

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าประชุม /อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล ฝ่าย: สำนักงานผู้อำนวยการ

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจง เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล” ครั้งที่ 2

วันเดือนปี 26 มีนาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.

สถานที่จัด ณ ห้องศาสตราจารย์ ดร.กานดา ณ ถลาง ห้องประชุมชั้น 2 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน่วยงานผู้จัด ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าใช้จ่าย ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ :

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 12 มาให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “งานสิทธิประโยชน์และงานขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน” ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างพร้อมกับขึ้นทะเบียนลูกจ้าง เป็นผู้ประกันตนภายใน 30 วัน และเมื่อมีการรับลูกจ้างใหม่เพิ่มขึ้นต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างใหม่ภายใน 30 วัน เช่นกัน มิฉะนั้นจะมีความผิดระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

1. หน้าที่ของนายจ้าง ตามกฎหมายประกันสังคม

1.1 ขึ้นทะเบียนนายจ้าง : เมื่อใดก็ตามที่นายจ้างมีลูกจ้างในกิจการตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป นายจ้างมีหน้าที่ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง ซึ่งเรียกว่าแบบ สปส.1-01 และยื่นแบบแสดงรายชื่อบุคคลลูกจ้าง หรือแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ซึ่งเรียกว่าแบบ สปส.1-03 เพื่อให้ลูกจ้างได้เป็นผู้ประกันตน

โดยกฎหมายประกันสังคมได้กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง และนายจ้างไม่ต้องยื่นแบบรายชื่อให้ลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน ดังนี้

ประการแรก คือ ต้องเป็นลูกจ้างที่ไม่ได้รับการยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 4 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมงของข้าราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ประการที่สอง คือ ลูกจ้างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีที่มิอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว แต่ยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิมอยู่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง บุคคลดังกล่าวก็จะต้องเป็นผู้ประกันตนต่อไป

1.2 จ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง : กฎหมายประกันสังคมกำหนดให้มีกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนประกันสังคม” โดยให้นายจ้างผู้ประกันตนและรัฐบาลเป็นผู้จ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

1.3 หน้าที่หักค่าจ้างของลูกจ้างเท่ากับจำนวนที่ต้องนำส่งเป็นเงินสมทบ : ทุกครั้งที่นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้าง กฎหมายกำหนดให้นายจ้างต้องหักค่าจ้างของลูกจ้างเท่ากับจำนวนที่ต้องนำส่งเงินสมทบ

1.4 หน้าที่ได้รับผิดใช้เงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน : กรณีนายจ้างไม่ได้หักค่าจ้างของผู้ประกันตนไว้หรือนายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างไว้แล้วแต่ไม่ได้นำส่งหรือส่งไม่ครบจำนวนตามที่หักไว้ จะมีผลต่อนายจ้างและผู้ประกันตน (นายจ้างต้องรับผิดชอบในจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างยังมิได้นำส่งกองทุน และเงินเพิ่มของเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่งเข้ากองทุน)

1.5 นำส่งเงินสมทบ : เมื่อนายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างไว้แล้ว นายจ้างจะต้องนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่นายจ้างได้หักไว้นั้น รวมทั้งเงินสมทบในส่วนที่นายจ้างต้องจ่ายสมทบเข้ากองทุนตามจำนวนที่เท่ากับเงินสมทบลูกจ้าง นำส่งสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่หักเงินสมทบไว้ โดยนายจ้างต้องกรอกแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ คือ แบบ สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1 และ 2) และแบบ สปส. 1-10/1 ให้ถูกต้องครบถ้วน

2. หลักฐานที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

- กรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถแสดงตนได้
- ใบอนุญาตทำงานและสำเนาหนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงานและใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ในกรณีผู้ประกันตนเป็นชาวต่างชาติ

- ลูกจ้างที่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาแล้วให้แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03/1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน

3. การแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาล สามารถทำได้ด้วยกัน 3 วิธี คือ

3.1 ยื่นแบบเลือกสถานพยาบาลในการรับบริการทางการแพทย์ สปส. 9-02 ได้ที่สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทุกแห่งทั่วประเทศไทย

3.2 ทำรายงานผ่านเว็บไซต์ประกันสังคม www.sso.go.th

3.3 ทำรายการผ่านแอปพลิเคชัน SSO Connect

4. การกิจสำนักงานประกันสังคม

4.1 กองทุนประกันสังคม คือ กองทุนที่ให้หลักประกันแก่ผู้ประกันตนให้ได้รับประโยชน์ เมื่อต้องประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย ซึ่งไม่เนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกรณีคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน

4.2 กองทุนเงินทดแทน คือ กองทุนที่จ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยไม่คำนึงถึงวัน เวลา และสถานที่ แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

5. การเพิ่มสิทธิประโยชน์

5.1 ขยายความคุ้มครองให้ลูกจ้างโดยเพิ่มเงินทดแทน

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป ซึ่งได้มีการปรับปรุงคำรักษาพยาบาลและขยายความคุ้มครองให้ลูกจ้าง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มขึ้น และนายจ้างได้รับความเป็นธรรม โดยได้มีการเพิ่มอัตราการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพกรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย โดยออกเป็นกฎกระทรวงเพื่อให้ลูกจ้างได้รับประโยชน์ ดังนี้

- เพิ่มอัตราค่าทดแทนกรณีต่างๆ จาก 60% เป็น 70% ของค่าจ้างรายเดือน
- เพิ่มระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนกรณีลูกจ้าง ทุพพลภาพเป็นไม่น้อยกว่า 15 ปี จากเดิมไม่เกิน 15 ปี
- เพิ่มระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนกรณีลูกจ้าง ถึงแก่ความตายหรือสูญหายมีกำหนด 10 ปี จากเดิม

กำหนด 8 ปี

- กำหนดการจ่ายค่าทดแทนสำหรับกรณีลูกจ้าง ไม่สามารถทำงานได้ให้ได้รับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ จากเดิมจ่ายค่าทดแทนกรณีลูกจ้าง ไม่สามารถทำงานติดต่อกันเกิน 3 วัน
- เพิ่มการจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้าง ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง จากเดิมจ่ายค่าทำศพเป็นจำนวน 100 เท่า ของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
- เพิ่มสิทธิรักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยจากการทำงานให้ลูกจ้างราชการ จนสิ้นสุดการรักษาไม่ว่าค่ารักษาจะเป็นเท่าไรก็ตาม (เข้างานวันแรกก็ได้สิทธิทันที) ส่วนลูกจ้างส่วนเอกชน จะได้รับสิทธิเพิ่มค่ารักษาพยาบาลจนการรักษาสิ้นสุด จากเดิมตั้งเพดานที่ 2 ล้านบาท
- ในส่วนของนายจ้างก็จะได้รับประโยชน์จากร่างพระราชบัญญัติเงินทดแทนนี้เช่นกัน โดยมีการปรับลดเงินเพิ่มตามกฎหมายจากเดิม 3% ต่อเดือน ลดลงเหลือ 2% ต่อเดือน และกำหนดเกณฑ์การคำนวณเงินเพิ่ม กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ โดยกำหนดให้จำนวนเงินเพิ่มต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย จากเดิมไม่ได้กำหนดเพดานเงินเพิ่มไว้

5.2 ขยายความคุ้มครองให้ผู้ประกันตนกรณีฝากครรภ์

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2561 สำนักงานประกันสังคมได้ประกาศเพื่อสนับสนุนการฝากครรภ์ โดยประกันสังคมมีประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรอยู่แล้วในอัตรา 13,000 บาท ได้เพิ่มประโยชน์ทดแทนค่าตรวจและฝากครรภ์เพิ่มอีก 1,000 บาท โดยจะจ่ายตามอายุครรภ์ดังนี้

- อายุครรภ์ไม่เกิน 12 สัปดาห์ จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500 บาท
- อายุครรภ์มากกว่า 12 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 20 สัปดาห์ จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 300 บาท
- อายุครรภ์มากกว่า 20 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 28 สัปดาห์ จ่ายในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 200 บาท

ในกรณีผู้ประกันตนที่ตั้งครรภ์และบุตรเสียชีวิตก่อน 28 สัปดาห์ ยังมีสิทธิได้รับการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคอีกด้วย ผู้ประกันตนคนใดที่ต้องการขอรับประโยชน์ทดแทนนี้ ให้นำหลักฐานการเข้ารับบริการจากสถานพยาบาลที่ไปฝากครรภ์ตามอายุครรภ์ที่กำหนด เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนในส่วนค่าตรวจและรับฝากครรภ์เพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องรอให้มีการคลอดบุตรแต่อย่างใด

5.3 เพิ่มเงินสงเคราะห์บุตรช่วยผู้ประกันตน

สำนักงานประกันสังคม เพิ่มเงินสงเคราะห์บุตร จาก 400 บาท เป็น 600 บาทต่อคน เริ่มจ่าย 31 มกราคม 2562 พร้อมจ่ายย้อนหลังไปจนถึงเดือนมกราคม 2561 จำนวนเดือนละ 200 บาท รวม 12 เดือน เพื่อส่งเสริมคนไทยมีบุตรมากขึ้น โดยบุตรของผู้ประกันตนตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 6 ขวบ จำนวน 3 คน จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตรจำนวน 600 บาทต่อคน และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูบุตรของประชาชนและภาคแรงงานให้สามารถเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/พัฒนา ภายในวันที่
ข้อเสนอแนะอื่นๆ :	ผู้รายงาน..... (นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์) นักทรัพยากรบุคคล วันที่ 2 เมษายน 2562
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย มอบหมายให้ผู้ช่วยบริหารงานจัดตั้งกลุ่มในเดสก์ท็อปแจ้งให้หัวหน้าฝ่าย ได้ทราบเพื่อแจ้งหัวหน้าฝ่ายได้ทราบจากส่งเรื่องไปยังฝ่ายบริหารของตน อนึ่งที่กลุ่มละ ๑๐ คน	ลงชื่อ..... (นางอัญชลี มุสิกมาศ) ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการฯ วันที่ ๒ / เมษายน / ๒๕๖๒
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง 	ลงชื่อ..... (อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่ ๒ / เม.ย. / ๒๕๖๒

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ