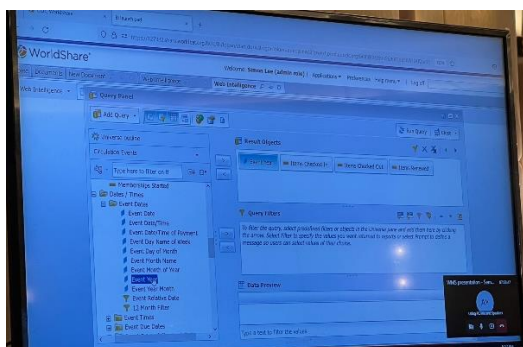
ระบบ Acquisitions ออกแบบมาให้มีฟังก์ชันต่าง ๆ ให้รองรับกับการทำงานของห้องสมุด ไม่ว่าจะเป็นระบบจัดการออเดอร์ งบประมาณ ร้านค้า/ตัวแทนจำหน่าย ใบเสร็จ/ใบเสนอราคา สืบค้นรายการสั่งซื้อ เป็นต้น รวมถึงสามารถสร้าง Templates ไว้สำหรับทำรายการ อีกทั้งสามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ ซ่อน ย้าย ปิด รายการ งบประมาณได้อย่างสะดวก

Circulation

ระบบการยืม-คืน ทำได้สะดวกรวดเร็ว รวมไปถึงระบบ WSILL ในการจัดการเรื่องการยืมระหว่างห้องสมุดก็ทำได้ง่าย สามารถดำเนินการยืมระหว่างห้องสมุดที่ใช้ระบบเดียวกันได้เลย อีกทั้งขั้นตอน

Reports and Analytics

การทำรายงานและสถิติสามารถทำได้ง่ายผ่าน Dashboard ไม่ว่าจะเป็นรายงานสถิติการยืม-คืน รายงานสถิติ Renew รายงานการจัดการหา เป็นต้น



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับรู้ข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ OCLC เพื่อให้ประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนระบบใหม่
2. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบรรณารักษ์ต่างสถาบัน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... นันทนา เสาจวุฒิพงศ์

(นางสาวนันทนา เสาจวุฒิพงศ์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่..... 23 ธันวาคม 2565

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ผู้เข้าร่วมได้ รับ ความรู้ และ ประสบการณ์ ในการดำเนินงานต่อไป

1. ได้รับ แนวคิด การทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ
2. มีบทบาทนำในระบบของ OCLC ในกับบรรณารักษ์ในหอสมุดอ้อป

ลงชื่อ.....

๒๒

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่..... 23 ธันวาคม 2565

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

นางอม

ลงชื่อ.....

(.....รศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์.....)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 26 ธ.ค. 2565

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ