

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

วันที่.....

เวลา.....

1. ข้าพเจ้า.....
2. ขอใช้ห้องประชุม.....
3. วันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
4. เพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

วันที่.....

เวลา.....

1. ข้าพเจ้า.....
2. ขอใช้ห้องประชุม.....
3. วันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
4. เพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง