

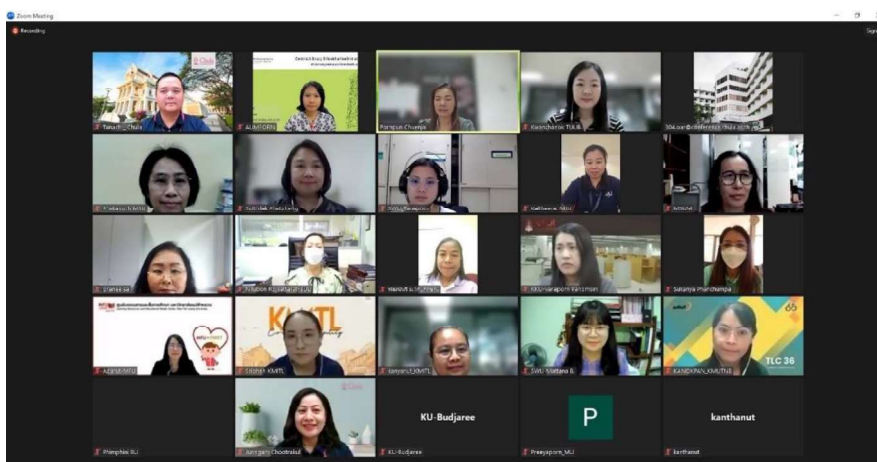
เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2567
วัน/เดือน/ปี	วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
หน่วยงานผู้จัด	คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผนดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ



คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเรื่องการรวมกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กับกลุ่มคณะกรรมการวารสารเป็นคณะกรรมการเดียว โดยมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นด้วยกับการรวมกลุ่มงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากร ทั้งในส่วนของฉบับพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ และวารสารจะเป็นคนเดียวกันหรือกลุ่มงานเดียวกัน และปัจจุบันทรัพยากรที่จัดหาส่วนใหญ่เป็นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การพูดคุยแลกเปลี่ยนมีเนื้อหาคล้ายคลึงกัน การรวมกลุ่มจึงน่าจะเป็นประโยชน์ในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

โดยมีร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ดังนี้

(ร่าง) ระเบียบ/แนวปฏิบัติของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ในประเทศไทย

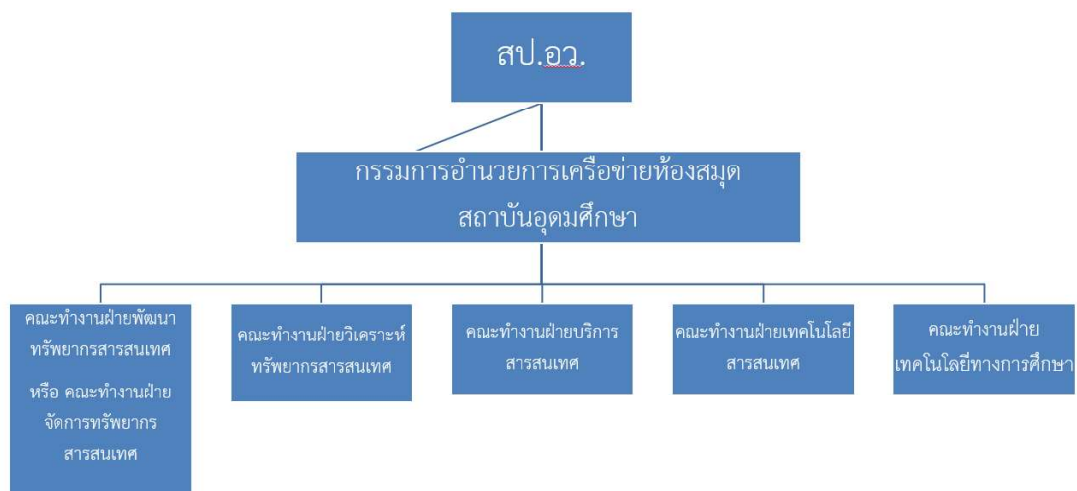
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของแต่ละคณะทำงาน เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดฯ
2. เพื่อให้ห้องสมุดร่วมมือกันในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาระบบข้อมูล พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางด้านห้องสมุด
3. เพื่อให้ห้องสมุดร่วมกันนำเสนอ กฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศต่อ สป.อว.
4. เพื่อร่วมกันพัฒนาบุคลากรสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือฯ

สมาชิกเครือข่ายความร่วมมือฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ห้องสมุด บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ นักวิชาการศึกษา นักเอกสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ และอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบันมอบหมายให้ดูแลงานห้องสมุด จากมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 78 แห่ง (มหาวิทยาลัยของรัฐ 31 แห่ง / มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง) และมหาวิทยาลัยเอกชน จำนวน 42 แห่ง โดยสมาชิกทุกประเภทของเครือข่ายความร่วมมือ มีหน้าที่ ดำเนินงานตามนโยบาย สป.อว. ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลแก่คณะทำงานความร่วมมือฯ ฝ่ายต่าง ๆ

องค์ประกอบของเครือข่ายความร่วมมือประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และคณะทำงานความร่วมมือด้านห้องสมุด จำนวน 5 คณะทำงาน ได้แก่

1. คณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
2. คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หรือ คณะทำงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (จากกรรวมกลุ่มงานพัฒนาและงานวารสาร)
3. คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
4. คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ
5. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



คณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือฯ ร่วมกันคัดเลือกผู้แทนที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการห้องสมุด จำนวน 15 คน มีวาระ 3 ปี ประกอบด้วย

- (1) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยของรัฐ 9 คน
 - (2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยของเอกชน 2 คน
 - (3) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2 คน
 - (4) ผู้แทนจากราชมณฑล 2 คน
- และเลือกผู้แทนเพื่อทำหน้าที่
- (1) ประธานคณะทำงาน 1 คน
 - (2) รองประธานฯ ไม่เกิน 2 คน
 - (3) เลขานุการฯ 1 คน
 - (4) ผู้ช่วยเลขานุการฯ 1 คน (อาจจะเป็นบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้อำนวยการฯ)

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย การพัฒนาห้องสมุดอุดมศึกษาในประเทศไทย
- 2) คัดเลือกเจ้าภาพการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งกำหนดรูปแบบ

ขอบเขตของการสัมมนา

- 3) ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อโครงการ ThaiLIS
- 4) เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ 5 คณะทำงาน
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ สป.อว. มอบหมาย

คณะทำงานความร่วมมือด้านห้องสมุด จำนวน 5 คณะทำงาน

มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือฯ ร่วมกันคัดเลือกผู้แทนคณะทำงานฯ จำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยของรัฐ 9 คน
- (2) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยของเอกชน 2 คน
- (3) ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2 คน
- (4) ผู้แทนจากราชมณฑล 2 คน

คณะทำงานเลือกผู้แทนเพื่อทำหน้าที่

- (1) ประธานคณะทำงาน 1 คน
- (2) รองประธานฯ ไม่เกิน 2 คน
- (3) เลขานุการฯ 1 คน
- (4) ผู้ช่วยเลขานุการฯ 1 คน

แต่ละคณะทำงานจะมีหน้าที่แตกต่างกันออกไป โดยคณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หรือ คณะทำงานฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรือ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนประจำปี พร้อมงบประมาณใช้ในการดำเนินงานของคณะทำงานฯ
2. ประเมิน วิเคราะห์ความคุ้มค่าการใช้ฐานข้อมูล นำเสนอสถิติการใช้ฐานข้อมูลให้ สป.อว. บอกรับ
3. ให้ข้อมูล หรือจัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ

ประกอบการบอกรับฐานข้อมูลของ สป.อว.

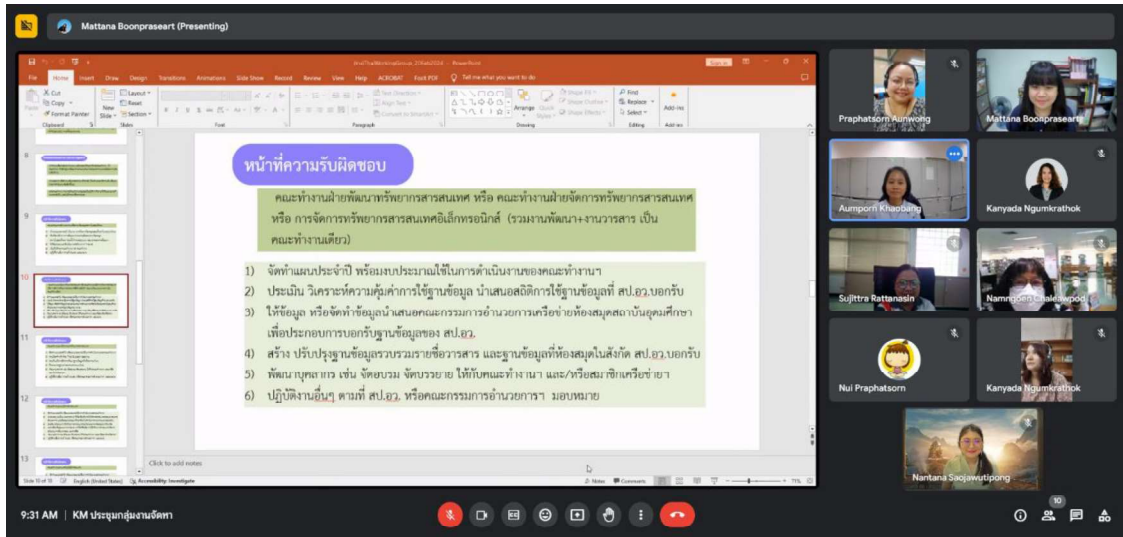
4. สร้าง ปรับปรุงฐานข้อมูลรวบรวมรายชื่อวารสาร และฐานข้อมูลที่ห้องสมุดในสังกัด สป.อว.บอกรับ
5. พัฒนาบุคลากร เช่น จัดอบรม บรรยาย ให้กับคณะทำงานฯ และ/หรือสมาชิกเครือข่ายฯ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ สป.อว. หรือคณะกรรมการอำนวยการฯ มอบหมาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้สร้างเครือข่ายการทำงานห้องสมุด และงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการรวมกลุ่มคณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ได้ทราบข้อมูล (ร่าง) ระเบียบ/แนวปฏิบัติของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ในประเทศไทย

ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 ผ่านโปรแกรม Google Meet



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... มัทนา บุญประเสริฐ

(นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่22 มีนาคม 2567.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

รับทราบและเห็นด้วยกับการรวมกลุ่มงาน

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่.....22 มีนาคม 2567.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....25 มี.ค. 2567.....

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ