

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ชื่อ - นามสกุล : อาจารย์ ดร.วิชฌนพงศ์ อินทรเกษม	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ชื่อ - นามสกุล : อาจารย์สุทธิพันธ์ อักษรเนียม	ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวพัชรี รุ่งเรือง	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ	ตำแหน่ง : พนักงานบริการชำนาญงาน
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอนงค์ คัดชอบ	ตำแหน่ง : พนักงานบริการ
สังกัดฝ่าย / ส่วนงาน : ห้องสมุดองค์กร	
ชื่อหลักสูตร	ร่วมลงนามความร่วมมือ และร่วมประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว
วัน/เดือน/ปี	ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 - 16.30 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
หน่วยงานผู้จัด	ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ค่าใช้จ่าย	☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 11,180 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ	
กล่าวต้อนรับ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ คงศิลา รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวรายงาน โดย ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ ประธานกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว กล่าวเปิดการประชุม โดย ศาสตราจารย์ สุวคนธ์ ศิริวงศ์รววัฒน์ นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว จัดพิธีลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกันพัฒนาให้บริการสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม และร่วมกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีหน่วยงานร่วมลงนามความร่วมมือ จำนวน 49 หน่วยงาน (54 ห้องสมุด)	

พิธีลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว



พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567 ให้กับห้องสมุดที่ผ่านการตรวจประเมิน จำนวน 5 แห่ง

1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
5. กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หนึ่งทศวรรษห้องสมุดสีเขียว: บทบาทและความท้าทาย

โดย ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว

การจัดทำมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เป็นเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดที่ให้ความสนใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้มีการลงนามความร่วมมือเพื่อพัฒนาสารสนเทศและให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างหน่วยงานความร่วมมือ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เป็นเจ้าภาพจัดให้มีการลงนามความร่วมมือ เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพิธีเปิดการสัมมนาเรื่อง Green Library : การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว และมีการลงนามความร่วมมือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2561 หลังจากปี 2561 ห้องสมุดสามารถเข้าร่วมเครือข่าย โดยเข้าร่วมกลุ่มและร่วมกิจกรรม โดยไม่มีกิจกรรมลงนามความร่วมมือ จนกระทั่งปี พ.ศ. 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว ภายใต้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้จัดให้มีการลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวอีกครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ในงานการประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว

เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โดยการประสานงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมกันพัฒนา มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว เสนอสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ประกาศ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ 8/2558 เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน

2558 เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ เพื่อให้ห้องสมุดในประเทศไทยได้มีมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ทั่วไป

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

ในปี 2566 ชมรมห้องสมุดสีเขียว ได้ปรับปรุงมาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 ให้เป็นปัจจุบัน เสนอสมาคมห้องสมุดฯ ประกาศใช้สำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 ด้าน คือ ด้านห้องสมุดตามข้อกำหนดของชมรมห้องสมุดสีเขียว และด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง

การจัดทำเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ได้ขยายผลการใช้ประโยชน์จากมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวที่ประกาศโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยการจัดทำเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวในระดับประเทศ โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประกาศใช้เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เป็นครั้งแรกของประเทศ ในการประชุมหน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559 ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ. 2559 ถูกใช้เป็นเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวจนถึงปี 2566 เมื่อชมรมห้องสมุดสีเขียวได้ทำการปรับปรุงมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 จึงได้ทำการปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน

ห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ประกาศใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมินตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

การเสวนาเรื่อง "การขับเคลื่อนสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนของมหาวิทยาลัย : บทบาทและความร่วมมือ"

ดำเนินรายการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนาวรณ มั่งคั่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัทวีกรีน เคยู จำกัด และผู้อำนวยการศูนย์วิวกวิน คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองศาสตราจารย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กล่าวว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ของมหาวิทยาลัย ภายในปี 2030 เพื่อรักษาอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส โดยสอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ “Mahidol Eco University and Sustainability Policy” มีองค์ประกอบหลัก 5 ส่วนได้แก่

1. ส่งเสริมความร่วมมือในการรับมือกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) จากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2. ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emission)

3. ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions)

4. ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Indirect Emissions)

5. ส่งเสริมการกักเก็บและดูดกลับคาร์บอน (Carbon Capture and Storage)

ก้าวสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ.2030 ด้วย 9 หลักการ”

- ก้าวที่ 1 การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy)

- ก้าวที่ 2 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency)

- ก้าวที่ 3 การคมนาคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Clean Energy for Transportation)

- ก้าวที่ 4 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (Green Area, Carbon removal)

- ก้าวที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

- ก้าวที่ 6 งานวิจัยและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการลดหรือดักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Research &

Technology for a Carbon Capture / Reduction)

- ก้าวที่ 7 การบริโภคผลิตภัณฑ์จากพืชเป็นพื้นฐาน (Plant-based)

- ก้าวที่ 8 ขยะสู่แหล่งฝังกลบเป็น ศูนย์ (Zero waste to landfill)

- ก้าวที่ 9 การพัฒนารูปแบบการติดตามการลดก๊าซเรือนกระจก (Monitor & Improvement)

รองศาสตราจารย์ ดร.จีมา ศรีลัมพ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวถึงแผนงานเชิงกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ลดการปล่อย - มิติพลังงาน โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคาร การใช้พลังงานหมุนเวียน การใช้รถตะลี่ยไฟฟ้า การใช้จักรยาน

- มิติการทำการเกษตร โดยการสนับสนุนการเกษตรแบบแม่นยำ การใช้ปุ๋ยสั่งตัด การงดการเผา การทำนาที่ยั่งยืน ปลุกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง การนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาสร้างมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน การพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรอาหารคาร์บอนต่ำ

- มิติขยะและน้ำเสีย โดยการลดปริมาณการเกิดขยะที่แหล่งกำเนิด การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้ง การลดปริมาณการเกิดน้ำเสีย การปรับปรุงเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย

เพิ่มการกักเก็บ

- มิติป่าไม้และพื้นที่สีเขียว โดยการประเมินความสามารถในการเป็นแหล่งกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์จากพื้นที่ป่าไม้และสีเขียว และเพิ่มพื้นที่ในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์

ขั้นตอนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบัน
2. กำหนดเป้าหมายและนโยบาย
3. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน
4. ส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. การจัดการขยะและการรีไซเคิล
6. การปลูกต้นไม้และการดูแลพื้นที่สีเขียว
7. การให้การศึกษาและสร้างความตระหนักรู้

โดย นางสาวอโณทัย สังข์ทอง ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและทะเบียนคาร์บอนเครดิต องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การขับเคลื่อนสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนของมหาวิทยาลัย : บทบาทและความร่วมมือ

กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติ

ด้านนโยบาย - บูรณาการเป้าหมาย Net zero - ขับเคลื่อน BCG model - จัดทำ NDC Action Plan

- กลไกเชิงสถาบันในการกำกับดูแล

การเงิน/การลงทุน - แหล่งเงิน CC (GCF, GEF, EF) - Incentive (BOI) - Thailand taxonomy (รปท.)

- Green procurement

การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม - Carbon removal technology (CCS, CCUS, DAC, etc.)

- Green hydrogen - Innovation

องค์กร/กฎหมาย/ระเบียบ - ผลักดัน พ.ร.บ. Climate Change - เร่งขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรม Climate Change & Environment

- การพัฒนาตลาดคาร์บอนเครดิต - RE&CC exchange platform (FTIX) โดย TGO และ FTI
- ปลุกป่า (Carbon sink) + ชุมชน
- การมีส่วนร่วม ...สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ... - Domestic partnership - Private sector network และ Global partnership
- การเตรียมความพร้อมขององค์กรเพื่อบูม Carbon Neutrality/Net Zero



นโยบายและแผนการดำเนินงานตามนโยบาย Carbon Neutrality ของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย

รายชื่อมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	นโยบาย Carbon neutrality	แผนการดำเนินงานตามนโยบาย Carbon neutrality
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2032 - สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2032 - หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงาน และเศรษฐกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2050	- นโยบาย Carbon Neutrality มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มหาวิทยาลัยได้ไม่ได้อำนาจและพัฒนาระบบพลังงานคาร์บอนต่ำ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งมุ่งสร้างต้นแบบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หลักคือนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับมหาวิทยาลัย ซึ่งในระดับพื้นที่และประเทศ และขับเคลื่อนประเทศสู่สังคมคาร์บอนต่ำเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (SDG) จึงมีนโยบายที่มุ่งเน้นให้องค์กรต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - นโยบาย Carbon Neutrality มีการกำหนดนโยบาย Carbon Neutrality ที่สอดคล้องกับ SDG 13 ในปี พ.ศ. 2564 ด้วยการเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและการเดินทาง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับคาร์บอน ซึ่งจะช่วยเหลือลดผลกระทบของสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) - นโยบาย Carbon Neutrality โดยมีแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นโยบายบริหารยุทธศาสตร์ที่ 6 ของมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานตามพันธกิจเรื่อง UI Green Metric Green University และแนวทางในการขับเคลื่อนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้านการอนุรักษ์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	แผนการมุ่งสู่ Carbon Neutral University ใช้ 5 ปี ดังนี้ ✓ การบริหารจัดการพื้นที่องค์กร ✓ มาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ✓ การชดเชยและกักเก็บคาร์บอน ✓ การอบรมหลักสูตร วิจัยและความร่วมมือภายนอก ✓ การปรับตัวและความพร้อมต่อการรับมือ แผนดำเนินงานมาตรการหลักในการมุ่งสู่ Carbon Neutrality ✓ การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน ✓ การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ✓ การเปลี่ยนรถยนต์และรถรับส่งของมหาวิทยาลัยเป็นยานยนต์ไฟฟ้า ✓ การจัดทำโครงการ zero waste แผนงาน/กิจกรรมระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ดังนี้ ✓ การดำเนินกิจกรรมด้านพลังงาน คือ การอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการใช้เทคโนโลยีสีเขียว ✓ การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม คือ การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ การลดปริมาณขยะ ของเสียและน้ำเสีย การใช้ประโยชน์จากของเสีย และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างกัน (Collaboration)



การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง "การก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียว จากระดับประเทศสู่สากล"

ดำเนินรายการโดย อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้ร่วมเสวนา :

ดร.มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต กล่าวถึง ความสอดคล้องของเกณฑ์ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวฉบับ พ.ศ.2566 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และความท้าทายในการก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวระดับสากล ห้องสมุดสีเขียวกับการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน

- การจัดอันดับสถาบัน (University Impact ranking)
- การเป็นมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพตามกรอบแนวทางของ AUN-HPN
- โครงการโรงเรียนสีเขียวของยูนิเซฟ (The Green School Initiative)

นางสาวสุพรรณิ หงษ์ทอง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กล่าวถึง แนวทางการพัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดนโยบายของห้องสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Green Library ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบันโดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

การสร้างทีมงาน สำนักหอสมุดได้แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ผู้บริหารสำนักหอสมุด - บุคลากรซึ่งเป็นตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอก ร่วมกันกำหนดแผนงานการประหยัดพลังงานและกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดรวมทั้งร่วมกันจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานเป็นสื่อกลางในการประสานงานถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารสู่บุคลากรและสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน

เก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการดำเนินงาน - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า - การใช้น้ำประปา - การใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง - การเกิดของเสีย - การใช้กระดาษ

ประชาสัมพันธ์รณรงค์สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรผ่านกิจกรรมมากมายทั้งการอบรม การศึกษาดูงานและการจัดกิจกรรม 7ส 1S

การให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้บริการและส่งเสริมการอ่านหนังสือด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการจัดซื้อ Electronic แทนการซื้อ Paper
- ผลิต eBook สร้าง eContent รวมถึงผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- การดูแลจัดพื้นที่บริการให้สะอาดเป็นระเบียบสวยงามปลอดภัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
- ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน ผ่านทางสื่อสังคม

ออนไลน์ Facebook และ Instagram

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรผู้ใช้บริการ และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในไทยและต่างประเทศ

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรผู้ใช้บริการ
- การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับนิสิต

- นำความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมลงสู่ชุมชนและสังคม
- ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว
- ประสพการณ์ในการรับการตรวจประเมินรับรองตามมาตรฐานและเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2566

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียว

- การให้บุคลากรสำนักหอสมุด ทำความเข้าใจในเกณฑ์ทั้ง 2 เกณฑ์ (ห้องสมุดสีเขียว และ สำนักงานสีเขียว) ในระยะเวลาอันสั้น
- ข้อมูลมีอยู่แล้วแต่อยู่กระจัดกระจาย จึงต้องรวบรวมให้เป็นข้อมูลเดียวกัน และนำมาวิเคราะห์เพื่อให้สามารถใช้เป็นหลักฐานในการตรวจ
- ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง บางปีมีการดำเนินงานที่ขาดหายไปเนื่องจากสถานการณ์ Covid19

วิธีการแก้ไขปัญหา

- จัดกิจกรรม Morning Talk เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์อย่างลึกซึ้ง
- ระดมสมองทั้งคณะกรรมการและบุคลากรในการจัดแบ่งผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์
- จัดการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลแยกตามหมวดและติดตามอย่างต่อเนื่อง
- สร้างแรงจูงใจผ่านกิจกรรมประกวดแข่งขัน เช่น กิจกรรม 7ส1S ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไปด้วยกัน

นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับ

- บุคลากรสำนักหอสมุด มีความตระหนักในการใช้พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยมีการแจ้งบอก แจ้งเตือนและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรนำไปปรับใช้กับครอบครัว เช่น การติดตั้งโซล่าเซลล์ การคัดแยกขยะ การติดตั้งไฟเซ็นเซอร์
- การจัดกิจกรรม 7ส1S ทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในกิจกรรม ไม่ใช่แค่คณะกรรมการ และยังสร้างสรรค์กิจกรรมไปสู่สังคม
- การลดขยะจากแก้วพลาสติก โดยใช้กระบอกน้ำส่วนตัว 100%
- การจัดกิจกรรม Morning Talk ทุกเช้าเวลา 8.30 น.ทำให้เกิดความตื่นตัวในการเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างความรู้ความเข้าใจได้มากขึ้น โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดมาร่วมแชร์และตอบคำถามบุคลากร
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ใช้บริการ

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคสำหรับห้องสมุดที่ต้องการตรวจประเมิน

- สร้างความเข้าใจและความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการรวมถึงบริษัทผู้รับจ้างต่างๆ ของสำนักหอสมุด เช่น แม่บ้าน เป็นต้น
- สร้างระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ง่ายต่อการใช้งาน ซึ่งทุกกิจกรรมต้องมีหลักฐาน เช่น เอกสาร ภาพถ่าย
- เชื่อมโยงกิจกรรมของห้องสมุดให้สอดคล้องกับกิจกรรมทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดงานสัมมนา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
- มีทีมงานที่เข้มแข็งในการดำเนินงานในด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

งานด้านสิ่งแวดล้อม ห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียว และกิจกรรม 5ส การปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมการอบรมการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

MFU Library
**Green
Connect**

[illegible]

การเก็บข้อมูล

การเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (เช่น ข้อมูลการขาย ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการเงิน) และนำข้อมูลเหล่านี้มาจัดระเบียบและจัดเก็บไว้ในระบบข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล

การนำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาทำการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อหาความสัมพันธ์และแนวโน้มของข้อมูล และนำผลลัพธ์มาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

การนำเสนอข้อมูล

การนำผลการวิเคราะห์และประมวลผลมาแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (เช่น กราฟ ตาราง) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือลูกค้า เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ



1. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ โดยเฉพาะในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องทำงาน และในห้องเก็บเอกสาร

2. ห้ามใช้เทียน ห้ามใช้เทียนในที่สาธารณะ โดยเฉพาะในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องทำงาน และในห้องเก็บเอกสาร

3. ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในที่สาธารณะ โดยเฉพาะในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องทำงาน และในห้องเก็บเอกสาร

4. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ โดยเฉพาะในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องทำงาน และในห้องเก็บเอกสาร

5. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ โดยเฉพาะในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องทำงาน และในห้องเก็บเอกสาร

6. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ โดยเฉพาะในห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องทำงาน และในห้องเก็บเอกสาร

[illegible]

ประเภทการรีไซเคิลขยะทั่วไป และ สัญลักษณ์

พลาสติก ขวดพลาสติก ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
- ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
กระดาษ กระดาษแข็ง กระดาษแข็ง
- ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
แก้ว ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
- ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
โลหะ กระดาษแข็ง กระดาษแข็ง
- ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี

ประเภทการรีไซเคิลขยะอันตราย

1. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
2. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
3. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
4. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี

ประเภทการรีไซเคิลขยะอันตราย

1. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
2. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
3. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
4. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี

ประเภทการรีไซเคิลขยะอันตราย

1. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
2. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
3. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี
4. ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกสี

[illegible]

The image contains four square icons with rounded corners, each with a different background color and a central illustration of a mode of transport. The top-left icon has a pink background and shows a blue bicycle with a basket of colorful balloons. The top-right icon has a light blue background and shows a white bus with a blue stripe. The bottom-left icon has a light blue background and shows a red car. The bottom-right icon has a light blue background and shows a green motorcycle.



1. ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว ใช้รถสาธารณะ หรือรถpooling หรือเดิน/ขี่จักรยาน

2. ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

3. ปิดน้ำ龙头เมื่อแปรงฟัน

4. ปิดแอร์เมื่อออกจากห้อง

5. ปิดทีวีเมื่อชมเสร็จ

6. ปิดน้ำ龙头เมื่อแปรงฟัน

7. ปิดน้ำ龙头เมื่อล้างจาน

8. ปิดน้ำ龙头เมื่ออาบน้ำ

9. ปิดน้ำ龙头เมื่ออาบน้ำ

10. ปิดน้ำ龙头เมื่ออาบน้ำ

การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการลดขยะจากกิจกรรม



รณรงค์การใช้แก้วและภาชนะส่วนตัวในกิจกรรมอาหารว่างและเครื่องดื่มฟรี ในช่วงสอบ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เช่น กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) หรือสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นต้น
- ปรับปรุงโครงสร้างเพิ่มพื้นที่บริการที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
- ลดการใช้พลังงาน
- การจัดการของเสียและมลพิษ การคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน
- การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระบบงานแจ้งซ่อม (e-Maintenance) ระบบเอกสารออนไลน์ (e-Document) ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ (NSRU WMS) ระบบจองห้อง (e-Booking) ระบบจัดการครุภัณฑ์ (e-Asset) ระบบแฟ้มสะสมผลงาน (e-Portfolio) ระบบบริหารจัดการอบรม (NSRU Training)

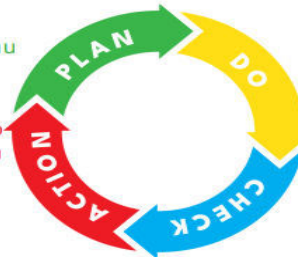
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กล่าวถึงแนวทางการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



แนวทางการดำเนินงาน GL+GO ARIT.ARU

- กำหนดแผนระยะยาว แผนปี
- เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ศึกษาเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน

- เรียนรู้เพิ่มเติม ศึกษาดูงาน สอบถามแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา สร้างนวัตกรรม
- ปรับปรุงการดำเนินงาน
- สร้าง พัฒนา นวัตกรรม
- Green Conner
- หนังสือมีชี้วัด ห้องสมุดมนุษย
- สร้างเครือข่าย ขยายความร่วมมือ ความยั่งยืน



- KPI ของทุกคน
- บูรณาการทุกงานให้เชื่อมโยงและสอดคล้อง
- work life balance
- สน้ำเสนอ มีส่วนร่วม 7a

“ปัญหา - อุปสรรค - โอกาส”
→ เป้าหมาย

- ติดตามการดำเนินงาน
- ประชุมผู้บริหาร/กรรมการ/พูดคุยชักถาม/ข้อพบเห็น
- หาแนวทางแก้ไข (เครือข่าย/พันธมิตร/ผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายใน ภายนอก)

นางสาวปัทมา นพรัตน์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (อดีต)

เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว <https://lib1.dss.go.th/greenlib/index.php/th/>

- ศึกษาเกณฑ์การประเมินด้าน GL 35 ตัวชี้วัด และ GO 63 ตัวชี้วัด
- ตั้งคณะกรรมการแต่ละหมวด รวม 9 คณะ ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2566
- ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว ให้ User friendly (โดยใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นต้นแบบ)

แนวทางการพัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียว

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยครอบคลุมทุกหมวด ทั้งด้านห้องสมุด (Green Library : GL) และด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office : GO)

2. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน

3. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมหารือ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

4. ดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน

5. รวบรวมข้อมูลและหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บตามหมวดหมู่และบันทึกข้อมูลในระบบบันทึก

ข้อมูลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

6. ตรวจประเมินภายใน เพื่อประเมินความพร้อมตนเอง เสนอแนะสิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง

7. ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

8. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การสานต่อเป็นห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน

1. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับพฤติกรรมของบุคลากรให้สนับสนุน การดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม

2. รักษามาตรฐานการเป็นห้องสมุดสีเขียว และพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวจากระดับทองแดง เป็นระดับเงิน หรือระดับทอง ต่อไปในอนาคต

3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

4. ขยายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวจากระดับกองสู่ระดับกรม โดยมีกองหอสมุดฯ เป็นพี่เลี้ยง พร้อมให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของชมรมห้องสมุดสีเขียว

5. พัฒนาห้องสมุดสีเขียวของโรงเรียน ร่วมกับ PEA

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคสำหรับห้องสมุดในการตรวจความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน

1. บุคลากรทุกคนจะต้องมีเป้าหมายร่วม มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกัน

2. มีกลไกในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

3. มีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ

การประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว และการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567

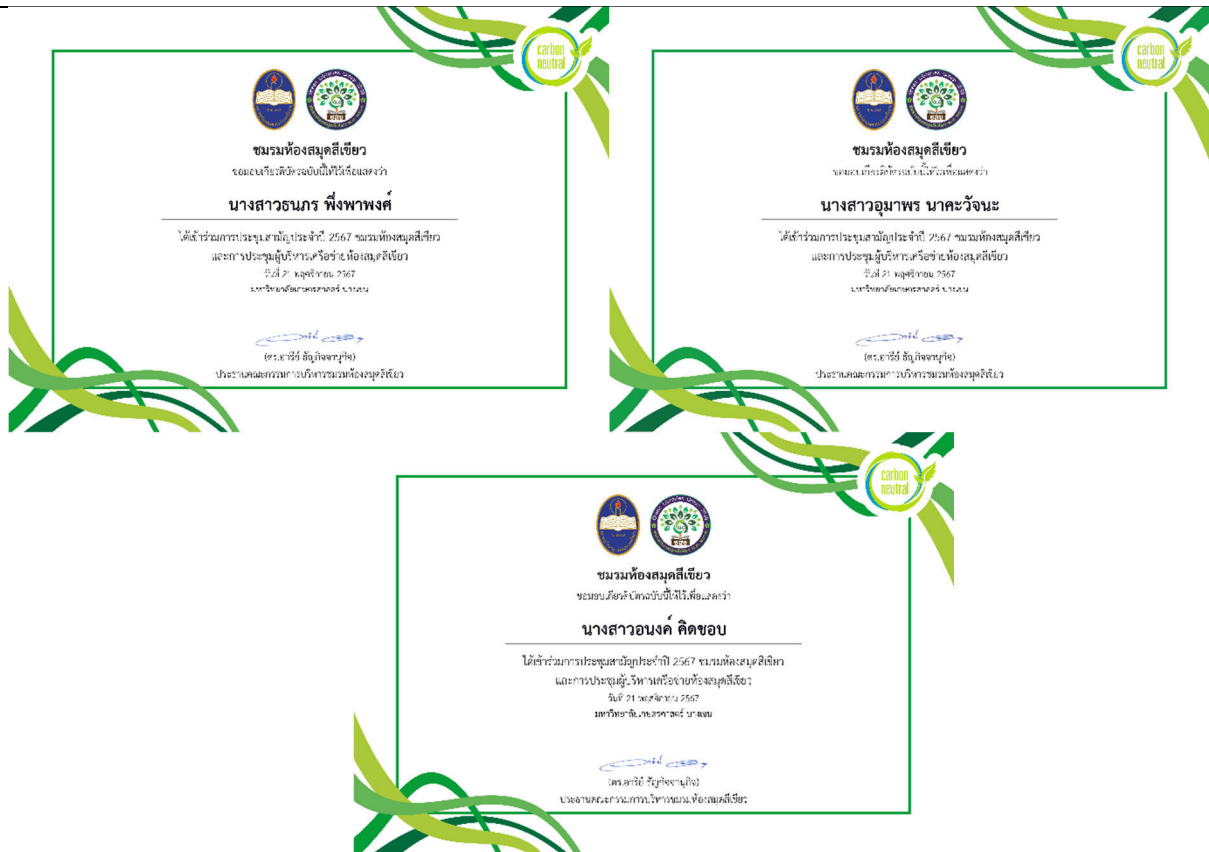
โดย ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว

โดยให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมแนะนำตัว

ทั้งนี้ กำหนดจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 11 ประจำปี 2568 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นเจ้าภาพจัดงาน

สำหรับการจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุด ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพจัดงาน





ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รู้จักเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
2. ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรภายในฝ่าย

ทั้งนี้ ได้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ ในการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567



มีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรห้องสมุดองค์กรฯ



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....
๑
(นางสาวอุมพร นาคะวัจนะ.....)
ตำแหน่ง.....พนักงานบริการชำนาญงาน.....
วันที่..... 26 กุมภาพันธ์ 2568.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(.....นางสาวพิชจิ รุ่งเรือง.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน.....

.....ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง.....

วันที่..... 26 กุมภาพันธ์ 2568

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....

รับทราบ

ลงชื่อ..... 

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง.....

วันที่..... 26 กุมภาพันธ์ 2568

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ