



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2557

หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ กลุ่มที่ 5  
สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระหว่างวันที่ 8 – 10 กันยายน พ.ศ. 2558

# รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ รอดอัมพร)	ประธานกรรมการ
..... (อาจารย์ ดร.จอมขวัญ ผลภาษี)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสถาพรกุล)	กรรมการ
..... (อาจารย์ ดร.รัฐพล ประดับเวทย์)	กรรมการ
..... (นางสาวพิชญ์ญาภัค เจียมจรัสโชค)	กรรมการและเลขานุการ

## สารบัญ

	หน้า
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	3
3. บทนำ	4
4. วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	8
5. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	10
6. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	12
7. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	13
8. ภาคผนวก	
8.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	15
8.2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการตรวจเยี่ยม	17
8.3 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	22
8.4 ภาพถ่ายกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	24

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2557 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ประกาศองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 ซึ่งเป็นการประกาศองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตร ระดับคณะหรือหน่วยงานการเรียนการสอน หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ มศว (จำนวน 18 ตัวบ่งชี้) มีผลการประเมินดังนี้

### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เฉลี่ย)		ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับดี 4.51 – 5.00 ระดับดีมาก	จำนวน ตัวบ่งชี้ ที่ประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ		
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	4.53	4.53	ดีมาก	4
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	5.00	5.00	ดีมาก	1
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	ดีมาก	1
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.76	4.74	ดีมาก	12
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน รวมทุกตัวบ่งชี้ (18 ตัวบ่งชี้)	4.73	4.72	ดีมาก	18

### ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

## บทนำ

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

##### 1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

##### 1.2 ที่ตั้ง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

##### 1.3 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน (โดยย่อ)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี และดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษามาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษาตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกัน รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุด และให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำรา และสื่อทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้เนื้อที่สำหรับบริการผู้ใช้มีไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2515 ทำให้หอสมุดมีอาคาร 2 หลังเชื่อมติดต่อกัน รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด อันเนื่องจาก มีนิสิตเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัย

จึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อันเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

### ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1-3 เรียนระดับปริชิตที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4-6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม พ.ศ. 2543 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก และเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ได้ย้ายไปอยู่บริเวณชั้นล่างอาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จนถึงปัจจุบัน

### หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัยมีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัททำนาศรีษะกระปือ จำกัด จำนวน 974 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองครักษ์ โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องค์กรฯ ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ และเป็นเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2541

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### 2.1 ปรัชญา

แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 2.2 ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

### 2.3 วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลาง เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ตอบสนองต่อสังคม และมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ

### 2.4 ค่านิยมองค์กร

#### WE CARE เราใส่ใจให้บริการ

W > Will ความตั้งใจแน่วแน่ให้บริการ

E > Empathy ความเอาใจใส่ให้บริการ

C > Convenience ความสะดวกของบริการ

A > Accuracy ความแม่นยำของบริการ

R > Rapidness ความรวดเร็วของบริการ

E > Effectiveness ความมีประสิทธิภาพของบริการ

สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จึงได้กำหนดค่านิยมขององค์กรว่า “WE CARE” (การใส่ใจบริการ) และได้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการ และกิจกรรมการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้ถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จนออกมาเป็นแนวปฏิบัติที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (<http://lib.swu.ac.th/km/>) เพื่อปลูกฝังค่านิยมนี้แก่บุคลากรทุกคน อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการแสดงออก ทำให้การบริการของสำนักหอสมุดกลางแก่ผู้ใช้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้มีการส่งเสริมให้นำจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 และจรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาบูรณาการเข้ากับการจัดการความรู้ด้านบริการด้วย

## 2.5 พันธกิจ

1. สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ
3. สืบสานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล



## วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้สำนักหอสมุดกลางทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้
3. ให้สำนักหอสมุดกลางทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุงตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักหอสมุดกลางอย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว)
4. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้
  - 4.1 การสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ (ถ้ามี) ของสำนักหอสมุดกลางและจดบันทึก
  - 4.2 การตรวจเยี่ยมสำนักหอสมุดกลาง
  - 4.3 การศึกษาจากเอกสาร หลักฐานประกอบการดำเนินการตามตัวบ่งชี้

### เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมินผลระดับตัวบ่งชี้ กำหนดให้ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากัน โดยแต่ละตัวบ่งชี้มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ 0 ถึง 5 คะแนน ในการคำนวณตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ค่าคะแนนเฉลี่ยใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ .005 จะปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้จะปัดเศษทั้งและตัวหารจะลดลงไปเท่าจำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมิน

ความหมายของระดับคุณภาพ ค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้หรือในภาพรวม แปลความหมายระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51– 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุดกลางรับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบประกอบด้วย 18 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินมีคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.72 คะแนน (การดำเนินงานในระดับดีมาก) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การประเมิน คะแนน					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนน ประเมิน (คะแนน เต็ม 5)	
				1	2	3	4	5		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		
<b>องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต</b>									<b>คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 4 ตัวบ่งชี้</b>			<b>4.53</b>		
NA-1.5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00	
NA-1.9	มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3,4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00	
NA-1.10	ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					4.00	1,628.05	413.00	3.94	X	3.94
NA-1.11	ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					4.00	847.00	203.00	4.17	/	4.17
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการการวิชาการ</b>									<b>คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้</b>			<b>5.00</b>		
NA-3.2	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3,4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>									<b>คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้</b>			<b>5.00</b>		
NA-4.1	การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>									<b>คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 12 ตัวบ่งชี้</b>			<b>4.74</b>		
NA 5.1	กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,	5 ข้อ	/	4.00	
NA 5.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การประเมิน					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลु เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนน เต็ม 5)
				คะแนน						ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		
				1	2	3	4	5						
NA 5.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	O	คะแนน							-		4.50	/	4.50
NA 5.4	ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00
NA 5.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ						ร้อยละ 80.00	90.00	93.00	96.77	/	5.00
NA 5.6	ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในกรทำงาน	O	คะแนน						3.00	-		3.34	/	3.34
NA 5.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	/	5.00
NA 5.8	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	/	5.00
NA 5.9	การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00
NA 5.10	การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Manager)	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6		6 ข้อ	/	5.00
NA 5.11	การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีงแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00
NA 5.13	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	/	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ = 18 ตัวบ่งชี้</b>													<b>4.72</b>	

จากตาราง ป.1 (1) ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ มศว) พบว่าสำนักหอสมุดกลางมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรวมจำนวน 18 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 (การดำเนินงานในระดับดีมาก)

## ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง ดังรายละเอียดในตาราง ป.2 พร้อมอภิปรายผลในแต่ละมุมมอง พบว่า

ตาราง ป.2สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการ ผลิตบัณฑิต	4	-	5.00	4.06	4.53	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	12	5.00	4.89	-	4.74	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>รวม</b>	18	1	12	4	18	
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ</b>		5.00	4.97	4.06	<b>4.72</b>	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>ผลการประเมิน</b>		การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี	0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	

จากตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ (ตัวบ่งชี้ของ มศว) พบว่า สำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจำนวน 18 ตัวบ่งชี้มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 (การดำเนินงานในระดับดีมาก) โดยมีผลการดำเนินงานด้านปัจจัยนำเข้าอยู่ในระดับดีมาก (5.00) และด้านกระบวนการอยู่ในระดับดีมาก (4.97) ตามลำดับ

## จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

### ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 8 – 10 กันยายน 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้พบว่า ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลางมีคะแนนเท่ากับ 4.72 ซึ่งผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวมและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

### ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม

-ไม่มี-

### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)

#### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)

## องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<p>1. มีการกำหนดค่านิยมของสำนักฯ อย่างดีเยี่ยม “WE CARE เราใส่ใจให้บริการ”</p> <p>2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาห้องสมุด</p>	<p>1. เปิดโอกาสให้นิสิต บุคลากร คณาจารย์ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดเวลาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
<p>1. แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้ ขาดการกำหนด KPI และเป้าหมาย ซึ่งทำให้ไม่สามารถประเมินความสำเร็จของแผนได้</p> <p>2. ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมี ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบมี และด้านสวัสดิการ</p>	<p>1. ควรมีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ช่องทางให้ผู้ให้บริการเข้าถึง/รับรู้ถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย</p> <p>2. การดำเนินการหาคู่เทียบของสำนักหอสมุดกลาง</p> <p>3. ควรระบุ KPI และเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยควรพิจารณาถึง Core competency หรือ Core value หรือ วัฒนธรรมองค์กรของสำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผน</p> <p>4. สำนักหอสมุดควรดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA ของแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้</p> <p>5. ควรมีการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ควรมีพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อบุคลากรในทุกระดับ และสวัสดิการหรือการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร</p>

## ภาคผนวก

## ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
<b>องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต</b>		
<b>NA-1.10 : ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการ</b>		
1	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุน การเรียนการสอน	413.00
2	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	1,628.1
3	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม 5)	3.94
<b>NA-1.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย</b>		
1	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	203.00
2	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	847.00
3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	4.17
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>		
<b>NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน</b>		
1	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	4.50
<b>NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</b>		
1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	90.00
2	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	93.00
3	ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 96.77
<b>NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>		
1	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	93.0
2	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	81.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	270.54
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.34



ตัว บ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 87.10

## ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และสรุปการตรวจเยี่ยม

กลุ่มผู้สัมภาษณ์ สำนักหอสมุดกลาง ผู้บริหาร	ผู้สัมภาษณ์ คณะกรรมการตรวจประเมิน
ข้อความคำถาม	บันทึกการสัมภาษณ์
1. การรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้ระบบใหม่ต่างๆ	มีการจัดทำวิจัยเพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในขณะที่หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ IT เริ่มงาน 2 อัตรา อาจมีข้อมูลทาง IT จากมุมมองคน IT ไม่เพียงพอ ดังนั้น อาจให้เจ้าหน้าที่ IT มีส่วนร่วมในการพัฒนาในระยะต่อไป
2. การพัฒนาบุคลากรในการเตรียมพร้อมกับระบบที่เปลี่ยนไป	มีการจัดหาหนังสือให้อ่าน จัดอบรมและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สำหรับในอนาคตจะมีการส่งเสริมบุคลากรด้าน IT
3. การกำหนดค่านิยมของสำนักฯ อย่างดีเยี่ยม “WE CARE เราใส่ใจให้บริการ” มาเป็น KPI ในการประเมินบุคลากร	มีการจัดทำ KM เรื่องการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการประทับใจ จึงได้มีการกำหนด KPI ดังกล่าวขึ้นมา โดยเน้นเป็นด้านๆ เช่น การต้อนรับผู้มาใช้บริการ และสำหรับปีนี้เน้นเรื่องการแต่งกาย ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
4. กระบวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เริ่มแรกเน้นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ และขยายผลมายังบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และให้ผู้รับบริการเป็นผู้ประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง
5. วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรรุ่นเก่ามายังบุคลากรรุ่นใหม่ และการรักษาบุคลากรในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักหอสมุดกลาง ไม่ประสบปัญหาการลาออกของบุคลากร ส่วนใหญ่จะปฏิบัติงานจนเกษียณ แต่ปัญหาที่พบคือ เมื่อบุคลากรเกษียณ มหาวิทยาลัยยังไม่มี การจัดสรรอัตรามาทดแทน</li> <li>- การถ่ายทอดจะใช้วิธีการมอบหมายงาน และใช้วิธีแนะนำ มากกว่าการสอนงาน และจะพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้หลายๆ ด้าน จึงเกิดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน และดึงศักยภาพของตัวบุคลากรออกมา</li> </ul>
6. การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรในอนาคต เนื่องจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาแทนที่การปฏิบัติงานด้วยบุคลากร	เนื่องจากปัจจุบันเริ่มมีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น ทำให้คาดว่าอัตราบุคลากร (บรรณารักษ์) ที่มีอยู่ จะเพียงพอต่อการรองรับภาระงานทั้งหมด

<p>กลุ่มผู้สัมภาษณ์ สำนักหอสมุดกลาง ผู้บริหาร</p>	<p>ผู้สัมภาษณ์ คณะกรรมการตรวจประเมิน</p>
<p>ข้อคำถาม</p>	<p>บันทึกการสัมภาษณ์</p>
<p>7. แนวทางการจัดการกับหนังสือเก่า เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มีการปฏิบัติ 2 แนวทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเก่าที่ได้มีความสำคัญ หรือมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ก็จะจำหน่ายออก โดยก่อนการจำหน่ายจะมีหนังสือเชิญอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมพิจารณาก่อน หากพิจารณาแล้วยังเห็นว่ามี ความสำคัญก็จะเก็บขึ้นชั้นให้บริการต่อไป</li> <li>- หนังสือเก่าที่มีความสำคัญ มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ หรือไม่มีการตีพิมพ์แล้ว จะดำเนินการจัดเก็บในรูปแบบของ Digital เพื่อให้บริการ และสำหรับตัวหนังสือจะเก็บไว้ไม่มีการใช้ หรือหนังสือบางเล่มจะต้องให้บรรณารักษ์เป็นผู้หยิบให้บริการเท่านั้น</li> </ul>
<p>8. การทำลายหนังสือต่างๆ ต้อง อ้างอิงกับระเบียบการคลังหรือไม่</p>	<p>ต้องอ้างอิงกับระเบียบการคลัง โดยก่อนการทำลายจะต้องมีการตีมูลค่า และเมื่อจำหน่ายแล้ว หากเป็นหนังสือที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องมีการคืนเงินให้คลัง</p>

กลุ่มผู้สัมภาษณ์ สำนักหอสมุดกลาง บุคลากร		ผู้สัมภาษณ์ คณะกรรมการตรวจประเมิน
ข้อคำถาม	บันทึกการสัมภาษณ์	
1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเอื้อต่อการปฏิบัติงาน หรือต่อผู้รับบริการอย่างไร	จะมีการอบรมและศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งระบบต่างๆ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการได้ดีมาก และเป็นการพัฒนาทักษะด้าน IT ของบรรณารักษ์เพิ่มขึ้นมาก รวมถึงมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ร่วมกับบรรณารักษ์หอสมุดองค์กรฯด้วย	
2. การเผยแพร่ข้อมูล และการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ	มีการประชาสัมพันธ์ไปยังคณะต่างๆ และมีการใช้ facebook และทวิตเตอร์ รวมถึงการใช้โทรศัพท์	
3. การสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	มีการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการผ่าน website สำนัก และใช้แบบสอบถาม และนำมารวบรวม	
4. ทราบรายละเอียดการให้บริการที่เชื่อมโยงกับการเรียนการสอน	ทราบ แต่ยังไม่รู้รายละเอียดมากนัก	
5. การดูแลระบบ e-journal และการให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะมีหน่วยงานอื่นๆ มาขออบรมระบบ e-journal กับสำนักหอสมุดกลาง</li> <li>- สำนักหอสมุดกลางจะเป็นเพียงผู้ดูแลระบบ</li> </ul>	
6. หน่วยงานมีการวางระบบความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่ทราบว่าอนาคตจะเติบโตไปในทิศทางใด แต่มีการส่งเสริมให้มีการอบรมเรื่องการเป็นหัวหน้างาน</li> <li>- มีการสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีการจัดสรรทุนให้</li> <li>- มีการวางแผนในเรื่องการปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้เมื่อสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น</li> <li>- มอบหมายให้มีการศึกษางานต่อจากบุคลากรที่กำลังจะเกษียณ</li> </ul>	
7. ทราบวิธีการประเมิน/การให้คะแนนเกี่ยวกับ KPI “WE CARE เราใส่ใจให้บริการ” หรือไม่	คิดว่าเป็นค่านิยมที่ควรปฏิบัติอยู่แล้วสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และไม่คิดว่าเป็นอุปสรรคในการประเมิน	

กลุ่มผู้สัมภาษณ์ สำนักหอสมุดกลาง บุคลากร	ผู้สัมภาษณ์ คณะกรรมการตรวจประเมิน
ข้อความคำถาม	บันทึกการสัมภาษณ์
8. การเก็บสถิติการให้บริการของผู้รับบริการอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเก็บข้อมูลโดยจัดทำแบบสอบถาม</li> <li>- การยืมคืนหนังสือจะมีการเก็บสถิติไว้ โดยแยกเก็บระหว่างประธานมิตร กับองค์กรฯ และเก็บสถิติการเข้ามาใช้บริการที่หอสมุด โดยแยกเป็นนิสิตและบุคลากรภายนอก</li> <li>- เก็บสถิติช่วงเวลาการคืนหนังสือ</li> <li>- สถิติการขอใช้ห้องเรียน สื่อโสตฯต่างๆ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>- ใช้ระบบการจองห้อง online ของมหาวิทยาลัย และมีการเก็บสถิติ</li> <li>- สถิติการนำหนังสือออกมาให้บริการ</li> <li>- สถิติหนังสือใหม่ แบ่งเป็นหนังสือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> </ul>
9. ระบบการทำงานที่เปลี่ยนไป โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น คิดว่ามีผลกระทบต่อบรรณารักษ์	คิดว่าไม่กระทบมาก แต่ก็ต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บรรณารักษ์ที่เข้ามาใหม่ และรุ่นต่อไป รวมถึงมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
10. ความคิดเห็นต่อสวัสดิการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย/สำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการของมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- สวัสดิการของสำนักหอสมุดกลาง อยากให้มีการปรับค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลาเพิ่มขึ้น</li> <li>- ต้องการให้มีการพัฒนาด้านกายภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้วย เช่นเดียวกับการพัฒนาสำหรับผู้ให้บริการ</li> </ul>
11. ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากร อยากให้มีการส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ให้ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับวุฒิที่สำเร็จการศึกษามา</li> <li>- ด้านกายภาพ อยากให้มีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>

กลุ่มผู้สัมภาษณ์ สำนักหอสมุดกลาง		ผู้สัมภาษณ์ คณะกรรมการตรวจประเมิน
ผู้ใช้บริการ (นิสิต)		
ข้อคำถาม	บันทึกการสัมภาษณ์	
1. ความคิดเห็นถึงประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับระบบใหม่ต่างๆ ของห้องสมุด	บุคลากรหอสมุดให้คำแนะนำ และเทคนิคในการค้นคว้าสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้ดีมาก	
2. ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การยืมคืนหนังสือ และการให้บริการโดยภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจ</li> <li>- ระบบ e-book ยังไม่ครอบคลุม ซึ่งอาจจะหาไม่เจอ</li> <li>- ฐานข้อมูลยังไม่ครอบคลุม ซึ่งอาจจะยังจัดซื้อไม่ครบถ้วน</li> </ul>	
3. การใช้ EndNote	ยังไม่ค่อยมีการใช้ แต่มีการจัดอบรมให้ตอนที่เข้ามาศึกษาในระดับชั้นปีที่ 1	
4. ต้องการให้หอสมุดปรับปรุงการให้บริการอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยากให้มีการปรับระบบการสืบค้นหนังสือ เช่น หนังสือนิยายอยากให้ปรับเป็นการสืบค้นจากชื่อนิยาย ไม่ใช่ชื่อผู้แต่ง</li> <li>- หน้า website หอสมุด ควรปรับระบบให้สามารถเปิดจากอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ได้ เช่น ไอแพด มือถือ เป็นต้น จะช่วยให้การใช้งานได้ง่ายและสะดวกขึ้น</li> <li>- อยากให้มีบริการ Print หนังสือออนไลน์ในหน้าที่ผู้รับบริการต้องการได้ และให้ผู้รับบริการมารับและชำระค่าบริการ</li> </ul>	
5. บริการที่ได้รับจากห้องสมุด	อยากให้มีการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชั้น 2 เนื่องจากมีนิสิตมาเล่นเกมสัปดาห์ละเยอะ ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานช้า	

## กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วันที่ 8 กันยายน 2558

กำหนดการ	กิจกรรม	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6
09.00 – 12.00 น.	การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ สรุปผลการตรวจหลักฐานและเตรียมประเด็นสัมภาษณ์	อาคารสำนักงาน อธิการบดี
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา 1. หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป (ไม่เกิน 15 นาที) 2. คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ - ผู้บริหาร - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ผู้รับบริการ (ถ้ามี)	ห้องประชุมสิขิขาบัณฑิต ชั้น 4 ตึก 14
14.30 – 16.00 น.	การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย 1. หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป (ไม่เกิน 15 นาที) 2. คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ - ผู้บริหาร - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ผู้รับบริการ (ถ้ามี)	ห้องประชุมสถาบัน ยุทธศาสตร์ทางปัญญา และวิจัย ชั้น 20 อาคาร นวัตกรรม : ศ.ดร.สาโรช บัวศรี
16.00 – 16.30 น.	ผู้ประเมินประชุมสรุปผลการตรวจหลักฐานและเตรียมประเด็น สัมภาษณ์	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 อาคารสำนักงาน อธิการบดี

## วันที่ 9 กันยายน 2558

กำหนดการ	กิจกรรม	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 อาคารสำนักงาน อธิการบดี
09.00 – 10.30 น.	การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำนักหอสมุดกลาง 1. หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป (ไม่เกิน 15 นาที) 2. คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ - ผู้บริหาร - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ผู้รับบริการ (ถ้ามี)	ห้องประชุม 702 สำนักหอสมุดกลาง
10.30 – 12.00 น.	การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 อาคารสำนักงาน อธิการบดี
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และ วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนและข้อเสนอแนะ	
16.00 – 16.30 น.	ผู้ประเมินประชุมสรุปงานประจำวัน	

## วันที่ 10 กันยายน 2558

กำหนดการ	กิจกรรม	สถานที่
08.30 – 12.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและ presentation นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.30 น.	เตรียมการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วย วาจา	
13.30 – 14.30 น.	นำเสนอผลการประเมินสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	
14.30 – 15.30 น.	นำเสนอผลการประเมินสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	
15.30 – 16.30 น.	นำเสนอผลการประเมินสำนักหอสมุดกลาง	

## หมายเหตุ:

- ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ของหน่วยรับประเมิน เตรียมความพร้อมเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมิน ณ ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## ภาพถ่ายกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



