

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 วัตถุประสงค์
เชิงกลยุทธ์ 21 ตัวชี้วัด และ 14 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 21 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน
สามารถบรรลุตัวชี้วัด 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่บรรลุ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29 สำหรับตัวชี้วัดที่
ไม่บรรลุคือ

1. ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา

เป้าหมายร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 78.53

เนื่องจาก

ในการดำเนินการของรอบปีที่ผ่านมา ประสานมิตร มีทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่สามารถออกให้บริการได้
ตามกำหนดเวลา เนื่องจาก มีหนังสือที่ไม่สามารถตัดเงินและออกให้บริการได้ในช่วงปิดงบประมาณเดือน
สิงหาคม-กันยายน ร้านค้ามีการจัดส่งเอกสารใบเสนอราคาล่าช้าหรือมีการแก้ไขเอกสารหลายครั้ง มีการนำตัวเล่ม
หนังสือไปเย็บเล่มใหม่ รวมถึงมีการใช้หนังสือสำหรับฝึกงานนิสิตด้วย

ห้องสมุดองค์กรฯมีการดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง ที่ไม่สามารถออกให้บริการได้ตามกำหนดเวลา
เนื่องจากร้านค้าจัดส่งเอกสารใบส่งของล่าช้า จำนวน 2 ร้านค้า ได้แก่ ร้านเคล็ดไทย (คุณภูษิต) ซึ่งเป็นร้านที่จัด
จำหน่ายโดยบุคคล ทำให้เอกสารผิดพลาด ต้องแก้ไขหลายครั้ง และร้านอมรินทร์ ซึ่งมีปัญหาเรื่องจัดทำเอกสาร
ผิดพลาดเช่นกัน นอกจากนั้น ยังมีรอบการจัดซื้อจากร้านอมรินทร์ ซึ่งเป็นรอบที่จัดซื้อหนังสือจำนวน 188 เล่ม ทำ
ให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- 1) มีการประเมินร้านค้า
- 2) ปรับกระบวนการทำงาน
- 3) ปรับตัวชี้วัดให้มีความยืดหยุ่นมากกว่านี้

2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย

เป้าหมายร้อยละ 55 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 18.31

เนื่องจาก

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยที่ผ่านมา มีรูปแบบการจัดหาโดยบรรณารักษ์เป็นผู้คัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศเป็นหลัก ทำให้การมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการต่อการจัดหามีปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับ ทรัพยากรสารสนเทศที่นำเข้าทั้งหมด ในส่วนของการมีส่วนร่วมของอาจารย์คณะต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมในคัดเลือก เสนอชื่อ ก็จะเป็นคณะเดิม ๆ จึงไม่มีความหลากหลาย และมีจำนวนอาจารย์เท่าเดิม

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดกลางจะดำเนินการส่งรายชื่อหนังสือใหม่ให้กับอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรเพื่อพิจารณา คัดเลือก รวมถึงปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ระบบบริการเสนอชื่อหนังสือ (CLBS) และเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียง ของลูกค้าด้านทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บรรณารักษ์จะพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมใน ส่วนของทรัพยากรสารสนเทศที่มีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมาก

3. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี

เป้าหมายร้อยละ 10 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 2.36

เนื่องจาก

- 1) รูปแบบการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2566 เปลี่ยนกลับมาเป็นรูปแบบออนไลน์แทนรูปแบบ ออนไลน์ ทำให้ผู้ใช้โดยเฉพาะนิสิตไม่เน้นการใช้แหล่งข้อมูลออนไลน์เหมือนเช่นเดิม
- 2) ผู้ใช้บางกลุ่มไม่ทราบว่าห้องสมุดมีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ใดให้บริการ
- 3) ผู้ใช้บางกลุ่มไม่ทราบวิธีการใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
- 4) การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการใช้ยังไม่ครอบคลุมหรือทำในเชิงลึกเพียงพอ

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- 1) นอกจากจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกช่องทางของแต่ละ กลุ่มเป้าหมายแล้ว ต้องเพิ่มความถี่และสอดแทรกการประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีโอกาสจัดกิจกรรมแนะนำและ ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูล
- 2) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมไปยังแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง ประสานสำนักพิมพ์หรือตัวแทนสำนักพิมพ์เพื่อหาวิธีส่งเสริมการใช้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น นำเสนอข้อมูลในระดับ รายการทรัพยากร และระดับข้อมูลตามสาขาวิชา จากแต่ละฐานข้อมูล ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- 3) บุคลากรห้องสมุดโดยเฉพาะบรรณารักษ์ทุกคน ควรมีความร่วมในการช่วยการส่งเสริมการใช้ให้มากขึ้น

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เป้าหมายร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 75.79

เนื่องจาก

1) เนื่องจากเป็นการอบรมของห้องสมุด โดยเฉพาะการติดต่อคณะเพื่อส่งนิสิตเข้ารับการอบรม ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ผู้เข้าร่วมอบรมโดยเฉพาะนิสิตปริญญาตรีอาจจะไม่สนใจ ไม่เข้าเรียนไม่ตรงเวลาหรืออยู่อบรมจนจบ เพราะไม่มีผลต่อคะแนนทำให้ไม่ใส่ใจในการเรียนและการทำแบบทดสอบ ส่งผลให้ทำแบบทดสอบไม่ได้หรือได้คะแนนน้อย (หรือประเมินผู้สอนน้อย) โดยเฉพาะการอบรมทางออนไลน์ที่ผู้สอนอาจจะดึงความสนใจหรือดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมอบรมได้ยาก บางคนอาจจะปิดกล้องหรือทำสิ่งอื่นไปพร้อมกับการเข้าร่วมอบรม

2) เนื้อหาการสอนของบรรณารักษ์แต่ละคน อาจจะยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาหลัก รวมถึงอาจยังไม่ได้นั้นเรื่องการทำแบบทดสอบเท่าที่ควร

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1) พยายามปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าอบรมให้มากขึ้น เช่น ทักทาย ชักถาม แจกของรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้พิจารณาตามความเหมาะสมของเวลาและสถานการณ์ รวมถึงปรับน้ำเสียงหรือหาวิธีการสอนให้น่าสนใจมากขึ้นเพื่อเรียกความสนใจจากผู้เข้าอบรม

2) ปรับการดำเนินการในช่วงทำแบบทดสอบ จากเดิมที่ส่งลิงก์ให้ผู้เข้าอบรมทำและให้แจ้งคะแนนเพื่อมอบรางวัล เปลี่ยนเป็นผู้สอนเปิดแบบทดสอบไปพร้อมกับผู้เข้าอบรมและดูคำถามไปพร้อมกันที่ละข้อ รวมถึงชักถาม/อธิบายเพิ่มเติมกรณีมีข้อคำถามที่ผู้เข้าร่วมทำไม่ถูกต้องหรือสงสัย ซึ่งนอกจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาการสอนแล้วยังช่วยให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นด้วย

3) เตรียมความพร้อมบรรณารักษ์ที่เป็นวิทยากรเพื่อการสอนที่ครอบคลุมเนื้อหาหลัก โดยเฉพาะเนื้อหาที่อยู่ในแบบทดสอบ โดยการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการสอนของแต่ละโปรแกรมเพื่อให้บรรณารักษ์ทบทวนก่อนการสอน รวมถึงใช้เป็นแนวการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหาหลักต่าง ๆ

4) หากเป็นการอบรมที่มีผู้เข้าอบรมจำนวนมาก เช่น ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ซึ่งทางคณะได้ติดต่อห้องสมุดแนะนำการใช้ห้องสมุด ซึ่งผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่จะไม่มีสมาธิหรือให้ความสนใจเท่าที่ควร เพราะมีกิจกรรมทั้งวัน กรณีนี้ไม่ต้องให้ผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบหลังเรียน

5) อาจปรับตัวชีวิตใหม่ ให้เหมาะสมมากขึ้น ที่ผ่านมามีอาจจะตั้งสูงเกินไป เพราะเป็นแค่การอบรมให้ความรู้ อาจจะเปลี่ยนวิธีการประเมินใหม่

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 14 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณอีก 10 โครงการ ดังนี้

- 1) โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน
- 2) โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม
- 3) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- 4) โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง
- 5) โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 6) โครงการสัมมนาบุคลากร
- 7) โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
- 8) โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน
- 9) โครงการห้องสมุดสีเขียว
- 10) โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้

รายละเอียดดังตาราง

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | เป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|----------|----------------------|--|--|
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี | | | | | |
| 1. ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา | ร้อยละ | 85 | 78.53 | สำนักหอสมุดกลางดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวน 2,711 รายการ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 วันทำการ จำนวน 2,129 รายการ คิดเป็นร้อยละ 78.53 จำแนกเป็น ประสานมิตรจัดซื้อหนังสือจำนวน 1,436 รายการ ดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา 1,061 รายการ คิดเป็นร้อยละ 73.89 ห้องสมุดองครักษ์จัดซื้อหนังสือ 1,275 รายการ ดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา 1,068 รายการ คิดเป็นร้อยละ 83.76 | หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทรัพยากร สารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์ |
| 2. จำนวนรายการที่เพิ่มขึ้นใน SWU IR | รายการ | 120 | 2,112 | สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการรวบรวมผลงานของคณาจารย์ บุคลากร นิสิต นำเข้าจัดเก็บและเผยแพร่ในคลังสถาบัน จำนวน 2,112 ชื่อเรื่อง | หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทรัพยากร สารสนเทศ |
| 3. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศ | ร้อยละ | 90 | 92.21 | สำนักหอสมุดกลางดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรต่างประเทศ 243 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 226 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.00 จำแนกเป็น ประสานมิตรดำเนินการจัดซื้อ 130 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 128 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 98.46 ห้องสมุดองครักษ์ดำเนินการจัดซื้อ 113 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 98 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 85.96 | รักษาการรอง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทรัพยากร สารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์ |
| 4. การมีส่วนร่วมของอาจารย์และนิสิตในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย | ร้อยละ | 55 | 18.31 | สำนักหอสมุดกลางดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรภาษาไทย 2,053 ชื่อเรื่อง อาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 376 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 18.31 | หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทรัพยากร |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | เป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|----------------|----------------------|--|---|
| | | | | จำแนกเป็น ประสานมิตรจัดซื้อ 1,130 ชื่อเรื่อง โดยอาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 282 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.96 ห้องสมุดองค์กรจัดซื้อ 923 ชื่อเรื่อง โดยอาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ 94 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 10.18 | สารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กร |
| 5. หนังสือที่ซื้อในปีงบประมาณมีความครอบคลุมกับภาควิชา/สาขาวิชา | ร้อยละ | 65 | 89.23 | สำนักหอสมุดกลางมีการจำแนกคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาออกเป็น 65 ภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมกับ คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา มีการซื้อหนังสือ 58 คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 89.23 | หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการทรัพยากร สารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองค์กร |
| 6. ปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นต่อปี | ร้อยละ | 10 | 2.36 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับต่อเนื่อง 3 ปี จำนวน 11 ฐาน นั้น มีปริมาณการใช้เฉลี่ยต่อเดือนโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.36 (ข้อมูลปริมาณการใช้ 10 เดือน: ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566) | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| 7. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) ของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ | บาท | 50 บาทต่อครั้ง | 38.82 บาทต่อครั้ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลางบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 14 ฐาน พบว่า ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนโดยรวมอยู่ที่ 38.82 บาทต่อครั้ง (ข้อมูลปริมาณการใช้ 10 เดือน: ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566) | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 | | | | | |
| 8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด | คน | 450 คนขึ้นไป | 4,490 คน | กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุดที่จัดขึ้น มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4,490 คน จำแนกเป็นเข้าร่วมกิจกรรมที่หอสมุดกลาง 1,320 คน และที่องค์กร 3,170 คน | รักษาการรอง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | เป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|----------|----------------------|---|---|
| 9. มีบริการใหม่ๆ 1 เรื่องต่อปี | บริการ | 1 | 3 | หอสมุดกลาง มีบริการใหม่ 2 บริการ ได้แก่ บริการ Netflix และ บริการ Board Game ห้องสมุดองค์กรฯจัดให้บริการบอร์ดเกมส์ที่พื้นที่ Discovery space ชั้น 2 | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| 10. จำนวนคลิปวิดีโอส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด | เรื่อง | 24 | 24 | สำนักหอสมุดกลางมีการจัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด จำนวน 24 คลิป จำแนกเป็น หอสมุดกลาง จำนวน 12 คลิป และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 12 คลิป | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 11. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ร้อยละ | 80 | 75.79 | มีผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบประเมินจำนวน 1,425 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 1,048 คน คิดเป็นร้อยละ 75.79 จำแนกเป็น หอสมุดกลางมีผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบประเมินจำนวน 547 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 498 คน คิดเป็นร้อยละ 91.04 ห้องสมุดองค์กรฯมีผู้เข้ารับการอบรมและทำแบบประเมิน จำนวน 878 คน มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 582 คน คิดเป็นร้อยละ 66.29 | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 12. ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | จำนวนข้อร้องเรียนด้าน PDPA ของห้องสมุด | 0 | 0 | ไม่พบการร้องเรียนด้าน PDPA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี ห้องสมุด |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | เป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|------------------|-----------------------------------|----------------------|---|----------------------------------|
| 13. ความสำเร็จในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) | ระดับความพึงพอใจ | ≥ 3.60 | 3.67 | สำนักหอสมุดกลางได้สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2566 แบบออนไลน์ในระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2566 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$) | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |
| 14. ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Down-time) ต่อปี | นาที | 1,729 นาที Tier 1 (BasicCapacity) | 64 นาที | ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 มีจำนวนเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งหมด 64 นาที | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและบุคลากร | | | | | |
| 15. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ร้อยละ | 90 | 100 | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า แผนปฏิบัติการฯ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ 12 ตัวชี้วัด มีการดำเนินการและบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 16. บุคลากรมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ร้อยละ | 80 | 96.55 | พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด มีทั้งหมด 58 คน โดยมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่คาดหวัง รอบที่ 2/2566 จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 96.55 | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 17. บุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | คน | 2 | 3 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีบุคลากรสามารถเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 3 คน ได้แก่ 1. นางพิมพ์ฤทัย ศรีมงคล 2. นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์ 3. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | เป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------------|-------------|----------------------|--|--------------------------------------|
| 18. ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี | กระบวนการงาน | 5 | 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. การขอใช้ห้องประชุม 702 ห้องประชุม 710 แบบออนไลน์ 2. การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้บริการประเภทบุคคลภายนอก 3. การเก็บรูปภาพกิจกรรมห้องสมุดในรูปแบบคลังสารสนเทศดิจิทัล 4. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม/ปฐมนิเทศ ในรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Training) 5. การนำแนวปฏิบัติการลงรายการข้อมูลหนังสือจำหน่ายออก มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานการจำหน่ายออก 6. การทวงค้างส่งและค้างค่าปรับ 7. การจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้บริการที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3 | รักษาการรอง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 19. ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) จากบริษัท | ผ่านการรับรอง (Certificate) | Certificate | ผ่านการรับรอง | ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) เมื่อวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2566 | รักษาการรอง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 20. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้ระบบบริหารจัดการงานในองค์กร (Odoo ERP) | ร้อยละ | 60 | 64.06 | จำนวนบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง ทั้งหมด 64 คน พบว่า มีผู้ใช้ งาน (Log note) ระบบบริหารจัดการงาน (Odoo ERP) จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 64.06 | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี ห้องสมุด |
| 21. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน/โครงการของห้องสมุด | ร้อยละ | 90 | 100 | แผน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 14 แผน/โครงการ ผลการดำเนินงานสามารถดำเนินการครบทุกแผน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการโครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มี | รักษาการรอง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | เป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|----------|----------|----------------------|---|--------------|
| | | | | <p>การใช้จ่ายงบประมาณอีก 10 โครงการได้แก่ โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ โครงการสัมมนาบุคลากร โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว และโครงการเสริมสร้างการเรียนรู้</p> | |

รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| เป้าหมาย | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1 เป็นผู้นำในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีคุณภาพดี | | | | |
| ตอบสนองความต้องการของคณาจารย์และนิสิต (service level agreement) | พัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | 1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ebook - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ - การจัดหาวารสาร - การจัดหาฐานข้อมูล | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท ebook จำนวนเงิน 2,133,166.94 บาท ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ จำนวน 1,409,730.05 บาท ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8,974,958.04 บาท และการจัดหาฐานข้อมูล/โปรแกรม จำนวน 4,113,852.23 บาท | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์ |
| | | 2. การแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศ (Open Access) | สำนักหอสมุดกลางได้เสาะแสวงหาเว็บไซต์ฐานข้อมูล OpenAccess และเผยแพร่ออนไลน์บนเว็บไซต์ห้องสมุด มีการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ (เจ้าหน้าที่ประจำคณะ) / คณะ, เพื่อประชาสัมพันธ์ SWU IR และขออนุญาตหน่วยงานที่ได้ส่งข้อมูลเข้าระบบ นำข้อมูลเข้าระบบ SWU IR | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| | | 3. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอซื้อหนังสือ/การบอกรับวารสาร/ฐานข้อมูลออนไลน์ (ผ่านระบบ CLBS ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด และผู้บริหาร/บรรณารักษ์ห้องสมุด) | สำนักหอสมุดกลางได้มีกิจกรรมพบปะ อาจารย์ นิสิตและบุคลากรในการเสนอซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เป็นตำราหลัก หนังสือ/ตำราประกอบการเรียนการสอน และหนังสือทั่วไป ผ่านระบบเสนอซื้อ CLBS และการจัดหาหนังสือทางด้านกฎหมายในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ด้วยโพสต์เตอร์ทางเว็บไซต์ Facebook Line | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หัวหน้าห้องสมุดองครักษ์ |
| | | 4. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ภายใต้แผนส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ | สำนักหอสมุดกลางได้มีกิจกรรมพบคณะ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นการพบปะชี้แจงในเรื่องงบประมาณ ประสานงานในการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์/โปรแกรม สถิติการใช้ ปริมาณการใช้ ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ของการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการหาแนวทางในการส่งเสริมการใช้ให้กับคณาจารย์ นิสิต และบุคลากร คณะที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |

| เป้าหมาย | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>คณะเศรษฐศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งกิจกรรมการอบรมการใช้ฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์จำนวน 11 ครั้ง และการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ Facebook Line จำนวน 18 ครั้ง ช่องทางอีเมลจำนวน 12 ครั้ง</p> | |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2 สร้างและพัฒนาบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 | | | | |
| <p>ตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมการเรียนรู้ของ คณาจารย์และนิสิต (service level agreement)</p> | <p>การสร้างและ พัฒนาบริการ ทรัพยากร สารสนเทศ</p> | <p>5. โครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์</p> | <p>มีการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม พิธีเปิด Learning space - กิจกรรม open library - กิจกรรม Libraly Moviec Talk - กิจกรรมการอภิปราย Talk @ Share เรื่อง ดนตรีไทยร่วมสมัยในยุค ดิจิทัล - กิจกรรมจัดนิทรรศการส่งเสริมมิตรสัมพันธ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “Board game Talk & Share” - กิจกรรม SWU Night Lightbrary 2023 “SWU Magic Night LIBRARY คำคืนมหัศจรรย์แห่งห้องสมุด” - กิจกรรม Library Fair และกิจกรรมมิตรห้องสมุดร่วมใจบริจาคโลหิต SWU LIB Blood Donation | <p>รักษาการรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่าย บริการทรัพยากร สารสนเทศ</p> |
| | | <p>6. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของห้องสมุด</p> | <p>สำนักหอสมุดกลางมีการจัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด จำนวน 24 คลิป จำแนกเป็น หอสมุดกลาง จำนวน 12 คลิป และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 12 คลิป</p> <p>มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 741 คน จำแนกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การอบรม SWUDIS และการใช้ห้องสมุด ผู้เข้าร่วมอบรม 135 คน 2.การอบรม SWUDIS + ฐานข้อมูลออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรม 263 คน | <p>รักษาการรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ</p> |

| เป้าหมาย | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | | 3. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote ผู้เข้าร่วมอบรม 149 คน 4. อบรมนิสิตจีน ผู้เข้าร่วมอบรม 29 คน 5. อาจารย์มีแบบทดสอบมาเอง ผู้เข้าร่วมอบรม 105 คน 6. อบรมออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน สรุป ผู้เข้าอบรมที่ทำแบบทดสอบทั้งหมด 547 คน ผ่านเกณฑ์การอบรม คิดเป็นร้อยละ 91.04 ไม่ผ่านเกณฑ์การอบรม คิดเป็นร้อยละ 8.96 | |
| | | 7. การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีการดำเนินการดังนี้ - สำรองข้อมูลระบบของสำนักหอสมุดกลาง ครบ 100% - อัปเดตระบบวารสารออนไลน์ (SWU E-journals) จากเวอร์ชัน 2.3.6.0 เป็นเวอร์ชัน 3.3.0.8 - พัฒนาระบบ ITService เพื่อให้บริการห้องชมภาพ บอร์ดเกม และการยืมอุปกรณ์ต่างๆ - ย้าย Server ระบบเสนอซื้อทรัพยากร จาก Windows เป็น Linux Ubuntu - ปรับปรุง UI ระบบ SWU IR - ปรับเปลี่ยน Mail Server ระบบยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด จาก mail.swu.ac.th เป็น gmail | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 บริหารด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาระบบงานและบุคลากร | | | | |
| สร้างการรับรู้ ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน | การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน | 8. รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง | มีการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางและสื่อสารให้บุคลากรรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 96.87 จากบุคลากรทั้งหมด 64 คน | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |

| เป้าหมาย | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|----------------------------------|
| เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง | พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง | 9. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล | <p>มีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น 2. กิจกรรมศึกษาดูงาน หอสมุดปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ 3. กิจกรรมศึกษาดูงาน หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา 4. กิจกรรมการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา 5. กิจกรรมศึกษาดูงาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WorldShare Management Services WMS ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| นำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | พัฒนาระบบงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) | 10. โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015 | <p>มีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนการใน ISO 9001 : 2015 ดังนี้</p> <p>Work Procedure (QP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการข้อร้องเรียน แก้ไขประเภทและผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงาน 2. งานสร้างฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ทบทวนและแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงาน <p>Work Instruction (WI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account) ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร มีการทบทวนและปรับปรุง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มข้อมูลวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้พร้อมกันจำนวนมาก - เพิ่มภาพการแสดงตัวตนสำหรับการเขาใช้ด้วยบัญชีจากภายนอก | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |

| เป้าหมาย | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---------|--|--|----------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับผังงาน (Flow chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: แนวปฏิบัติในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account) ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร 2. แนวปฏิบัติการนำเข้า/แก้ไข/ลบข้อมูลนิติของระบบประตู มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทั้งหมด 3. แนวปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศประเภทบริจาคร มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน | |
| | | 11. โครงการจัดการความรู้ | <p>มีการจัดการความรู้ 4 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การยื่นเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 2. การทวงค้างส่งและค้างค่าปรับ 3. การบริการยืมระหว่างหน่วยงาน 4. การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน NLM | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| | | 12. โครงการพัฒนาคุณภาพด้วย ISO 9001: 2015 กิจกรรมรับการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit) | <p>รับการตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (Surveillance audit)</p> <p>วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ที่ห้องสมุดองค์กรฯ</p> <p>วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ที่สำนักหอสมุดกลาง</p> | รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| | | 13. กิจกรรมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | <p>มีการศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Tulip ณ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 17 คน</p> | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด |

| เป้าหมาย | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---------|--|---|--|
| | | <p>14. การติดตาม ประเมินผลสำเร็จจาก การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนัก หอสมุดกลาง</p> | <p>มีการติดตามผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลางประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 21 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุตัวชี้วัดได้ 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71</p> <p>แผน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการมี 14 แผน/โครงการ สามารถดำเนิน ครบทุกแผนงาน/โครงการคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการ โครงการตามพันธกิจของหน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณอีก 10 โครงการ ได้แก่ โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของ สำนักหอสมุดกลาง โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ โครงการสัมมนา บุคลากร โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน โครงการห้องสมุดสีเขียว โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้</p> | <p>รักษาการรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร</p> |

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน

| โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| 1. โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน | <p>โครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “ทักษะดิจิทัล” สำหรับครูบรรณารักษ์ ครูที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด และบรรณารักษ์วิชาชีพ ในวันศุกร์ ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุจิต เเหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง และรูปแบบออนไลน์</p> <p>ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 615 คน ได้รับแบบสอบถามออนไลน์คืนมา จำนวน 377 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 61.30</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (X = 4.61)</p> | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| 2. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม | <p>มีการจัดกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติเรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ โดยการทำ CPR” ในวันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 49 คน ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (x=4.83)</p> | หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ |
| 3. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | <p>มีการจัดประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 ในรูปแบบ Onsite และ Online มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 96.87 จากบุคลากรทั้งหมด 64 คน</p> | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 4. โครงการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสำนักหอสมุดกลาง | <p>มีการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสัมมนาวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดและสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาบริการของสำนักหอสมุดกลาง ในวันที่ 4 – 6 มกราคม 2566 2. กิจกรรมเต็มหัวใจให้บริการและพัฒนาบุคลากรภาพ ในวันที่ 16 มีนาคม 2566 3. กิจกรรมศิลปะการบริการและบทบาทของผู้ให้บริการ ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 | หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ |

| โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| 5. โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ | มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวิจัย เรื่อง “การทำวิจัย R2R และการ Coaching การเขียนข้อเสนองานวิจัย” และมีการดำเนินการวิจัย 1 เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในองค์กร : กรณีศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัย นางจรัส โฉม ศิริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6. โครงการสัมมนาบุคลากร | มีการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พัลสคาราเพซ โฮเทล หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผู้เข้าร่วม จำนวน 58 คน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (x=4.67) | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 7. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ | มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ หัวข้อ “ Secret Tips with NoteworthyMF จดสรุป Take Notes อย่างไรให้ได้เกรด A” 2. กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ “เรื่องราวจากหนังสือ สู่กิจกรรม DIY” 3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หัวข้อ “วิธีเอาตัวรอดและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน Basic Life Support” 4. กิจกรรมออกแบบ CV อย่างไรให้น่าสนใจพร้อมได้งาน 5. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ยอดปัง engagement พุง” 6. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ หัวข้อ “How to Youtuber เทวดาที่ไม่ธรรมดา กับช่อง Poocao Channel” | นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์ |
| 8. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน | มีการจัดกิจกรรมดังนี้ 1. กิจกรรม เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2. กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ สรงน้ำพระพุทธรูป 3. กิจกรรมวันสถาปนาสำนักหอสมุดกลาง 4. อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ | คณะกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงาน |

| โครงการ/กิจกรรมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------------------------|
| | | |
| 9. โครงการห้องสมุดสีเขียว | <p>มีการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี Big Cleaning Day 2. กิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR” 3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” ห้องสมุดองค์กรฯ 4. กิจกรรมการซ่อมอพยพหนีไฟ สำนักหอสมุดกลาง | คณะกรรมการโครงการห้องสมุดสีเขียว |
| 10. โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ | <p>มีการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share” ครั้งที่ 1 2. กิจกรรมการอภิปรายสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share” ครั้งที่ 2 3. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ | นางสาวอัมพร ชาวบาง |

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมี 11 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.91 และอยู่ระหว่างส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 9.09

สำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการ คือ 2.3 ระดับคะแนนความผูกพันของบุคลากรภายในส่วนงานเฉลี่ย ซึ่งต้องใช้แบบประเมินจากส่วนกลาง

รายละเอียดดังตาราง

| ตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|---|----------|-------------------------|----------------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผู้นำด้านการศึกษา (Educational Leader) | | | | |
| 1.6 จำนวนงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ (R2R) หรือการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างเป็นรูปธรรม | จำนวน | ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นผลงาน | 2 | มีงานวิจัยสถาบัน (R2R) จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1. ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการวิจัยจากงานสิ่งพิมพ์ที่จัดทำดัชนีโดย Scopus บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัย ธนกร พิงพาพงศ์, กัญตพงศ์ พุ่มอยู่ 2. การใช้แอปพลิเคชันตักตอกเพื่อประชาสัมพันธ์บริการ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัย เกียรติศักดิ์ หงษ์อินทร์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High performance organization) | | | | |
| 2.3 ระดับคะแนนความผูกพันของบุคลากรภายในส่วนงานเฉลี่ย | คะแนน | ไม่น้อยกว่า 4.0 | | ส่วนทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ |

| ตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|---|----------|-----------------------|----------------------|---|
| 2.4 จำนวนครั้งในการเกิดการบาดเจ็บสาหัส พุลงภาพหรือเสียชีวิตของบุคลากรหรือนิสิต จากความบกพร่องเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ครั้ง | 0 | 0 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลางมีการบริหารความเสี่ยงเรื่อง ความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ภายในอาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ จากการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมภายใน/มาตรการจัดการความเสี่ยง ไม่พบบุคลากรและผู้รับบริการได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายจนเป็นสาเหตุให้พิการหรือเสียชีวิตภายในสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social engagement) | | | | |
| 3.1 จำนวนโครงการบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ตอบโจทย์การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม | โครงการ | อย่างน้อย 1 โครงการ | 1 โครงการ | มีการดำเนินการโครงการการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้กับครูบรรณารักษ์ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน ปี 2566 ดำเนินการเมื่อ วันที่ 11 สิงหาคม 2566 |
| S : ส่วนงานมุ่งเน้นการบริการสนับสนุนด้านต่างๆ เพิ่ม 7 ข้อ | | | | |
| 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | ร้อยละ 88.80 | สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินความพึงพอใจในระหว่างเดือนธันวาคม 2565 - มกราคม 2566 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 854 คน จำแนกเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ร้อยละ 64.29 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 11.94 อาจารย์ ร้อยละ 14.99 บุคลากร ร้อยละ 8.08 อื่นๆ ร้อยละ 0.70 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการคิดเป็น ร้อยละ 88.80 |
| 2. จำนวนช่องทางในรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารการให้บริการของส่วนงาน แก่ผู้รับบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ | ช่องทาง | อย่างน้อย 1 | 4 ช่องทาง | 1. เว็บไซต์ : https://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/suggestion 2. e-Mail : asklibrarian@g.swu.ac.th / oklib@g.swu.ac.th 3. Line : @libswu / oklib 4. facebook : https://www.facebook.com/libswu |

| ตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|---|----------|-------------|----------------------|---|
| 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำปัญหาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม | โครงการ | อย่างน้อย 1 | 4 | <p>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการขยายเวลาการให้บริการ</p> <p><i>การดำเนินการ</i> ในช่วงสอบห้องสมุดขยายเวลาเปิดบริการ 24 ชั่วโมง พื้นที่ Learning Space ในระหว่างวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2565 และในวันที่ 25 กันยายน - 5 ตุลาคม 2566</p> <p>ข้อร้องเรียนด้านสุขภาวะ เช่น ควรติดตั้งที่ดักยุง เครื่องฟอกอากาศ ปรับปรุงห้องน้ำ เป็นต้น</p> <p><i>การดำเนินงาน</i> ห้องสมุดมีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2567 ในการจัดหาเครื่องดักยุงและแมลง แบบแผ่นกาว จำนวน 12 เครื่อง เป็นเงิน 51,600 บาท คาดว่าจะจัดหาได้ภายในเดือนตุลาคม 2566</p> <p>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเพิ่มอุปกรณ์บริการ เช่น ปลั๊กไฟ สายชาร์จ</p> <p><i>การดำเนินงาน</i> ห้องสมุดมีการบริการยืมปลั๊กไฟที่เคาน์เตอร์บริการทุกชั้น</p> <p>ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก เช่น ตู้ขายน้ำ เครื่องดื่ม ขนม อาหารแบบหยอดเหรียญ</p> <p><i>การดำเนินงาน</i></p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตั้งตู้เตาบินที่ห้องสมุดองค์กรฯ เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 66 กำลังติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมปัง “ตราฟาร์มเฮ้าส์” ที่ Learning space อยู่ระหว่างพิจารณา ร้านกาแฟ พาคามาร่า และร้านกาแฟ พันธุ์ไทย เพื่อติดบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง |

| ตัวชี้วัดเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|---|----------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| 4. การบริหารจัดการด้านการเงินโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | - | ดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ 4 มิติ | มีการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ 4 มิติ | <ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และการบริหารจัดการด้านการเงิน มีมาตรการ/แนวปฏิบัติ/คู่มือ ที่ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้อย่างทั่วถึงและปฏิบัติได้ถูกต้อง มีหัวหน้าผู้รับผิดชอบด้านการเงิน มีมาตรการกำกับติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกขั้นตอนมีความโปร่งใส มีการบริหารจัดการด้านการเงินที่ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล จ่ายเงินถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก |
| 5. ผ่านการรับรองจากการประเมินเกณฑ์พัฒนาคุณภาพจากองค์กรภายในหรือภายนอก (ISO, EdPEX) | - | ผ่านการประเมิน | ผ่านการประเมิน | ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) วันที่ 9 มิถุนายน 2564 - 9 มิถุนายน 2567 |
| 6. จำนวนโครงการการบริหารจัดการลดความสูญเปล่าขององค์กร (Lean Management) ที่ดำเนินการและมีผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม | โครงการ | อย่างน้อย 1 | 1 | 1. เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม 702 ห้องประชุม 710 แบบออนไลน์ ด้วยการประยุกต์ใช้ Google calendar ระบบสามารถตรวจสอบเช็คสถานะห้องประชุมได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา สามารถลดการใช้กระดาษ และไม่มีการจองห้องซ้ำซ้อน |
| 7. ตัวชี้วัดจำเพาะของแต่ละส่วนงาน ร้อยละการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ *สำนักหอสมุดกลางขอปรับตัวชี้วัดเป็น ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (Cost per Use) ของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ | บาท | ไม่เกิน 50 บาทต่อครั้ง | 38.82 บาทต่อครั้ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลางขอปรับฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 14 ฐาน พบว่า ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนโดยรวมอยู่ที่ 38.82 บาทต่อครั้ง (ข้อมูลปริมาณการใช้ 10 เดือน: ตุลาคม 2565 - กรกฎาคม 2566) |

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของแผนแม่บททรัพยากรบุคคลฯ

ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของแผนแม่บททรัพยากรบุคคลฯ มี 14 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่ต้องรายงาน 5 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.00

สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุคือ KS5 จำนวนการรายงานความผิดพลาดของข้อมูลในระบบที่ตรวจพบเมื่อเรียกใช้งานข้อมูล เป้าหมาย ไม่มีรายงานความผิดพลาด ผลการดำเนินงาน พบข้อผิดพลาด 1 รายการ รายงานนางบงกชรัตน์ อุดสัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ในส่วนของทะเบียนประวัติ พบว่าระดับตำแหน่งยังติดอยู่ทำให้เมื่อเรียกใช้ข้อมูลการรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 จากเดิม ระดับปฏิบัติงาน แก้ไขเป็น ระดับชำนาญงาน

รายละเอียดดังตาราง

| ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของแผนแม่บททรัพยากรบุคคลฯ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|--|----------|-------------|----------------------|---|
| KS2 จำนวนครั้งการรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากรในสังกัด (บาดเจ็บสาหัส/ทุพพลภาพ/เสียชีวิต) | ครั้ง | 0 | 0 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักหอสมุดกลางมีการบริหารความเสี่ยงเรื่อง ความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ภายในอาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ จากการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมภายใน/มาตรการจัดการความเสี่ยง ไม่พบบุคลากรและผู้รับบริการได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายจนเป็นสาเหตุให้พิการหรือเสียชีวิตภายในสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ |
| KS3 ร้อยละของบุคลากรของส่วนงานเข้าร่วมซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ | ร้อยละ | 90 | 92.19 | โครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ณ ห้องสมุดองค์กรฯ มศว องค์กรฯ และในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 92.19 จากบุคลากรทั้งหมด 64 คน |

| ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของแผนแม่บททรัพยากรบุคคลฯ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|--|-------------------|-------------|----------------------|--|
| KS5 จำนวนการรายงานความผิดพลาดของข้อมูลในระบบที่ตรวจพบเมื่อเรียกใช้งานข้อมูล | จำนวน | 0 | 1 | ข้อมูลในระบบที่ตรวจพบเมื่อเรียกใช้งานข้อมูลในระบบ HURIS รายงานบงกชรัตน์ อุดลีย์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ในส่วนของทะเบียนประวัติ พบว่าระดับตำแหน่งยังผิดอยู่ทำให้เมื่อเรียกใช้ข้อมูลการรายงานผลการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 จากเดิม ระดับปฏิบัติงาน แก้ไขเป็น ระดับชำนาญงาน |
| KS12 จำนวนข้อร้องเรียนในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับการพิสูจน์แล้ว | จำนวนข้อร้องเรียน | 0 | 0 | ไม่มีข้อร้องเรียนในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินปี 2565 |
| KS15 ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีความพร้อมตามกรอบระยะเวลาเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | ร้อยละ | 25 | 83.33 | จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีความพร้อมตามกรอบระยะเวลาขึ้นเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 20 คน และจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีความพร้อมตามกรอบระยะเวลาเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 24 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 |
| *KS13 ร้อยละของบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งที่มีแผนพัฒนารายบุคคล ดำเนินการตามแผน | ร้อยละ | Pending | Pending | สำนักหอสมุดกลางมีแผนพัฒนารายบุคคล |
| KS1* ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (SWU) เป็นไปตามความคาดหวัง 1. S : Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม 2. W : Work Smart การทำงานอย่างชาญฉลาด 3. U : Unity ความเป็นหนึ่งเดียวกัน | ร้อยละ | 90 | 98.27 | พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลประเมินสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (SWU) เป็นไปตามความคาดหวัง จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 98.27 จากทั้งหมด 58 คน |

| ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ของแผนแม่บททรัพยากรบุคคลฯ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | รายงานผลตามตัวชี้วัด | สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
|---|-----------|-------------|----------------------|---|
| KS4* ร้อยละของความครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลในระบบ HURIS | ร้อยละ | 100 | | ส่วนทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ |
| KS6* ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานที่มีสมรรถนะตามสายงาน(บังคับ) ทั้ง 3 สมรรถนะเป็นไปตามความคาดหวัง | ร้อยละ | 90 | 98.27 | พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลประเมินสมรรถนะตามสายงาน (บังคับ) ทั้ง 3 สมรรถนะเป็นไปตามความคาดหวัง จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 98.27 จากทั้งหมด 58 คน |
| KS7* ร้อยละความสำเร็จในการบรรจุจ้างบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จากกระบวนการสรรหาด้วยวิธีต่าง ๆ | ร้อยละ | 70 | 100 | สำนักหอสมุดกลางมีการบรรจุจ้างบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จากกระบวนการสรรหาเพื่อบรรจุจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย |
| KS8* ร้อยละของบุคลากรใหม่ในช่วงสัญญาทดลองงานที่ผ่านการประเมิน | ร้อยละ | 90 | 100 | สำนักหอสมุดกลางมีพนักงานมหาวิทยาลัยในช่วงสัญญาทดลองงาน 1 คน คือ นางสาวอริสา วิงสันต์ ซึ่งผ่านการประเมินและได้ทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำเรียบร้อยแล้ว |
| KS9* ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินระดับดีเด่นขึ้นไป (มากกว่า 90 คะแนน) ของผลประเมินปีก่อนหน้า ยังคงอยู่ในองค์กร | ร้อยละ | 85 | 90 | บุคลากรที่มีผลการประเมินระดับดีเด่นขึ้นไป (มากกว่า 90 คะแนน) ในรอบการประเมินปี 2565 มีทั้งหมด 10 คน ลาออก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 90 |
| KS11* ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 90 | | ส่วนทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ |
| KS16* คะแนนระดับความผูกพันของบุคลากรภายในสำนักงานเฉลี่ย | ค่าเฉลี่ย | 4 | | ส่วนทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการ |

* หมายถึง เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ต้องรายงาน เก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย