

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางมณฑนา เจริญแพทย์	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิวพร ชาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อ - นามสกุล : นางจรัสโณม ศิริรัตน์	ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : : สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อการประชุม	ผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 6 ครั้งที่ 2/2562 (ครั้งที่ 27)
วัน/เดือน/ปี	4 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ที่ประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานจากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม และศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้ประชุมและพิจารณาร่วมกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2561 ตามที่ผู้บริหารเครือข่าย ได้เห็นชอบประเด็นให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด ผลการดำเนินงานพบว่า ยังมีห้องสมุดอีก 2 แห่งที่กำลังดำเนินการสำรวจอยู่ ซึ่งจะนำเสนอผลที่สมบูรณ์ของทุกห้องสมุดในที่ประชุมผู้บริหารครั้งต่อไป

2. ตัวบ่งชี้ที่ตกลงร่วมกันภายใต้เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2561 ปีงบประมาณ 2562 ได้มีการปรับตัวชี้วัดจาก 12 ตัวชี้วัด ให้เหลือ 11 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1) งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

2.2 การวิเคราะห์หนังสือ

- 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์หนังสือและลงรายการบรรณานุกรม

2.3 การให้สัมภาษณ์การสารสนเทศ

- 1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดการซื้อเรื่องเรียน
- 3) ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
- 4) ร้อยละของปริมาณการใช้สิ่งพิมพ์ที่จัดหาเข้ามาในรอบปี
- 5) จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ในรอบปี
- 6) ค่าใช้จ่ายของการบริการห้องสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

2.4 การพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการ

- 1) ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.5 การพัฒนาบุคลากร

- 1) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้รับฟังกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการตอบคำถาม โดยภาวณา เขมะรัตน์ จากสำนักบรรณสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์จัดกิจกรรมรูปแบบใหม่ KUTalk โดย นางสาวศลิษา แก้วนุ้ย จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดอื่นๆ จะทำให้เกิดการนำประโยชน์มาปรับใช้ในห้องสมุดของเราได้
2. ทำให้ได้แนวคิดมาพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางมณฑนา เจริญแพทย์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ 4 ก.ย. 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

นางอ.เจวิ. เจริญวัฒน์ โนนปรุณ บบ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 4 ก.ย. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ