

การสร้าง Library การตั้งค่าเบื้องต้นก่อนใช้งาน

และการนำ Style ของมหาวิทยาลัยเข้าโปรแกรม Endnote

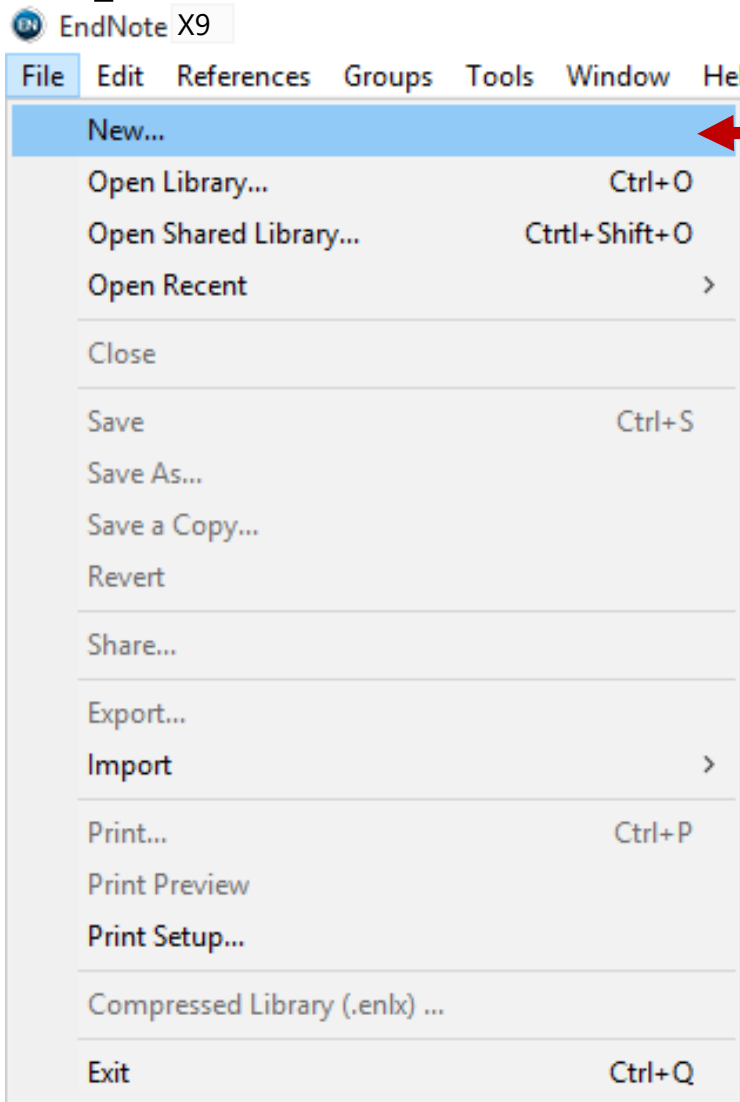


สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

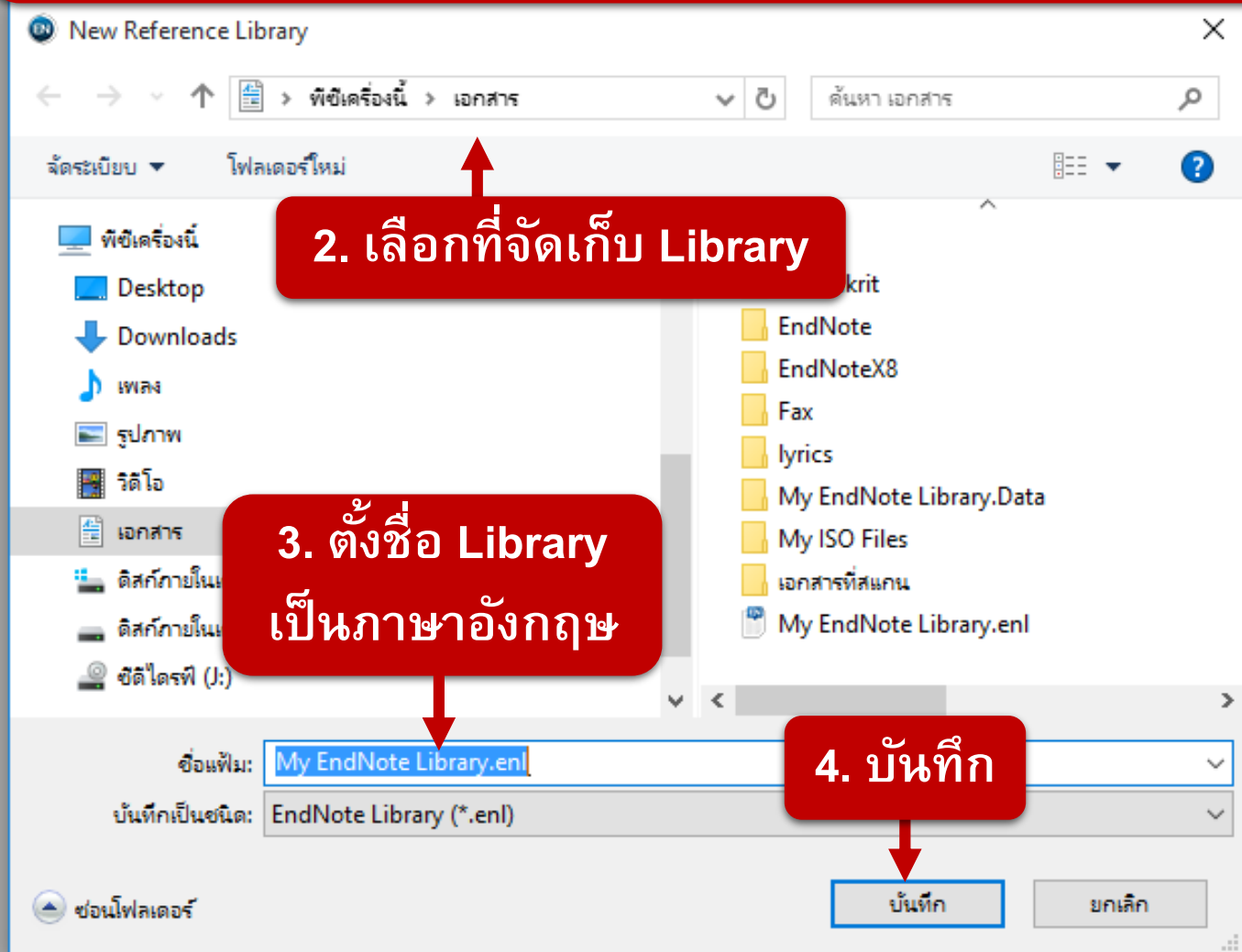
การสร้างฐานข้อมูล (Library)



เมนู File คลิก New...



1. คลิก New... เมื่อต้องการสร้าง Library ใหม่
(คลิก Open Library... เมื่อต้องการเปิด Library ที่มีอยู่แล้ว)



2. เลือกที่จัดเก็บ Library

3. ตั้งชื่อ Library
เป็นภาษาอังกฤษ

4. บันทึก

ส่วนประกอบหลักของ Library

EndNote X9 - [My EndNote Library.enl]

File Edit References Groups Tools Window Help

Vancouver-SWUGD-Th

Quick Search

Hide Search Panel

My Library

All References (0)

Configure Sync...

Recently Added (0)

Unfiled (0)

Trash (0)

My Groups

Find Full Text

Groups
Panel

Search

Options

Search Whole Library

Match Case Match Words

Author

Contains

And

Year

Contains

And

Title

Contains

Search Panel

Author

Year

Title

Reference Type

Reference Panel

Reference

Preview

Attached PDFs

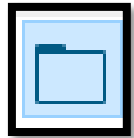
No References Selected

Showing 0 of 0 references.

Layout

1. Groups Panel: แสดงการจัดกระทำของข้อมูลที่อยู่ใน Library และการสืบค้นออนไลน์

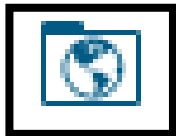
เลือกมุมมองการแสดงผล
ของส่วน Groups Panel



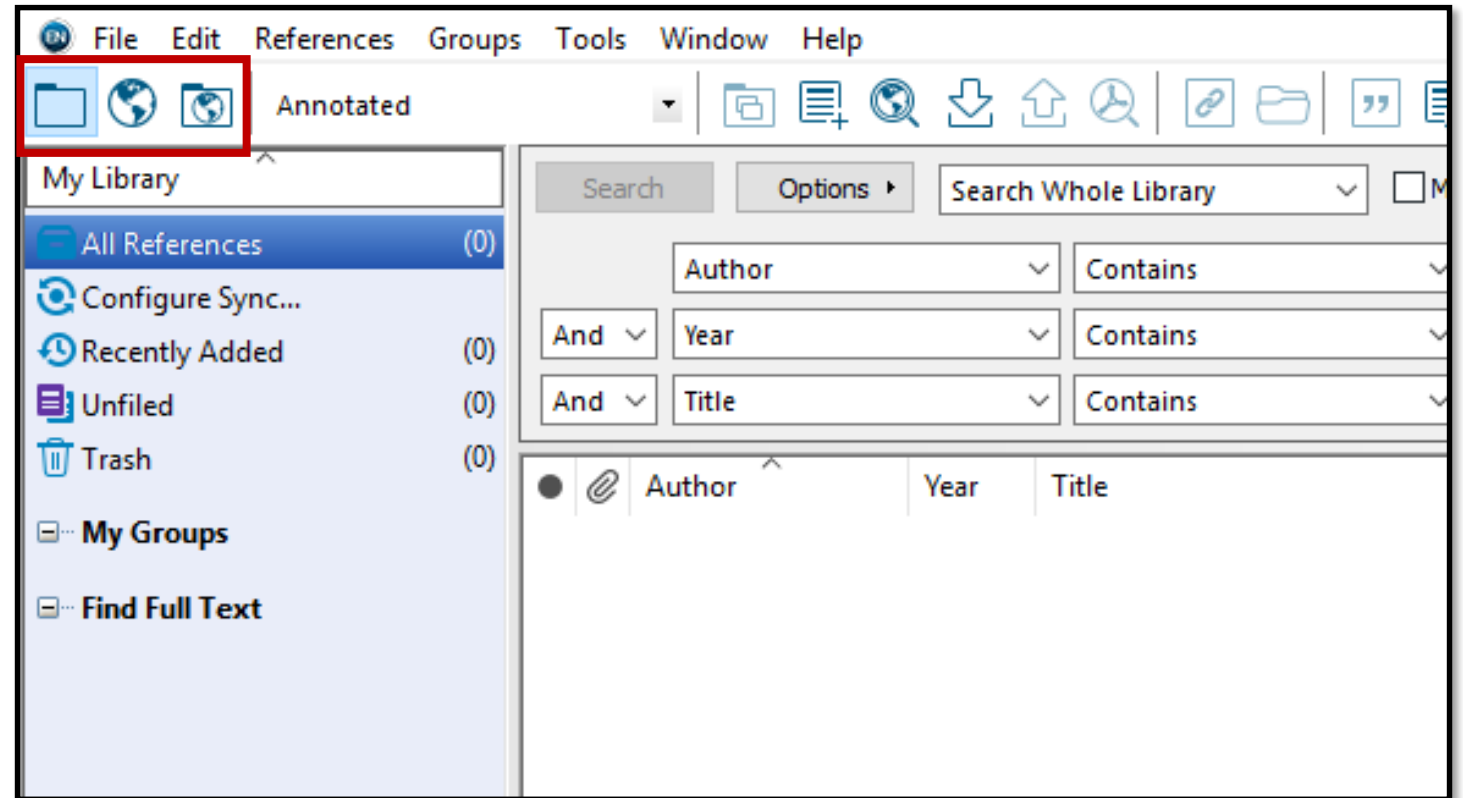
แสดงเฉพาะการจัดกระทำ
ข้อมูลที่อยู่ใน Library



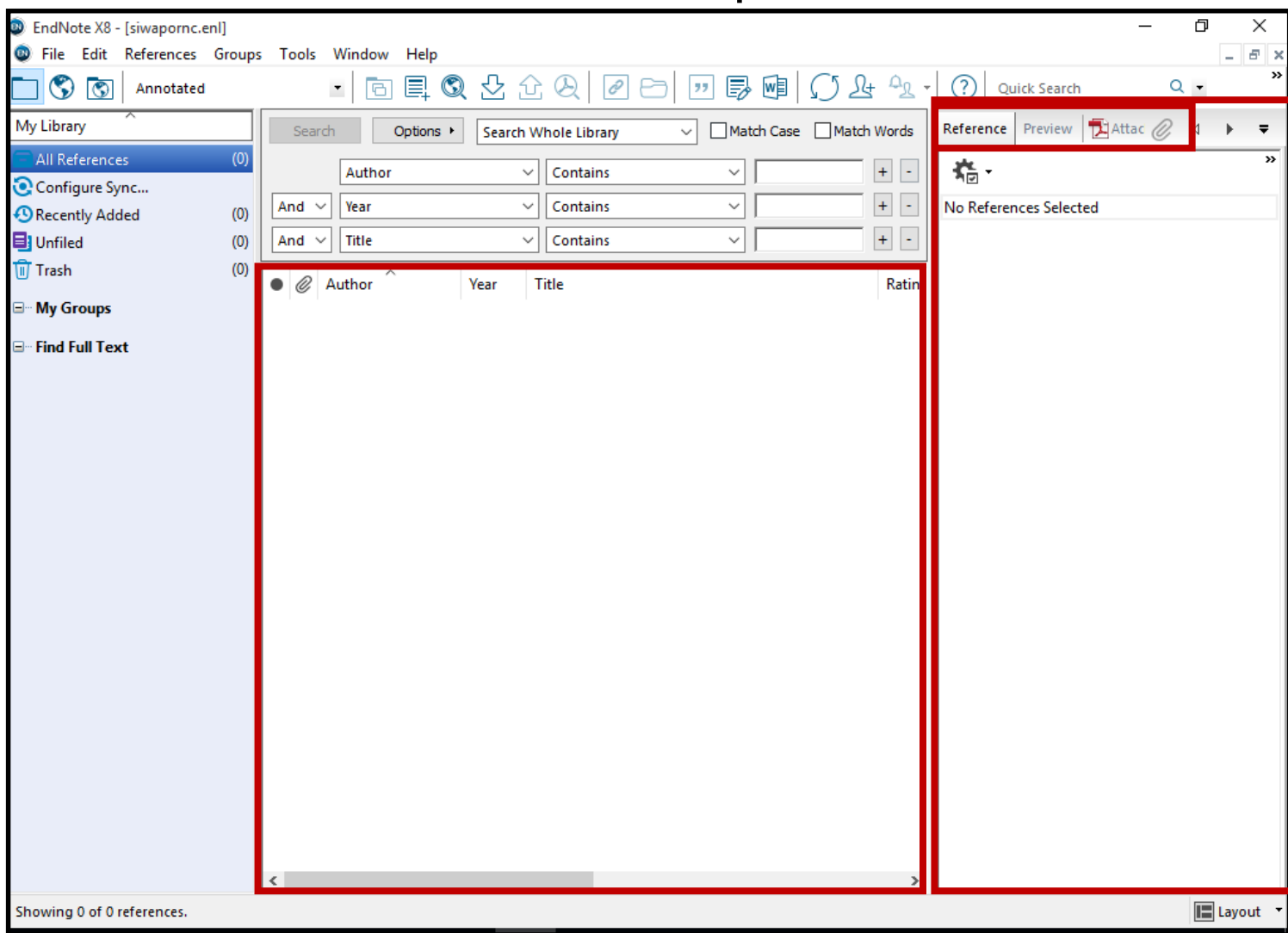
แสดงเฉพาะการจัดกระทำของ
ข้อมูลในส่วนของการสืบค้น
จากแหล่งออนไลน์



แสดงทั้งการจัดกระทำข้อมูล
ที่อยู่ใน Library และการ
สืบค้นจากแหล่งออนไลน์



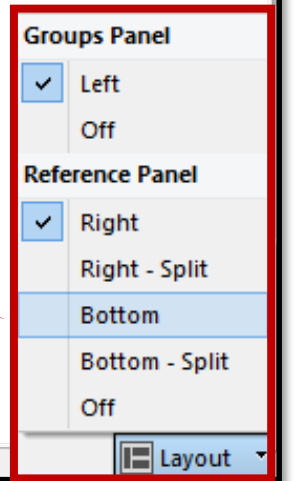
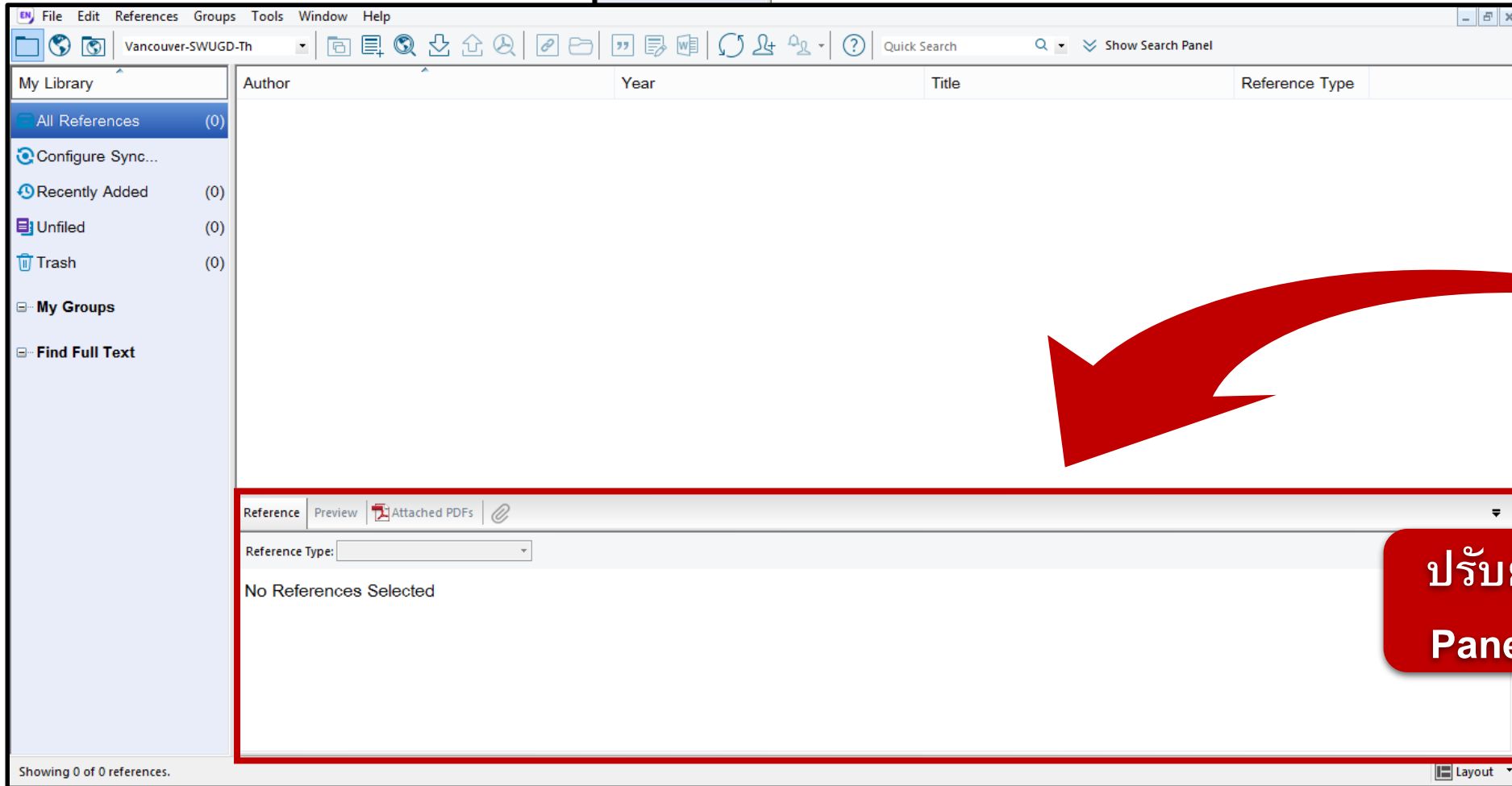
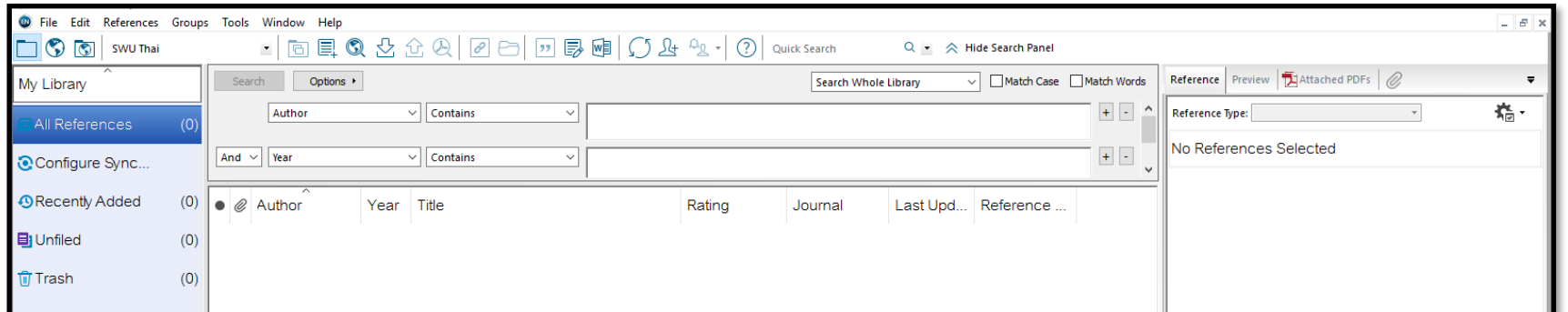
2. Reference Panel: แสดงข้อมูลบรรณานุกรมและรายละเอียดของทรัพยากรต่างๆ ตามที่มีการคลิกเลือกใน Group Panel



แถบ Reference แสดงข้อมูลประเภททรัพยากร (Reference Type) และข้อมูลในแต่ละ Field ของแต่ละรายการ

แถบ Preview แสดงรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามที่กำหนดของแต่ละรายการ

แถบ Attach แสดงข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูป PDF ของแต่ละรายการ (ถ้ามี)



ปรับย้ายมุมมองของ Groups Panel และ Reference Panel

3. Search Panel: พื้นที่สำหรับสืบค้นข้อมูล

คลิกเพื่อแสดง
หรือซ่อนกล่องสืบค้น

The screenshot shows the EndNote X9 interface. The 'Search' panel is active, displaying a list of search fields on the left and search criteria on the right. A red box highlights the 'Hide Search Panel' button in the top right corner. Another red box highlights the search field dropdown menu, which is currently open and showing a list of fields including Author, First Author, Year, Title, Journal/Secondary Title, Label, Keywords, Abstract, Notes, Record Number, Reference Type, Rating, Secondary Author, Place Published, Publisher, Volume, Number of Volumes, and Number. A red arrow points from the 'Hide Search Panel' button to the search field dropdown menu. Below the search panel, there is a table with columns for Year, Title, and Reference Type. A red text box is overlaid on the table area, containing the text: '*แหล่งที่สืบค้นจะเปลี่ยนไปตามแหล่งที่คลิกเลือกใน Groups Panel (แหล่งที่คลิกเลือกจะเป็นแถบสีฟ้า)'. The table content is mostly obscured by this text box.

*แหล่งที่สืบค้นจะเปลี่ยนไปตามแหล่งที่คลิกเลือกใน Groups Panel (แหล่งที่คลิกเลือกจะเป็นแถบสีฟ้า)

เลือกสืบค้นรายการได้ตามเขตข้อมูล (Field) ที่ต้องการ เช่น Author, Title, Reference Type เป็นต้น

*กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลซ้ำ ทำได้โดยคลิกรายการข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นไปที่เมนู References – Find Duplicates

การตั้งค่าเบื้องต้นก่อนใช้งานครั้งแรก

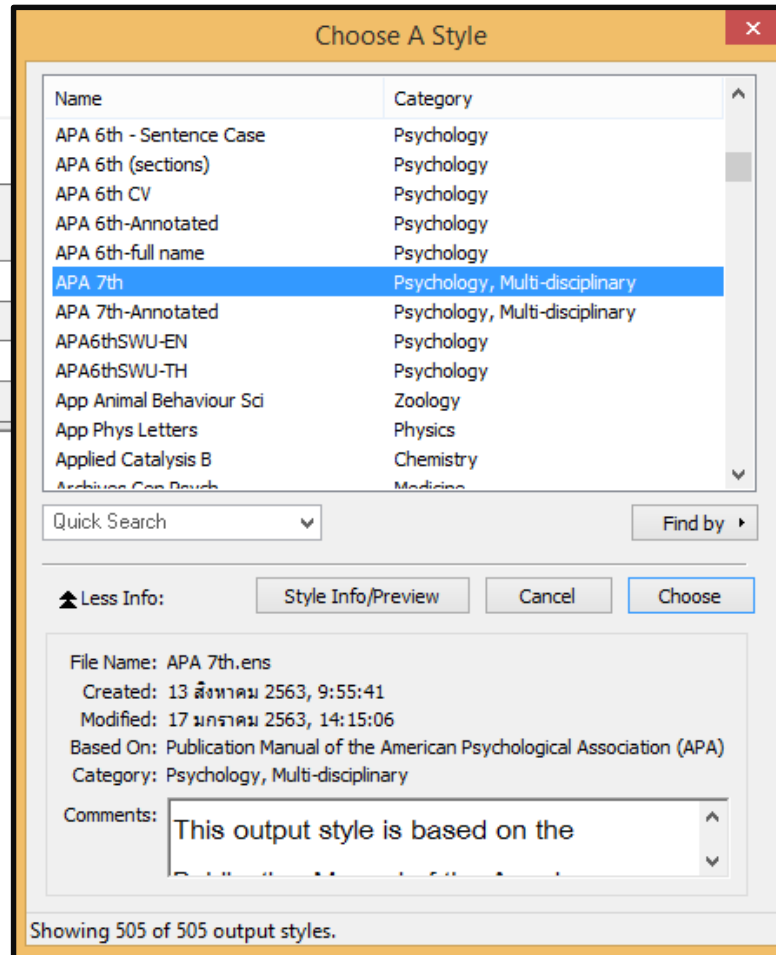
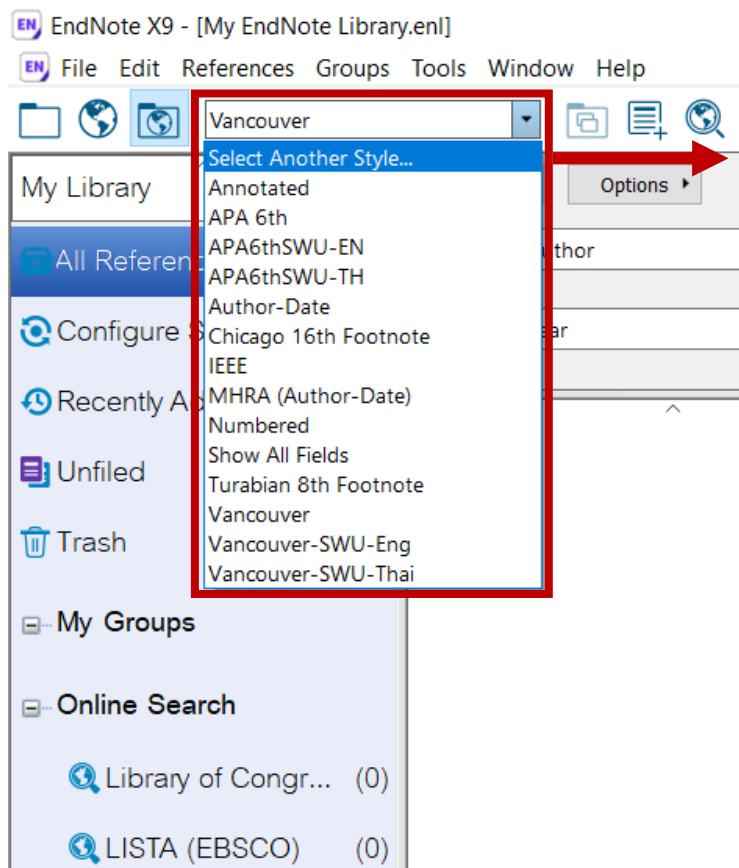
1. เลือกรูปแบบหรือ Style การเขียนบรรณานุกรมที่ต้องการ

2. ตั้งค่าการแสดงผลพื้นฐาน

3. นำเข้า Journal List (กรณีใช้การอ้างอิงรูปแบบ Vancouver)

1. เลือกรูปแบบหรือ Style การเขียนบรรณานุกรมที่ต้องการ

กรณีไม่พบรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการใช้งานในกล่อง ให้คลิกที่ **Select Another Style...** เพื่อเลือกรูปแบบเพิ่มเติม



1. คลิกเลือก Style ที่ต้องการ (เลือกได้ครั้งละ 1 Style)

2. คลิก Choose

กรณีต้องการใช้ Style ที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้น

ดาวน์โหลด SWU Style ได้ที่เมนู Endnote บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

<https://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/style-tab7>

Home Highlights Services Databases Research Supports News & Events About Us On-Site Search

โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม

อัปเดตล่าสุดเมื่อ: 22 ตุลาคม 2565 / ฮิต: 1527

Zotero Mendeley EndNote **อบรมการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม** คำถามที่พบบ่อย คู่มือการเขียนบรรณานุกรม style

Style : รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมสำหรับโปรแกรม Endnote

- รูปแบบ APA 6th SWU
 - การลงรายการอ้างอิงในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ APA 6th
 - APA 6Th SWU-Eng
 - APA 6Th SWU-Thai
 - การลงรายการอ้างอิง (Reference) ในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ APA 6th-SWU
- รูปแบบ Vancouver SWU
 - การลงรายการอ้างอิงในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ Vancouver
 - Vancouver Style
 - การลงรายการอ้างอิง (Reference) ในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ Vancouver-SWU
 - การลงรายการอ้างอิง (Reference) ในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ Vancouver-SWUGD (สำหรับการทำวิทยานิพนธ์/อ้างอิง 2 ภาษา)

1. คลิกดาวน์โหลด Style ที่ต้องการ

กรณีต้องการใช้ Style ที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้น (ต่อ)



สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
THE CENTRAL LIBRARY OF SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

iPass |

TH EN

Home

Highlights ▾

Services ▾

Databases ▾

Research Supports ▾

News & Events ▾

About Us ▾

On-Site Search

โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม

อัปเดตล่าสุดเมื่อ: 22 ตุลาคม 2565 / ฮิต: 1527

Zotero

Mendeley

EndNote

อบรมการใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม

คำถามที่พบบ่อย

คู่มือการเขียนบรรณานุกรม

style

Style : รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมสำหรับโปรแกรม Endnote

- รูปแบบ APA 6th SWU

- การลงรายการอ้างอิงในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ APA 6th

- APA 6Th SWU-Eng

- APA 6Th SWU-Thai

- การลงรายการอ้างอิง (Reference) ในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ APA 6th-SWU

- รูปแบบ Vancouver SWU

- การลงรายการอ้างอิงในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ Vancouver

- Vancouver Style

- การลงรายการอ้างอิง (Reference) ในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ Vancouver SWU

- การลงรายการอ้างอิง (Reference) ในโปรแกรม EndNote ตามรูปแบบ Vancouver SWU

2. Style ที่ดาวน์โหลดมาจะปรากฏที่ด้านล่างของหน้าจอ
ดับเบิลคลิกที่ Style เพื่อนำเข้าโปรแกรม Endnote



APA6thSWU-EN (1).ens



พนธ์/อ้างอิง 2 ภาษา)

กรณีต้องการใช้ Style ที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้น (ต่อ)

The image shows the EndNote X9 interface with the 'File' menu open. The 'Save As...' option is highlighted in blue. A red callout box with white text points to this option, containing the instruction: '3. ไปที่เมนู File > Save as...'. The background shows the 'APA6thSWU-EN (1)' style editor window with various fields and a detailed description of the APA style.

EndNote X9 - [APA6thSWU-EN (1)]

File Edit References Groups Tools Window Help

Plain Font Plain Size B I U P A¹ A₁ Σ . Abc

File Name: APA6thSWU-EN (1)

Full Name: []

Based on: []

Category: Psychology

Publisher: []

URL: []

Created: 15 สิงหาคม 2563, 13:48:57

Last modified: 15 สิงหาคม 2563, 13:48:58

Comments and limitations:

This style is based on the *Publication Manual of the APA, 6th ed.*

The APA style is a very complex style. EndNote can handle most of the requirements of the style that are described in the APA manual. If you are citing a reference type that is not included in the manual, you can create your own reference types, if so you can follow the instructions in the help file under "Adding New Reference Types".

The Report reference type is designed to work with reports downloaded from the Internet.

For Podcasts, the APA format requests that the Producer field be listed first in lieu of the "Author" field. You need to enter a name as:

Van Nuys,, D. J. (note the two commas)

File Edit References Groups Tools Window Help

New... Ctrl+O

Open Library... Ctrl+Shift+O

Open Shared Library... Ctrl+Shift+O

Open Recent

Close Style Ctrl+W

Save Ctrl+S

Save As...

Save a Copy...

Export...

Import

Print... Ctrl+P

Print Preview

Print Setup...

Compressed Library (.enlx) ...

Exit Ctrl+Q

3. ไปที่เมนู File > Save as...

กรณีต้องการใช้ Style ที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้น (ต่อ)

The screenshot shows the EndNote X9 interface. The main window displays the 'APA6thSWU-EN (1)' style configuration page. A 'Save As' dialog box is open, showing the 'Style name' field with 'APA6thSWU-EN Copy' entered. A red arrow points to the 'Copy' text in the field. Another red arrow points to the 'Close' button (the 'X' icon) in the top right corner of the main window.

5. คลิกปิดหน้าต่าง
เสร็จขั้นตอนการนำเข้า Style

4. ลบคำว่า Copy ออก และคลิก Save

2. ตั้งค่าการแสดงผลพื้นฐาน

ที่เมนู Edit - Preferences

The image shows the EndNote X9 interface with the 'Edit' menu open and 'Preferences...' selected. A red arrow points from the 'Preferences...' option to the 'EndNote Preferences' dialog box. In the dialog, the 'Display Fields' option is highlighted with a red box. Red arrows point from Thai annotations to specific settings in the 'Display Fields' section.

Annotations:

- กำหนดการแสดงผลข้อมูลในแต่ละ Column
- กำหนดอักษร
- กำหนดการนำเข้า Full Text มาให้อัตโนมัติ
- กำหนดการแสดงผล Libraries เมื่อเปิดโปรแกรม

EndNote Preferences Dialog Content:

- Change Case
- Display Fields**
- Display Fonts
- Duplicates
- Find Full Text
- Folder Locations
- Formatting
- Libraries
- PDF Handling
- Read / Unread
- Reference Types
- Sorting
- Spell Check
- Sync
- Temporary Citations
- Term Lists
- URLs & Links

Display Fields Section:

Column	Field	Heading
Column 1	Author	Author
Column 2	Title	Title
Column 3	Reference Type	Reference Type
Column 4	Publisher	Publisher
Column 5	[Do not display]	
Column 6	[Do not display]	
Column 7	[Do not display]	
Column 8	[Do not display]	
Column 9	[Do not display]	
Column 10	[Do not display]	

Note: Selecting the 'Figure' and 'File Attachment' fields will display an icon in the library window.

Display all authors in the Author field.

Buttons: EndNote Defaults, Revert Panel, OK, Cancel, Apply

2.1 Display Fields: กำหนดการแสดงผลเขตข้อมูลที่ต้องการในส่วนของ Reference Panel

The screenshot shows the EndNote Preferences dialog box with the 'Display Fields' option selected. The 'Fields to display in the library window' table is as follows:

Position	Field	Heading
Column 1:	Author	Author
Column 2:	Year	Year
Column 3:	Title	Title
Column 4:	Reference Type	Reference Type
Column 5:	[Do not display]	
Column 6:	[Do not display]	
Column 7:	[Do not display]	
Column 8:	[Do not display]	
Column 9:	[Do not display]	
Column 10:	[Do not display]	

Note: Selecting the 'Figure' and 'File Attachment' fields will display an icon in the library window.
 Display all authors in the Author field.

Buttons: EndNote Defaults, Revert Panel, OK, Cancel, Apply

1. คลิกเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในแต่ละคอลัมน์
กรณีที่ไม่ต้องการให้คอลัมน์ใดแสดงข้อมูลให้คลิกเลือก [Do not display]

2. คลิก Apply ตามด้วย OK

2.2 Display Font: กำหนดการแสดงผลอักษร

File Edit References Groups Tools Window Help

Vancouver-SWUGD-Th

Quick Search Show Search Panel

My Library

All References (0)

Configure Sync...

Recently Added (0)

Unfiled (0)

Trash (0)

My Groups

Find Full Text

Change Case

Display Fields

Display Fonts

Duplicates

Find Full Text

Folder Locations

Formatting

Libraries

PDF Handling

Read / Unread

Reference Types

Sorting

Spell Check

Sync

Temporary Citations

Term Lists

URLs & Links

Author

Year

Title

Reference Type

EndNote Preferences

Display Font

Library General Labels Search

Browallia New, 18pt

Change Font...

These settings change the font and size of the text displayed in the Library windows.

Font: Browallia New

Font style: Regular

Size: 16

OK

Cancel

Sample: AaBbYyZz

Script: Western

Western

Thai

EndNote Defaults Revert Panel OK Cancel Apply

1. คลิก Change Font...
เพื่อกำหนดชนิดอักษร รูปแบบ
และขนาด ตามต้องการ
*คลิกเพื่อกำหนดให้ครบทั้ง 4 พื้นที่:
Library, General, Labels, Search

Font ที่รองรับภาษาไทย
จะมีคำว่า Thai ปรากฏในช่อง Script

2. คลิก Apply ตามด้วย OK

2.3 Find Full Text: กำหนดให้นำเข้าเอกสารฉบับเต็มแบบอัตโนมัติจากแหล่งที่ไป Import มา (หากแหล่งนั้นรองรับหรืออนุญาต)

The screenshot shows the EndNote software interface. The 'EndNote Preferences' dialog box is open, and the 'Find Full Text' option is selected in the left-hand menu. The main area of the dialog box contains the following text and options:

The Find Full Text feature uses several technologies to maximize the chances that EndNote will find all available PDFs. Use this screen to control these full text search options:

- Web of Science Full Text Links
- DOI (Digital Object Identifier)
- PubMed LinkOut (U.S. National Library of Medicine)
- OpenURL

OpenURL Path:

Authenticate with:

URL:

Examples: <https://login.ezproxy.library.myuniversity.edu/login>
<http://auth.universityname.edu/authentication>

Automatically invoke Find Full Text on newly-imported references

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'EndNote Defaults', 'Revert Panel', 'OK', 'Cancel', and 'Apply'. A red callout box with the text '1. คลิก Active' has an arrow pointing to the 'Automatically invoke Find Full Text on newly-imported references' checkbox. Another red callout box with the text '2. คลิก Apply ตามด้วย OK' has an arrow pointing to the 'Apply' button.

2.4 Libraries: กำหนดการแสดงผล Library เมื่อเปิดโปรแกรม Endnote

File Edit References Groups Tools Window Help

Vancouver-SWUGD-Th

Quick Search Show Search Panel

My Library

- All References (0)
- Configure Sync...
- Recently Added (0)
- Unfiled (0)
- Trash (0)
- My Groups
- Find Full Text

Author Year Title

EndNote Preferences

- Change Case
- Display Fields
- Display Fonts
- Duplicates
- Find Full Text
- Folder Locations
- Formatting
- Libraries**
- PDF Handling
- Read / Unread
- Reference Types
- Sorting
- Spell Check
- Sync
- Temporary Citations
- Term Lists
- URLs & Links

When EndNote starts: Open the most recently used library

Libraries:

Add Open Libraries Remove Library

Show Library Name in Reference Window

EndNote Defaults Revert Panel OK Cancel Apply

Reference Preview

Reference Type:

No References Sel

1. คลิกเลือกการแสดงผล Library ตามต้องการ

- Open the most recently... : เปิด Library ล่าสุด
- Open the specified ... : เปิด Library ที่เฉพาะเจาะจง
- Prompt to select a library : ให้เลือกที่จะเปิด Library ใด
- Do nothing : ไม่ต้องแสดง Library ใดๆ

2. คลิก Apply ตามด้วย OK

3. นำเข้า Journal List (กรณีใช้การอ้างอิงรูปแบบ Vancouver)

ที่เมนู Tools – Open Term Lists

File Edit References Groups **Tools** Help

Vancouver-SWUGD-Th

My Library Author Year Title Reference Type

Term Lists

My EndNote Library.enl

Authors Journals Keywords

Create List... Rename List... Delete List... Update List... Import List... Export List...

1. ที่แถบ Lists เลือก Journals

2. คลิก Import List

Open

EndNote X9 Terms Lists

Search Terms Lists

Organize New folder

Name	Date modified	Type
Astronomy and Astrophysics.txt		
BioScience.txt		
Chemical.txt		
Economics.txt		
Humanities.txt		
Korean Medical Terms.txt		
Law.txt		
Medical.txt		
Philosophy.txt		
Physics.txt		
Religion.txt		
Zoological Records.txt	17/10/2555 20:16	Text Document

File name: Medical.txt Text file (*.txt)

Open Cancel

3. คลิกเลือก List ของวารสารตามกลุ่มสาขาวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิก Open

3. นำเข้า Journal List (กรณีใช้การอ้างอิงรูปแบบ Vancouver)

4. List ของวารสารตามกลุ่มสาขาวิชาที่ได้ Import ไว้ จะแสดงอยู่ในแถบ Terms พร้อมอักษรย่อ


Full Journal	Abbreviation 1	Abbreviation 2	Abbreviation 3
A Pediatrics	Pediatrics (Rio)	Pediatrics (Rio)	
A.M.A. American Journal of Dise...	AMA Am. J. Dis. Child.	AMA Am J Dis Child	
A.M.A. Archives of Dermatology	AMA Arch. Derm.	AMA Arch Derm	
A.M.A. Archives of Dermatology ...	AMA Arch. Derm. Syphilol.	AMA Arch Derm Syphilol	A.M.A. Archives of Dermatology...
A.M.A. Archives of General Psyc...	AMA Arch. Gen. Psychiatry	AMA Arch Gen Psychiatry	
A.M.A. Archives of Industrial He...	AMA Arch. Ind. Health	AMA Arch Ind Health	
A.M.A. Archives of Industrial Hy...	AMA Arch. Ind. Hyg. Occup. Med.	AMA Arch Ind Hyg Occup Med	A.M.A. Archives of Industrial Hy...
A.M.A. Archives of Internal Medi...	AMA Arch. Intern. Med.	AMA Arch Intern Med	
A.M.A. Archives of Neurology	AMA Arch. Neurol.	AMA Arch Neurol	
A.M.A. Archives of Neurology an...	AMA Arch. Neurol. Psychiatry	AMA Arch Neurol Psychiatry	A.M.A. Archives of Neurology & ...
A.M.A. Archives of Ophthalmology	AMA Arch. Ophthalmol.	AMA Arch Ophthalmol	
A.M.A. Archives of Otolaryngology	AMA Arch. Otolaryngol.	AMA Arch Otolaryngol	
A.M.A. Archives of Pathology	AMA Arch. Pathol.	AMA Arch Pathol	
A.M.A. Archives of Surgery	AMA Arch. Surg.	AMA Arch Surg	
A.M.A. Journal of Diseases of Ch...	AMA J. Dis. Child.	AMA J Dis Child	

Contact Us

- สอบถามเพิ่มเติม
- นัดหมายอบรม

 **asklibrarian@g.swu.ac.th**

ประสานมิตร

 สำนักหอสมุดกลาง มศว

 @libswu

องครักษ์

 Oklib(Ongkharak Library, SWU)

 @oklib

 **<https://lib.swu.ac.th>**

