

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ – นามสกุล : นางปภาดา น้อยคำยาง

ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร / การประชุม	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการจัดทำระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา
วัน/เดือน/ปี	21-23 สิงหาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ ชั้น 14 อาคารอุดมศึกษา 2
หน่วยงานผู้จัด	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมรายงานผลการประชุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2 ระบบ คือ ระบบที่ 1 (ALIST) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST User Group) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ 23-24 พ.ค. 2562 โดยมีผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ประกอบด้วย 1) นายจิระพล คู่คุ้ม 2) นางปภาดา น้อยคำยาง และ 3) นางสาวเสาวนีย์ จุ้ยฤทธิ์ ทั้งนี้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ทีมผู้พัฒนาระบบได้นำเสนอทิศทาง แนวโน้มเทคโนโลยี และการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ในอนาคต อีกทั้งมีการนำเสนอการต่อยอดการพัฒนาใช้งานกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เช่น การพัฒนา Application ALIST with Line Alert โดย นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานร่วมกับ ALIST ผ่านการใช้บริการ Web Service โดย นายกิตติศักดิ์ แก้วเนียม หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี นอกจากนี้ยังร่วมอภิปราย/รับข้อเสนอแนะข้อสังเกตจากผู้ใช้งานระบบโดยแบ่งตาม Module ดังต่อไปนี้ 1) Acquisition Module 2) Cataloging Module 3) Circulation Module 4) Serials Control Module 5) System Administration 6) OPAC Module

รายงานผลการประชุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 2 (WALAI AutoLib) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ดำเนินการจัดการประชุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI AutoLib User Group) ขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 28 – 29 มิ.ย. 2562 โดยมีผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ประกอบด้วย 1) นายนายสุริยา อภิวันทนการ 2) นายจิระพล คู่คุ้ม 3) นางอาภากร ธาตุโลหะ 4) นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์ และ 5) นางสาวเสาวนีย์ จุ้ยฤทธิ์ ทั้งนี้ในการประชุมดังกล่าว มีการบรรยายในหัวข้อ มุมมองและแนวคิดของการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติในประเทศไทย : แนวโน้มการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติในประเทศไทย (Smart Library & Smart Service) โดย คุณบุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และทีมผู้พัฒนาระบบได้นำเสนอในส่วนของการเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Ultimate และ

รายละเอียดเงื่อนไขของการบำรุงรักษาระบบในรูปแบบต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาค่าบำรุงรักษารักษาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำระบบไปใช้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในส่วนของ Software แต่หากหน่วยงานที่นำระบบไปใช้มีความประสงค์ที่จะบำรุงรักษาระบบ จึงจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาระบบให้กับผู้พัฒนาระบบ แต่ด้วยอัตราค่าบำรุงรักษาระบบมิได้มีการปรับปรุงมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ประธานจึงมีดำริให้พิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าบริการในการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติอีกครั้ง

การพิจารณาความก้าวหน้าการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โครงการวิเคราะห์และวางระบบบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ และรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติทั้ง 3 ระบบ คือ ระบบที่ 1 ระยะที่ 7 (ALIST) ระบบที่ 2 ระยะที่ 7 (WALAI AutoLib) ระบบที่ 3 ระยะที่ 6 (LM) ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และวางระบบบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 1 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และวางระบบบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 2 และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และวางระบบบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 3 ทั้งนี้ที่ปรึกษา ทั้ง 3 ระบบ ได้นำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินการวิเคราะห์และวางระบบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงการจัดทำระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อปรึกษา ขอข้อคิดเห็นและข้อสังเกตจากคณะกรรมการฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามสัญญา ที่ประชุมได้เสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาระบบแต่ละระบบ โดยทุกระบบมีความก้าวหน้าในการพัฒนา กว่าร้อยละ 70

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาออกแบบและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทั้ง 3 ระบบ ผลลัพธ์ที่ได้คือประเทศไทยจะได้มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบ และเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยในยุคดิจิทัล

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางปภาดา น้อยคำยาง)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ
วันที่ 3 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ยี่ห้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ควรนำมาใช้ในห้องประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
สามารถนำข้อมูลไปใช้ในห้องประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูมพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 3 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ทำหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน (เพื่อทราบ) และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
1.0: ได้จัดทำเอกสารแจ้งให้ทราบทั่วกัน และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
↓
มร.ดร.

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ. วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 3 ก.ย. 2562

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
การ เสนอหัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก

หอสมุดกลาง

3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ