

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวศิริภรณ์ กิ่งน้อย	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	Zero Safe มศว ห่วงใย ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกกันน็อคครั้งที่ 2
วัน/เดือน/ปี	24 เมษายน 2562
สถานที่จัด	ห้อง 101 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์
หน่วยงานผู้จัด	สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ ประเภทของใบขับขี่และการสอบใบขับขี่ ประเภทของใบขับขี่แบ่งเป็น 11 ประเภทคือ 1.ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว (มีอายุ 1 ปี) - ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว - ใบอนุญาตขับรถสามล้อชั่วคราว - ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว 2. ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (มีอายุ 5 ปี) 3. ใบอนุญาตขับรถสามล้อส่วนบุคคล (มีอายุ 5 ปี) 4. ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (มีอายุ 3 ปี) 5. ใบอนุญาตขับรถสามล้อสาธารณะ (มีอายุ 3 ปี) 6. ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (มีอายุ 5 ปี) 7. ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ (มีอายุ 3 ปี) 8. ใบอนุญาตขับรถรถคน (มีอายุ 5 ปี) 9. ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ (มีอายุ 5 ปี) 10. ใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นนอกจาก (1) ถึง (9) (มีอายุ 5 ปี) 11. ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ (มีอายุ 1 ปี) การสอบใบขับขี่ การทำใบขับขี่จะต้องติดต่อจองคิวล่วงหน้า โดยสามารถมาจองด้วยตนเองพร้อมเอกสาร ได้แก่ บัตรประชาชนพร้อมสำเนา ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน(ใบรับรองแพทย์จะต้องเป็นใบรับรองแพทย์แบบใหม่ตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะทำการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในวันเดียวกัน และจะออกใบนัดเพื่อให้เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา ที่ระบุ ตามลำดับ ขั้นตอนการเข้ารับการสอบใบขับขี่ 1.ทดสอบสมรรถภาพร่างกายมี 4 ขั้นตอน -การทดสอบตาบอดสี -การทดสอบสายตาทางกว้าง -การทดสอบสายตาทางลึก -การทดสอบปฏิกิริยาในการเบรครถ	

2.อบรมภาคทฤษฎี จำนวน 5 ชั่วโมง

3.ทดสอบข้อเขียน ต้องสอบผ่าน 95% (สามารถดูเนื้อหาข้อสอบได้ที่ www.dlt.go.th)

4.ทดสอบขับรถ

-ท่าที่ 1 ขับรถทางตรงตัวทางแคบ

-ท่าที่ 2 ขับรถตามเครื่องหมายจราจร

-ท่าที่ 3 ขับรถหลบหลีกสิ่งกีดขวาง

ประเภทของรถจักรยานยนต์

1.แบบมีครัช มีคันเกียร์

2.แบบไม่มีครัช มีคันเกียร์

3.แบบเกียร์อัตโนมัติ

การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ป่วยที่หัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน ใช้หลักวิธี 6 ป

-ปลอดภัย ก่อนจะไปช่วยเหลือนผู้ป่วยให้ตรวจสอบความปลอดภัย เช่น ระวังอุบัติเหตุ ไฟฟ้าช็อต

-ปลุก ปลุกเรียกผู้ป่วยเสียงดัง พร้อมกับตบหัวไหล่ 2 ข้าง

-ประกาศ ขอความช่วยเหลือ หรือให้คนอื่นโทร 1669 พร้อมกับนำเครื่อง AED มา

-ปั๊ม ทำการปั๊มหัวใจหากพบว่าผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้น ให้ผู้ป่วยนอนหงาย วางสันมือข้างหนึ่งตรงครึ่งล่างกระดูกหน้าอกและวางมืออีกข้างประสานกันไว้เริ่มทำการกดหน้าอก (CPR) ด้วยความลึกอย่างน้อย 5 เซนติเมตรในอัตราเร็ว 100 - 120 ครั้ง/นาที

-เป่า หากทำการ CPR แล้วผู้ป่วยยังไม่ฟื้น ให้ทำการ CPR สลับกับการเป่าลมทางปากผู้ป่วยแล้วทำการ CPR ต่อเนื่อง (ใช้ในกรณีที่มั่นใจว่าผู้ป่วยไม่มีโรคติดต่อ หากไม่มั่นใจให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

-ปะะ ทำการติดแผ่นไฟฟ้าบริเวณใต้กระดูกไหปลาร้าด้านขวาและซ้ายโครงด้านซ้าย ปฏิบัติตามคำแนะนำของเครื่อง AED อย่างเคร่งครัด หากเครื่องทำการช็อตไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วให้ทำการ CPR ต่อทันทีจนกว่าทีมกู้ชีพหรือรถโรงพยาบาลจะมาถึง

ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ มีเครื่อง AED (Automated External Defibrillator) อยู่ 4 จุดคือ

1. อาคารเรียนรวม

2. เรือนไทย

3. บ้านพักบุคลากร

4. รถกู้ชีพของมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้ความรู้เกี่ยวเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำปั๊มชีพ
- ได้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน
- ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในห้องสมุดสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาทำการช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับผู้ป่วยได้

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน (นางสาวศิริภรณ์ กิ่งน้อย) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
--

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย ลงชื่อ..... (นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์) ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์ วันที่ - 2 พ.ค. 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิจ เทพสาธ) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่ - 2 พ.ค. 2562

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ