

เลขที่.....

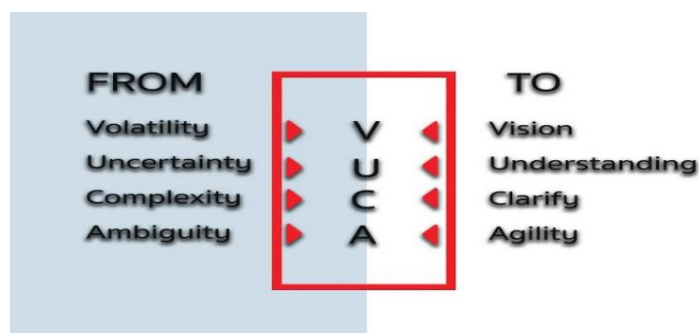
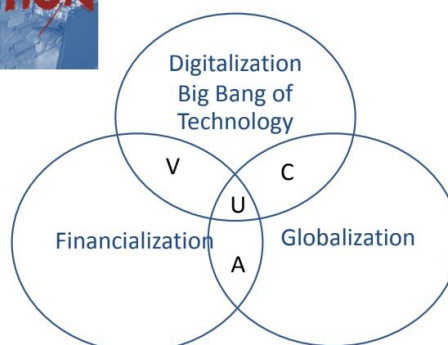
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิวพร ขาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมและฟังบรรยายเรื่องมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อห้องสมุดในยุคTransformation
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 25 - วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ณ ห้อง 3003 ชั้น 3 อาคารนวมินทรราชู และห้องประชุม 1 ชั้น 6 อาคารบุญชนะ อัตถากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หน่วยงานผู้จัด	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

1. มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อห้องสมุด ในยุค Transformation



Disruption เกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นฐานหรือสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เทคโนโลยี ธุรกิจ อุตสาหกรรม และสังคม เมื่อยุคสมัยเปลี่ยนไป เทคโนโลยีต่างๆ เข้ามามากขึ้น รวมถึงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการก็เปลี่ยนไปด้วย ดังนั้น คนทำงานต้องปรับตัว นอกจากต้องมีทักษะความสามารถด้านอาชีพ (Hard Skill) แล้วต้องมีการสร้างทักษะอีกด้านหนึ่งเรียกว่า “Soft Skill” (ความสามารถด้านสังคม) เช่น การใช้ภาษา, การติดต่อสื่อสาร, ความเป็นมิตร, การมองโลกในแง่ดี, การแสดงออกทางสังคม, บุคลิก เป็นต้น มีทักษะความสามารถที่หลากหลายเพื่อการผสมผสานและสร้างสรรค์งานให้มีประสิทธิภาพ

VUCA World

ในปัจจุบันที่โลกกำลังอยู่ในยุค VUCA World โดยภาวะจำเป็นอย่างนี้ที่อะไรๆ ก็เปลี่ยนแปลงไวและคาดเดาได้ยากแบบนี้ ส่งผลเสียต่อสังคมในยุคปัจจุบันอยู่ไม่น้อยเพราะธรรมชาติของคนไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง ความไม่มั่นคง ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้นำจะต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาองค์กรให้รับมือ VUCA World ได้ด้วยหลักของ VUCA

“VUCA World” เป็นคำย่อของ ความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) ความคลุมเครือ (Ambiguity)

ในสถานการณ์ “VUCA World” นั้น ดูเหมือนว่าเราจะต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางที่อิงกับการ "แก้ปัญหาและการวางแผนเพื่อลดความไม่แน่นอน" ไปสู่ โลกที่มีการขับเคลื่อนอย่างรวดเร็ว ด้วย "การมีส่วนร่วม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง และรวดเร็วในการตัดสินใจ ตลอดจนการทำงานเชิงรุก" ผู้นำในยุคดิจิทัลจึงจำเป็นต้องตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง (Change) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation and Thinking different) เพื่อให้การทำงานสามารถรับมือกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

V (Volatility) คือ ความผันผวน การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ไม่สามารถคาดเดาได้

U (Uncertainty) คือ ความไม่แน่นอน ยากต่อการตัดสินใจ

C (Complexity) คือ ความซับซ้อนที่มากขึ้นเรื่อยๆ ในเชิงระบบ

A (Ambiguity) คือ ความคลุมเครือไม่ชัดเจน ไม่สามารถคาดเดาผลได้ชัดเจน

เปลี่ยนให้เป็น

V (Vision) คือ วิสัยทัศน์ในการตัดสินใจ

U (Understanding) คือ ความเข้าใจ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

C (Clarify) คือ ความชัดเจนในการท างาน

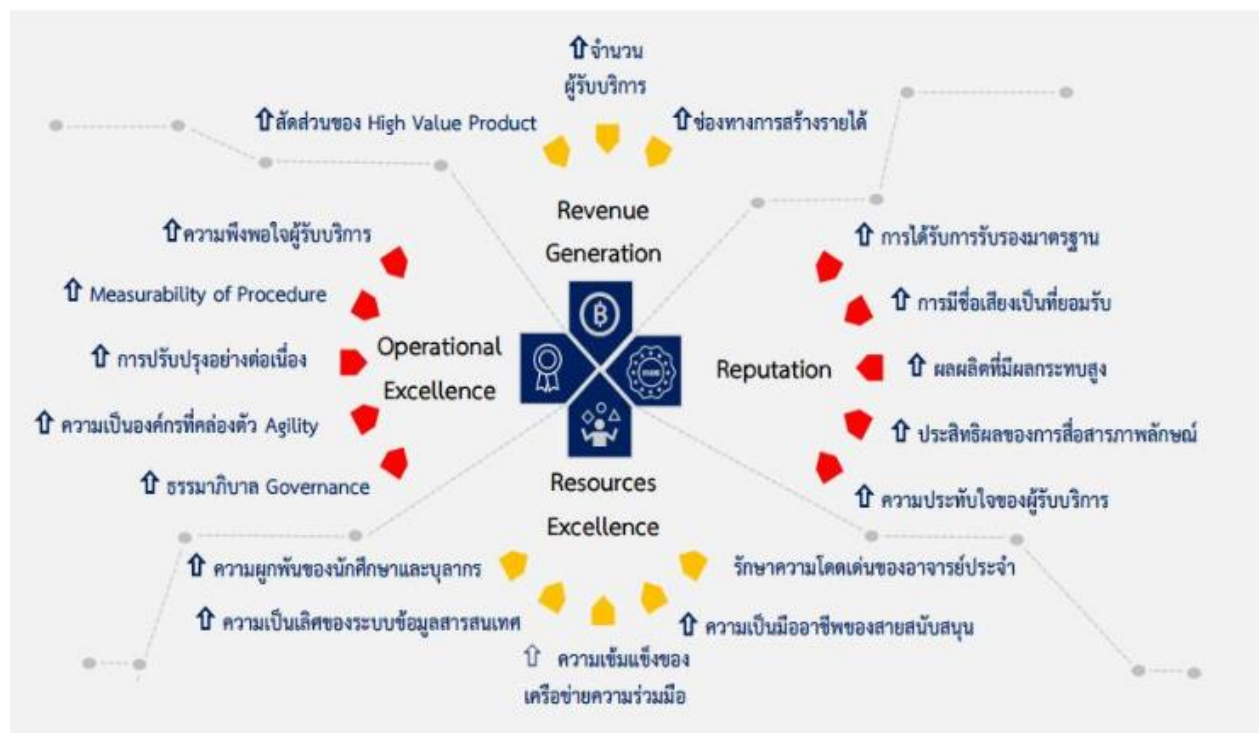
A (Agility) คือ ว่องไวและเท่าทัน





“การพัฒนาที่ยั่งยืน” การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เน้นการพัฒนาคนเป็นอันดับแรก
 ความสมดุลของความยั่งยืน คือ การพึ่งพาตนเองได้และเป็นทั้งพึ่งพิงของผู้อื่นได้ มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และฟื้นตัวได้เร็วเมื่อเกิดภาวะวิกฤติ

ในการพัฒนาองค์กรนั้นต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ในทุกๆด้าน



ความท้าทาย บทบาทใหม่ของห้องสมุด

ห้องสมุดมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนเป็นพื้นที่กายภาพสำหรับการพบปะผู้คนมากกว่าเป็นสถานที่เก็บทรัพยากรหนังสือ เพราะสื่อต่างๆกลายเป็นดิจิทัลมากขึ้น ผู้ใช้สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ห้องสมุดจึงเน้นไปที่การให้บริการพื้นที่เพื่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่างๆ ตอบสนองด้านการพบปะของผู้คน เช่น พื้นที่สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัลได้สะดวกและทั่วถึง ผู้ใช้บริการต้องการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ ตำราเรียนควรมีไว้ใน application หรือแท็บเล็ต และต้องสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ห้องสมุดต้องทำงานร่วมกันระหว่างห้องสมุดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อแบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน เพื่อความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง
- ได้รับความรู้ใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน
(นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์)

ผู้รายงาน
(นางสาวศิวพร ขาดิประสพ)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

แนวโน้มการบริการในปัจจุบัน ห่วงสุมควมจกเป็นต้องปรับปรุง
และเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในเรื่องการบริการเชิงรุกให้เข้าถั่วผิใช้มากขึ้น
โดยอาศัยความทันสมัยของเทคโนโลยี เพื่อกำกับบริการสาธารณะที่เกมีไป
ถึงผู้รับวเรให้มากที่สุด

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง)

ตำแหน่ง วิชาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
วันที่ 19 ส.ค. 62

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 21 ส.ค. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ