

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อหลักสูตร : ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรักษ์ ครั้งที่ 4/2564

วัน/เดือน/ปี : 5 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น.

สถานที่จัด : ห้องประชุมมติธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรักษ์

หน่วยงานผู้จัด : สำนักงานอธิการบดี ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

ค่าใช้จ่าย : ไม่มี มี จำนวน บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ)ใบเกียรติบัตร/
วุฒิบัตร : ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....
 ไม่มี**สรุปสาระสำคัญ**

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สถานการณ์โควิด มหาวิทยาลัยอาจจะมีการเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 หลังเดือนธันวาคม 2564

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการอื่นๆ

1.2.1 ผู้ประกอบการขอเสนอรายละเอียดการขอเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ชยะรีไซเคิล

ด้วยส่วนพัฒนาความยั่งยืนได้รับโอนอาคารศูนย์ชยะรีไซเคิล เพื่อใช้ในการจัดการขยะ

ภายในมหาวิทยาลัย และขณะนี้ผู้ประกอบการสนใจเข้าขอเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ชยะรีไซเคิล ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

เห็นว่าการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง เพื่อลดปริมาณขยะเป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จังหวัดนครนายก ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง การมีผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเข้ามาเป็นผู้ดำเนินการให้กับ

มหาวิทยาลัย โดยการเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย น่าจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในการนำขยะไปทิ้ง จึงขอเสนอที่ประชุม

ทราบ และขอให้บริษัท อลอฟ เอ็นจิเนียริง จำกัดนำเสนอแนวทาง

มติที่ประชุม ไม่คัดค้านและเห็นด้วยในหลักการ

1.2.2 ติดตั้งท่อระบายบริเวณอาคารศูนย์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะมีการตรวจรับภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2564

<p>1.2.3 ติดตั้งเสาไฟฟ้าและดึงสายไฟฟ้าแรงต่ำ ส่วนพัฒนาความยั่งยืนได้ดำเนินการติดตั้งเสาไฟฟ้าและดึงสายไฟฟ้าแรงต่ำ เพื่อปักเสาและ ดึงสายไฟฟ้าขยายเขตการไฟฟ้าแรงต่ำไปพื้นที่บริเวณด้านหลังพื้นที่แหล่งเรียนรู้พฤกษศาสตร์ วิทยาลัยธรรมชาติและชุมชน ขณะนี้ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ 28 ตุลาคม 2564</p> <p>1.2.4 การสร้างทางเชื่อม (Sky walk) ระหว่างอาคารคณะแพทยศาสตร์ กับอาคารศูนย์ การแพทย์ฯ ทำทางเชื่อมพื้นที่ชั้น 2 และ ชั้น 3 ประเด็นหรือคือเสาไฟ 2 ต้นที่กีดขวางการทำงาน ให้ศูนย์การแพทย์ฯ และส่วนพัฒนาความยั่งยืนปรึกษาเพื่อดำเนินการต่อ มติที่ประชุม ให้ส่วนพัฒนาความยั่งยืนดูจุดย้ายเสาไฟร่วมกับศูนย์การแพทย์</p> <p>1.2.5 การขอพื้นที่คืนอาคารโรงยิม 2 ที่ทำเป็นโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยขอคืนพื้นที่อาคารโรงยิม 2 คืนเพราะจะมีงานพระราชทานปริญญาบัตร แต่ กรมควบคุมโรคขอเก็บอาคารโรงยิม 3 ไว้ก่อน และหลังวันที่ 30 ตุลาคม 2564 จะปิดรับคนไข้โควิด และศูนย์ฉีดวัคซีน จะย้ายกลับไปให้ศูนย์การแพทย์ในวันที่ 30 ตุลาคม 2564</p> <p>ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</p> <p>2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 3/2564</p> <p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั้กทั้ว</p> <p>- ไม่มี -</p>	
<p><u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u></p> <p>-</p>	
<p>นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้</p>	
<p>หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา</p>	<p>รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่</p>
<p></p>	<p></p>

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน

(นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 11 มี.ย. 64

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่ 11 มี.ย. 64

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

นพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 16 มี.ย. 64

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็นภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ