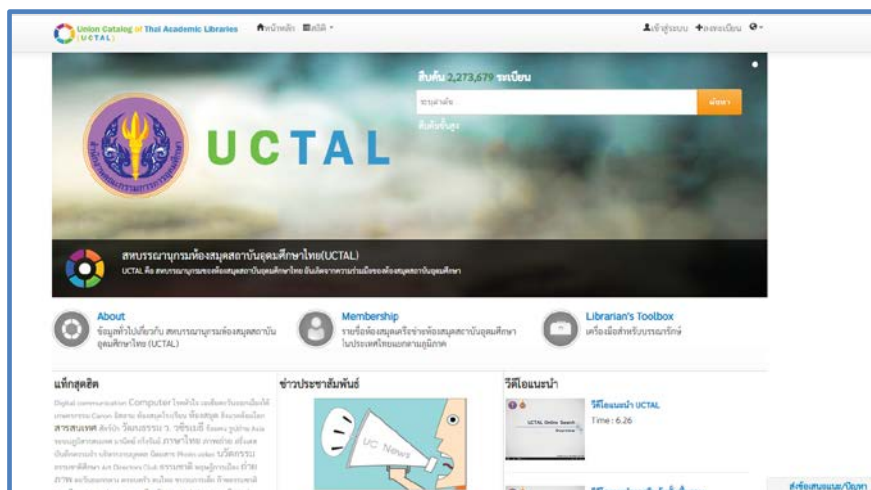
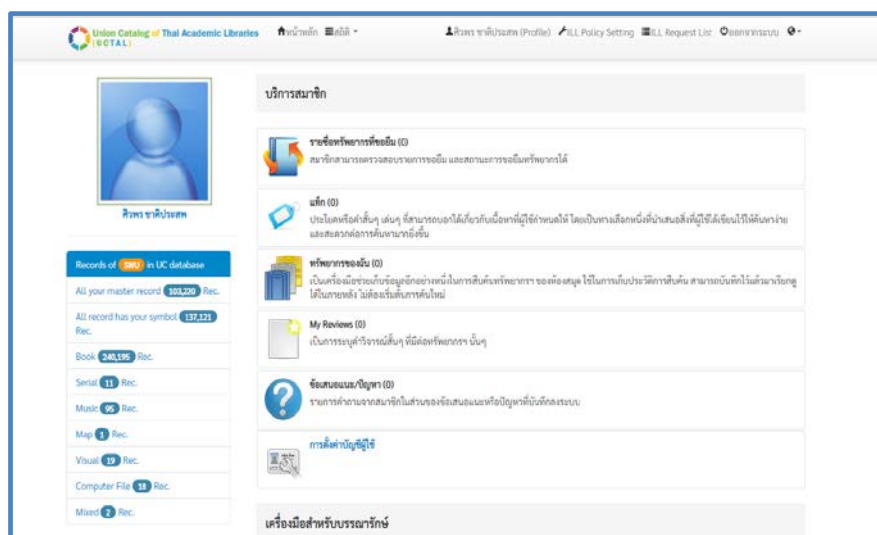


เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางปภาดา น้อยคำยาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวศิวพร ขาติประสพ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม และการลงรายการตามมาตรฐานเพื่อการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม
วัน/เดือน/ปี	14 – 15 พฤษภาคม 2562
สถานที่จัด	ห้อง 102 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หน่วยงานผู้จัด	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (ThaiLIS) มีเป้าหมายในการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการระเบียบบรรณานุกรม การควบคุมระเบียบรายการหลักฐาน และการใช้รายการร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database System) ให้สามารถรองรับการดำเนินงานสหบรรณานุกรม (Union catalog) ของห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย ThaiLis รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) บนพื้นฐานมาตรฐานสากลในการควบคุมรายการบรรณานุกรม (Bibliographic control) เพื่อให้สามารถรองรับการทำรายการบนมาตรฐานการทำงานร่วมกัน (Copy & Shared catalog) และการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จึงได้จัดการอบรมการใช้ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมให้กับห้องสมุดที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือทั่วประเทศ โดยการอบรมแบ่งเป็น 2 งาน ได้แก่ งานยืมระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา และงานบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งตัวแทนการอบรมฝ่ายบริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ นางสาวศิวพร ขาติประสพ และนางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ นางมาลินี ภูหมั่นเพียร และนางปภาดา น้อยคำยาง ซึ่งการใช้งานในฐานะผู้ดูแลระบบของการบริการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL) มีดังนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปตรวจดูรายละเอียดในการยืมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) โดยเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการยืมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น เราสามารถไปยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอื่นๆได้ หรือสถาบันอื่นๆ สามารถยืมทรัพยากรของสำนักหอสมุดกลางได้	

ตัวอย่างการใช้งาน UCTAL



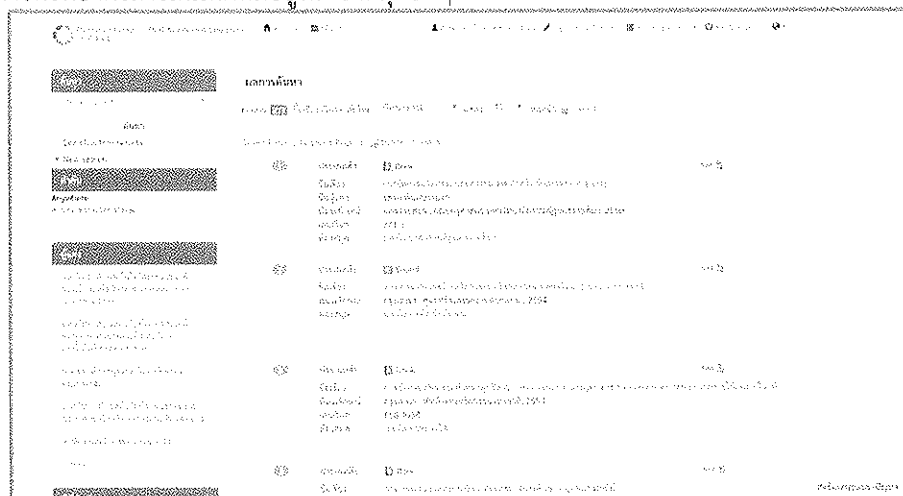
หากมีผู้ขอยืมจะแสดงรายการขอยืมและให้บรรณารักษ์ที่ดูแลระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการที่ระบบจัดทำไว้ให้



ข้อดีของการใช้ระบบนี้คือ

สามารถตรวจสอบรายการของทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดอื่นๆ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

ตัวอย่าง รายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดอื่นๆ



ข้อเสียของการใช้ระบบนี้คือ

ระบบจะไม่แจ้งเตือนการใช้งานหากมีห้องสมุดอื่นๆ มาขอใช้บริการ บรรณารักษ์ต้องเข้ามาตรวจสอบทุกครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการเข้าใช้งาน

การใช้งานระบบ UC Connexion Client

คณะกรรมการสหบรรณานุกรม ได้ทบทวนกฎการตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรมสำหรับการดำเนินงานบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับโปรแกรม UC Connexion Client ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการตรวจสอบการทำรายการบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) ได้ 3 ระดับ ได้แก่ 1) National-Level 2) Minimal-Level และ 3) UC-Level ซึ่งเงื่อนไขในการตรวจสอบอ้างอิงตามมาตรฐาน MARC 21 และข้อสรุปจากการประชุม“แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม”

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้ในการทำงานบนระบบ UC-TAL ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทำงานร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์และผู้พัฒนาระบบ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน
(นางปภาดา น้อยคำยาง)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ผู้รายงาน
(นางสาวศิวพร ขาติประสพ)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
วันที่ 6 สิงหาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ยูริเออร์มอกรมได้รับตามกฎไม่เร็วพอขอเพิ่ม: ขอเวลานอก 10:00: ขอเพิ่มค่า UC
และเวลาเอกเป็ดอุกในทททวน ร่มกัน ๑๐๐๐๐ เพราะได้บุคลากรในหน่วยงานที่ททท

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 6 สิงหาคม 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รศ.ดร.วิมล วัฒนศิริ (๑๐:๐๐-๑๒:๐๐) เพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ - 7 ส.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ