

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

| | |
|--|---|
| ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิวพร ชาติประสพ | ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง | |
| ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอิชยาห์ พันศิริพัฒน์ | ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ |
| สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง | |
| ชื่อหลักสูตร | โครงการคลินิกวิจัย เรื่อง การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (Manuscript) |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 |
| สถานที่จัด | ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค สุขุมวิท กรุงเทพฯ |
| หน่วยงานผู้จัด | สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ค่าใช้จ่าย | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ) |
| ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร | <input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี |

โครงการศูนย์บริการและให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย : คลินิกวิจัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดการอบรมในหัวข้อ เรื่อง “เทคนิค และรูปแบบการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย กล่าวเปิดงาน โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงศ์ สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องเทคนิค ข้อเสนอแนะและรูปแบบการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สามารถสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้



ฐานข้อมูล Citation Databases เพื่อการสืบค้นผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร การประชุมวิชาการระดับนานาชาติและสืบค้นการอ้างอิงผลงานวิจัย ได้แก่

- ฐานข้อมูล ISI Web of Knowledge – Web of Science : <http://isiknowledge.com/wos>
- ฐานข้อมูล Scopus ของบริษัท Elsevier : <http://www.scopus.com>
- Google Scholar ซึ่งเป็น free search engine : <https://scholar.google.com/>

ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นผลการจัดอันดับวารสาร (Journal Rankings) โดยอาศัยการอ้างอิง (Citation analysis)

- สืบค้นได้จากฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR) ของบริษัท Thomson Reuters : <http://isiknowledge.com/jcr> ดัชนีที่นิยมคือ Impact Factor (IF) และ Eigenfactor (EF)
- สืบค้นข้อมูลได้จากฐานข้อมูล Scopus ของบริษัท Elsevier B.V. : <http://www.scopus.com> ดัชนีที่นิยมคือ h-index หรือจากเว็บไซต์ <http://www.journalmetrics.com> (ฟรี)

ฐานข้อมูลแสดงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

- สืบค้นข้อมูลได้จาก SCImago Journal & Country Rank : <http://www.scimagojr.com> ของ SCImago Lab ดัชนีที่นิยมคือ : SJR และ SNIP

การเริ่มต้นเขียนบทความ

- หากเขียนจากการย่อรายงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว ให้เริ่มต้นดังนี้ (หากตั้งใจจะเขียนก่อนวิเคราะห์ข้อมูลให้เริ่มต้นจากบทนำหรือความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาก่อน)
- เขียนบทสรุปและการอภิปรายผล เป็นอันดับแรก หากเป็นเชิงปริมาณควรเน้นที่ ขนาดของความสัมพันธ์ (Effect size) ที่สอดคล้อง คล้ายกับ เหมือนกับ หรือ โดดแย้งจากของผู้อื่น ต้องมีอ้างอิงเสมอ ความรู้ที่ใหม่หรือ มีคนทำวิจัยน้อยยิ่งดี ต้องนำทฤษฎีวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาร้อย & มาผูก ในเนื้อหาส่วนนี้ด้วย
- ในการอ้างอิง ควรเรียงปีที่ตีพิมพ์จากน้อยไปหามาก เช่น (Entwisle 2005; Knodel 1978; Rindfuss 1960; Sawangdee 1997) เพราะต้องชี้ให้เห็นถึงความก้าวหน้าของประเด็นนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ควรอ้างแบบ “อ้างอิงใน.....”
- หากเป็นเชิงคุณภาพ ควรเน้นในข้อค้นพบที่เด่นที่สุด เช่น บริบทของสังคม วัฒนธรรมหลัก วัฒนธรรมกลุ่มย่อย ผลของโครงสร้างสังคมต่อพฤติกรรมที่เราศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ ฯลฯ ต้องมีอ้างอิงเสมอ ยิ่งใหม่หรือ มีคนทำน้อยยิ่งดี ต้องนำทฤษฎีวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาร้อย & มาผูก ในเนื้อหาส่วนนี้ด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. พยายามอ้างอิงจากวารสารที่มี peer review และมี impact factor
2. นักวิจัยที่ดีควรมีการ citation paper ของคนอื่น
3. หากต้องการ self-citation สามารถทำได้แต่ไม่ควร หรืออย่างมากคือไม่เกิน 2 ครั้ง
4. นักวิจัยต้องมีความใจกว้าง เพราะบทความวารสารมีหลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ บางวารสารอาจมีการให้อ้างอิงบทความจากวารสารนั้นด้วยหากต้องการตีพิมพ์ที่วารสารเล่มนั้น

5. การอ้างอิง ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิ แผนภาพ จากหนังสือหรือตำรา ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของผลงานก่อนจึงจะสามารถนำมาใช้งานได้ *แต่ไม่พบมากในบทความวิจัย หากนำภาพมาจากวารสารสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ต้องมีการใส่อ้างอิงแหล่งที่มาทุกครั้ง
6. งานเขียนที่ต่ออย่าใช้คำซ้ำ ๆ

การตรวจสอบการคัดลอก: การป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

Plagiarism: การคัดลอกผลงานกับ การเจตนา การจงใจ หรือ บังเอิญ

การป้องกันการคัดลอกผลงานหมายถึงการคัดลอกผลงานทางวิชาการตั้งแต่ระบบการคิด การแปลโดยไม่ได้ขออนุญาต ระบบการเขียน ที่เป็นการสื่อสารสำหรับสะท้อนความคิดของผู้แต่ง ไม่มีอะไรบังเอิญ การนำรูปภาพ ตาราง กราฟ ฯลฯ มานำเสนอโดยไม่ได้ขออนุญาตจากเจ้าของผลงาน โดยทั่วไป Plagiarism จะเน้นไปที่การเขียนที่เป็นการสื่อความหมายมากที่สุด ส่วนงานเขียนเพื่อการสื่อสารของแต่ละบุคคลจะลอกเลียนแบบกันยากมาก สามารถจับได้ว่าคัดลอก เพราะแต่ละคนจะมีอัตลักษณ์ในการสื่อสาร การใช้คำ การใช้สำนวน การเว้นวรรค การลงท้าย การขึ้นต้น การเกริ่นนำที่มีตัวตนของตนเอง ฯลฯ จะลอกเลียนแบบกันไม่ได้

โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ Turnitin

- เน้นการตรวจสอบหลักภาษา ทั้งย่อหน้า พิจารณาที่ละคำรายย่อหน้า
- เน้นการตรวจสอบ Tense (ภาษาอังกฤษ)
- เน้นการตรวจสอบการเรียงคำ
- เน้นการตรวจสอบ การขึ้นต้นและ ช่วงกลาง กับ คำตอนจบประโยค ของแต่ละย่อหน้า โดยใช้วิธีการจับคู่เหมือน
- ตรวจสอบแหล่งที่มาขอข้อมูลใน ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภาพ แผนภูมิ

อักษรวิสุทธิ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม
- งานเขียนทางวิชาการ
- งานเขียน ฯลฯ
- บทความวิชาการ
- บทความวิจัย
- สารนิพนธ์
- วิทยานิพนธ์
- รายงานการวิจัย

การคัดลอกหรือ Copy

- การคัดลอกที่มีความเหมือนกับของเดิมมา
- การคัดลอกแบบสำเนา
- ในการตีความหมายจะคล้ายกับ Plagiarism เพราะถือว่าเป็นการคัดลอกเช่นเดียวกัน
- การดัดแปลง Modified ก็ถือว่าเป็นการคัดลอก ต้องขออนุญาตจากเจ้าของต้นตำรับ ต้นฉบับ และต้องอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักการทางวิชาการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเริ่มต้นเขียนงานวิจัยเพื่อนำไปตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและแหล่งข้อมูลในการทำวิจัย ขั้นตอนการเขียนงานวิจัย การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการให้บริการตอบคำถามในด้านงานวิจัย

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

| หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา | รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่ |
|---------------------------|---|
| | |
| | |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....
(นางสาวฉวีพร สาคีประณี)
ตำแหน่ง.....
บรรณารักษ์

ผู้รายงาน.....
(นางสาว อธิษณีย์ สาคีประณี)
ตำแหน่ง.....
บรรณารักษ์

วันที่..... 1 สิงหาคม 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ทราบ

ลงชื่อ.....
(ศาสตราจารย์ ดร. อัมพร อธิษณีย์)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์
วันที่..... 1 ธันวาคม 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

บัณฑิตในรพช. นครศรีธรรมราช (เผยแพร่ ผู้ สหกิจ ๓๖๖)

ลงชื่อ.....

(..... ผศ. นพ. วิศาล มหาสิทธิวัฒน์))

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ