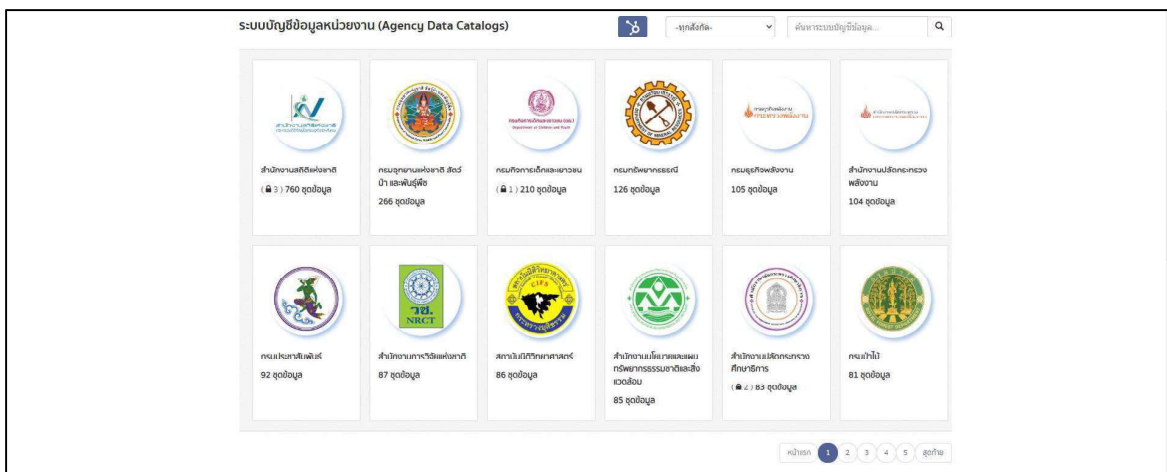
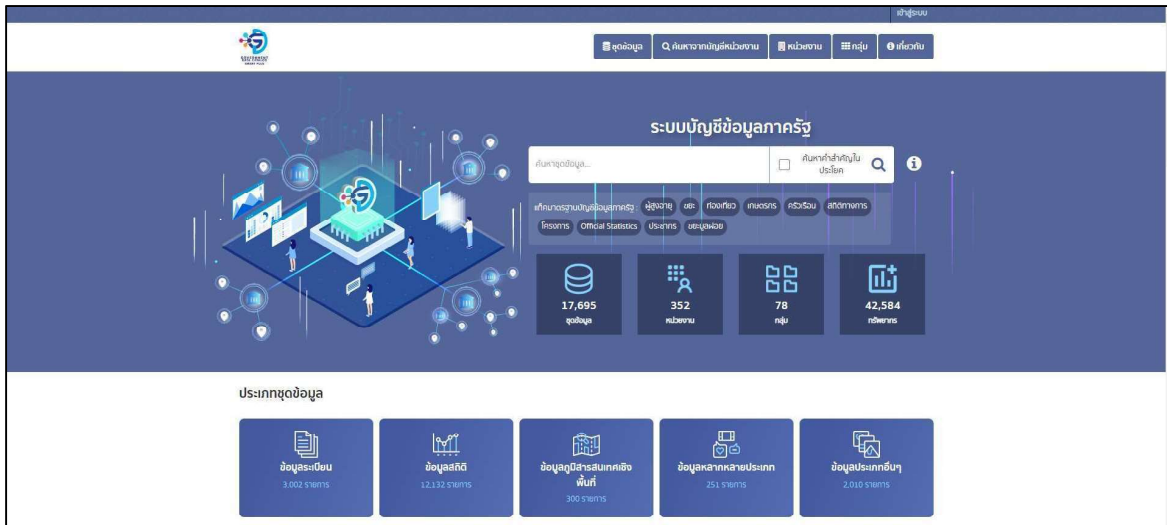


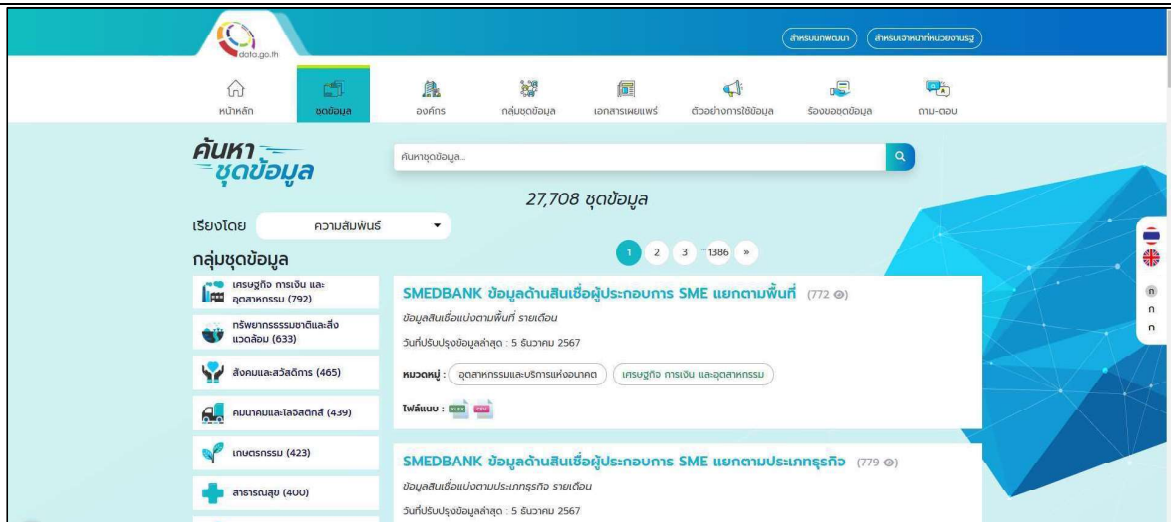
เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อหลักสูตร	สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาดด้วย Looker Studio”
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 - 15.00 น.
สถานที่จัด	ผ่านโปรแกรม Zoom
หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร ศศ.ม. สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วิทยากรโดยอาจารย์ ดร.วิภากร วัฒนสินธุ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดุษฎี สี่วังคำ จากหลักสูตร ศศ.ม. สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลภาครัฐและการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการตัดสินใจและการบริหารจัดการ และ 2) การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วย Looker Studio สรุปประเด็นหลัก ได้ดังนี้ 1. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลภาครัฐและการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการตัดสินใจและการบริหารจัดการ ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงที่เกิดจากการเก็บรวบรวมหรือการสร้างขึ้น และจัดเก็บในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ ตัวเลข รูปภาพ วิดีโอ หรือเสียง ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ เรียนรู้ ตัดสินใจ หรือแสดงผลได้ ข้อมูลเปิดภาครัฐ คือ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ ข้อมูลเปิดภาครัฐมีความสำคัญเพราะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน สร้างความโปร่งใสในการบริหารประเทศ	

ตัวอย่าง ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) <https://gdcatalog.go.th/>
จะรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐไว้



ตัวอย่าง ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) <https://data.go.th/>





การวิเคราะห์ข้อมูลจึงถือเป็นอาชีพหรือทักษะใหม่ในยุคดิจิทัล เพื่อปรับปรุงรูปแบบการทำงาน สร้างบริการที่ดียิ่งขึ้น ดูแนวโน้ม และโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับในภาคประชาชนนั้น ประโยชน์ที่จะได้รับจากข้อมูลเปิด คือ การสามารถตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐได้ สามารถนำข้อมูลไปใช้สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายจากการวิเคราะห์ข้อมูลเปิด

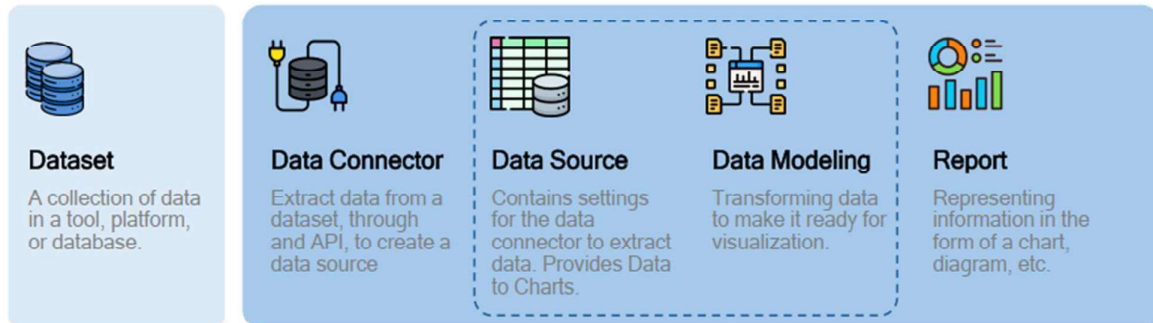
2. การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วย Looker Studio

การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) คือ กระบวนการตรวจสอบ ทำความสะอาด แปลงรูป (Transforming) และสร้างรูปแบบข้อมูล โดยมีเป้าหมายเพื่อค้นหาข้อมูลที่มีประโยชน์ สรุปผล และใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

2.1 ส่วนประกอบของการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ได้แก่

- 1) Dataset: เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้าง เช่น excel*, csv* ไม่ใช่ข้อมูลภาพ หรือเสียง เป็นต้น
- 2) Data Connector: ต้องมีตัวเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสื่อสารกัน เพื่อสร้างชุดข้อมูล
- 3) Data Source: ชุดข้อมูลสำหรับดึงมานำเสนอ
- 4) Data Modeling: การออกแบบข้อมูลเพื่อให้สามารถนำเสนอเป็นภาพได้
- 5) Report: การนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ เช่น แผนภูมิ แผนภาพ เป็นต้น

Bringing in Data to Visualization



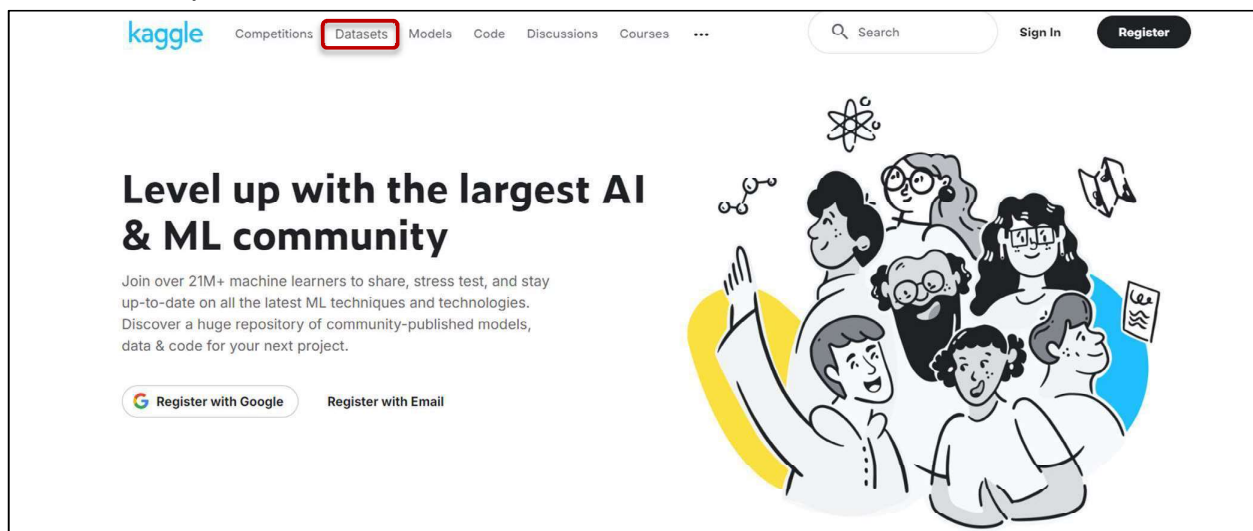
หลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

*หมายเหตุ: ไฟล์ csv จะต่างจาก excel ตรงที่ excel เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งในการเปิดไฟล์จะต้องเปิดในเครื่องที่มีโปรแกรมดังกล่าวติดตั้งอยู่ แต่ csv เป็นไฟล์สกุลกลางที่สามารถเปิดได้ทุกโปรแกรม นอกจากนี้ หากข้อมูลมีจำนวนเกิน 1 ล้านรายการ จะไม่สามารถเปิดใน Excel ได้ แต่ CSV สามารถเปิดได้รวมถึงใช้งานบน NotePad ได้

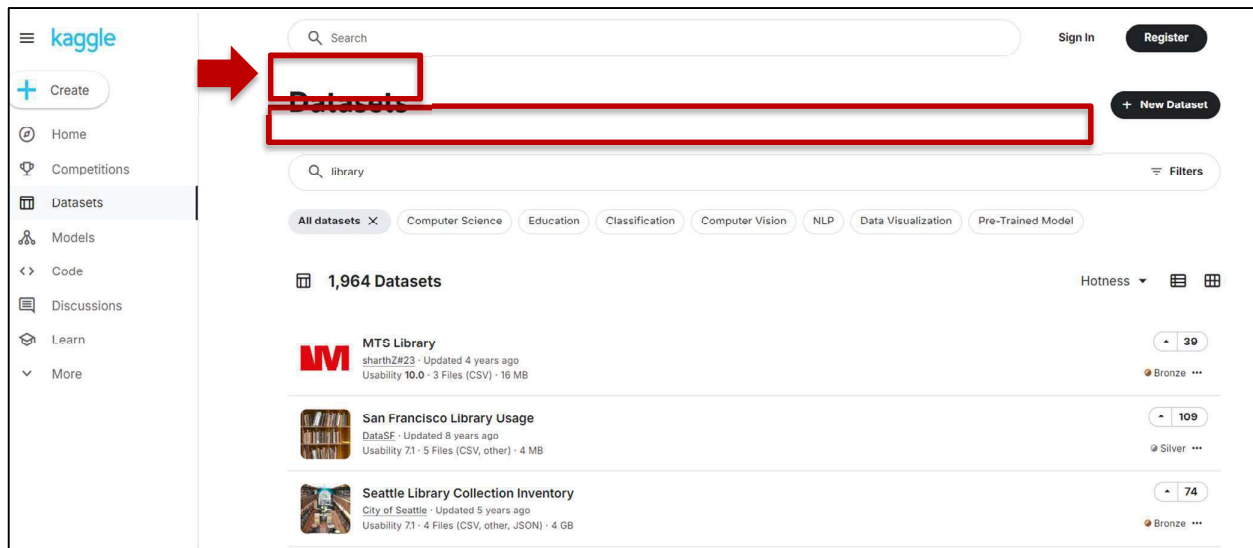
2.2 การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นด้วย Looker Studio มีขั้นตอนดังนี้

1) เตรียมชุดข้อมูล โดยวิทยากรยกตัวอย่างการนำชุดข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดมาจากเว็บ Kaggle โดยดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ csv มาใช้

เมื่อเข้าสู่เว็บ Kaggle (<https://www.kaggle.com/>) แล้ว คลิกที่ Datasets



เข้าสู่หน้า Datasets ซึ่งสามารถคลิกเลือกกลุ่มของชุดข้อมูลได้ตามแถบด้านบน หรือจะสืบค้นคำที่ต้องการ ในที่นี้ต้องการค้นชุดข้อมูลเกี่ยวกับ Librar



จากนั้นเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการและดาวน์โหลดเป็นไฟล์ csv

Patron Typ	Patron Typ	Total Chec	Total Rene	Age Range	Home Libr.	Home Libr.	Circulation	Circulation	Notice Pre	Notice Pre	Provided E	Year Patro	Outside of	Supervisor Di
3	SENIOR	28	13	65 to 74 ye	X	Main Libra	November	2012	z	email	TRUE	2003	TRUE	
0	ADULT	21	10	55 to 59 ye	X	Main Libra	October	2015	z	email	TRUE	2003	FALSE	
0	ADULT	275	559	60 to 64 ye	X	Main Libra	January	2015	z	email	TRUE	2003	TRUE	
0	ADULT	73	38	45 to 54 ye	M8	Mission Ba	February	2016	z	email	TRUE	2003	FALSE	
0	ADULT	182	90	45 to 54 ye	X	Main Libra	July	2016	z	email	TRUE	2003	FALSE	
3	SENIOR	1	0	65 to 74 ye	X	Main Libra	July	2004	z	email	TRUE	2003	TRUE	
16	DIGITAL AC	31	4	65 to 74 ye	P7	Potrero	January	2012	z	email	TRUE	2003	FALSE	
0	ADULT	547	177	60 to 64 ye	X	Main Libra	July	2016	p	phone	FALSE	2003	TRUE	
0	ADULT	28	1	60 to 64 ye	X	Main Libra	December	2015	z	email	TRUE	2003	FALSE	
0	ADULT	77	3	60 to 64 ye	X	Main Libra	July	2016	z	email	TRUE	2003	TRUE	
3	SENIOR	593	9	65 to 74 ye	X	Main Libra	September	2014	p	phone	FALSE	2003	FALSE	
3	SENIOR	784	589	65 to 74 ye	S7	Sunset	July	2016	z	email	TRUE	2003	TRUE	
0	ADULT	601	702	55 to 59 ye	X	Main Libra	July	2016	z	email	TRUE	2003	FALSE	
3	SENIOR	2	6	65 to 74 ye	S7	Sunset	May	2005	a	print	FALSE	2003	TRUE	

หากนำข้อมูลไปเปิดใน NotePad จะดังนี้ด้วย ,

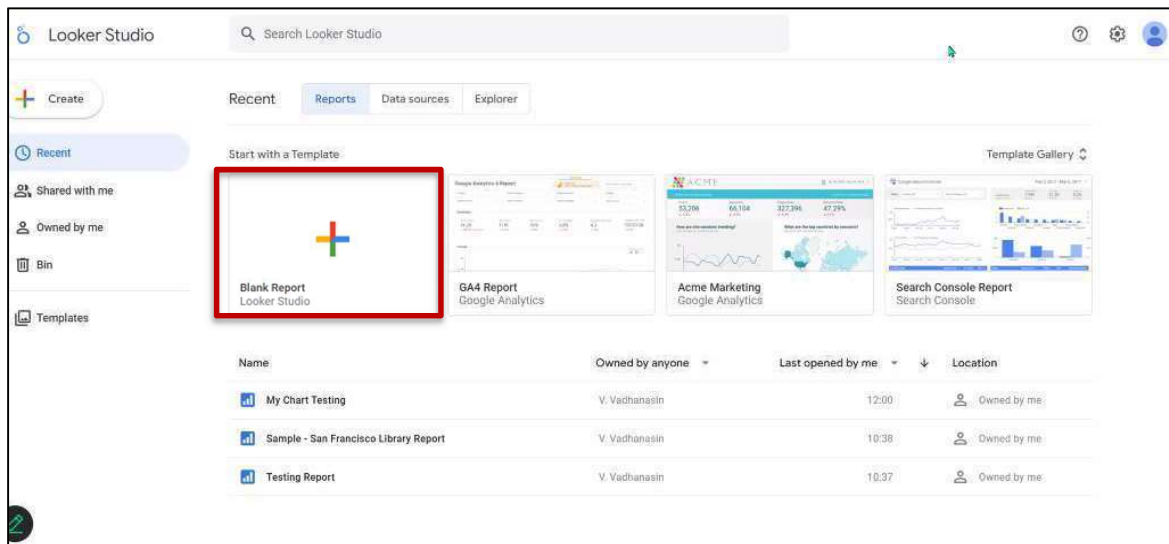
Patron Type	Patron Type	Total Checkouts	Total Renewals	Age Range	Home Library	Home Library	Circulation Active Month	Circulation Active Year	Notice Preference Code	Notice Email Address	Year Patron Registered	Outside of County	Supervisor District
3	SENIOR	28	13	65 to 74 years	X	Main Library	November	2012	z	email	true	2003	true
0	ADULT	21	10	55 to 59 years	X	Main Library	October	2015	z	email	true	2003	false
0	ADULT	275	559	60 to 64 years	X	Main Library	January	2015	z	email	true	2003	true
0	ADULT	73	38	45 to 54 years	M8	Mission Bay	February	2016	z	email	true	2003	false
0	ADULT	182	90	45 to 54 years	X	Main Library	July	2016	z	email	true	2003	false
3	SENIOR	1	0	65 to 74 years	X	Main Library	July	2004	z	email	true	2003	true

สิ่งที่ต้องใช้ในการนำเสนอข้อมูลตามทวิพยากรณ์ จะประกอบด้วย 3 สิ่ง ได้แก่

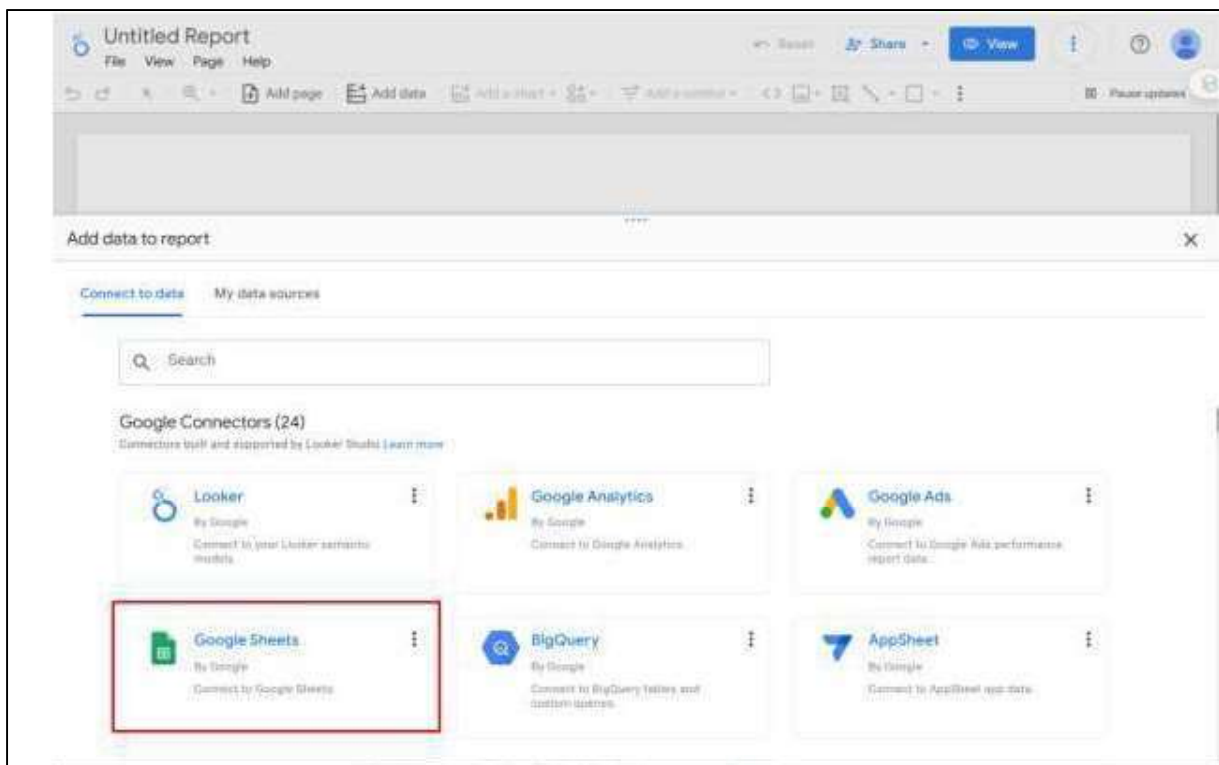
- 1) ชุดข้อมูล ซึ่งในที่นี้คือ ข้อมูลห้องสมุดไฟล์ csv ที่นำมาจากเว็บ Kaggle
- 2) Looker Studio (<https://lookerstudio.google.com/>)
- 3) Google Sheets (<https://docs.google.com>) ทั้งนี้ต้องใช้ Google Account เดียวกันทั้งตัวข้อมูลใน Google sheet และอีเมล account ที่ใช้งาน

ขั้นตอนเบื้องต้นการนำเสนอข้อมูลด้วย Looker Studio มีดังนี้

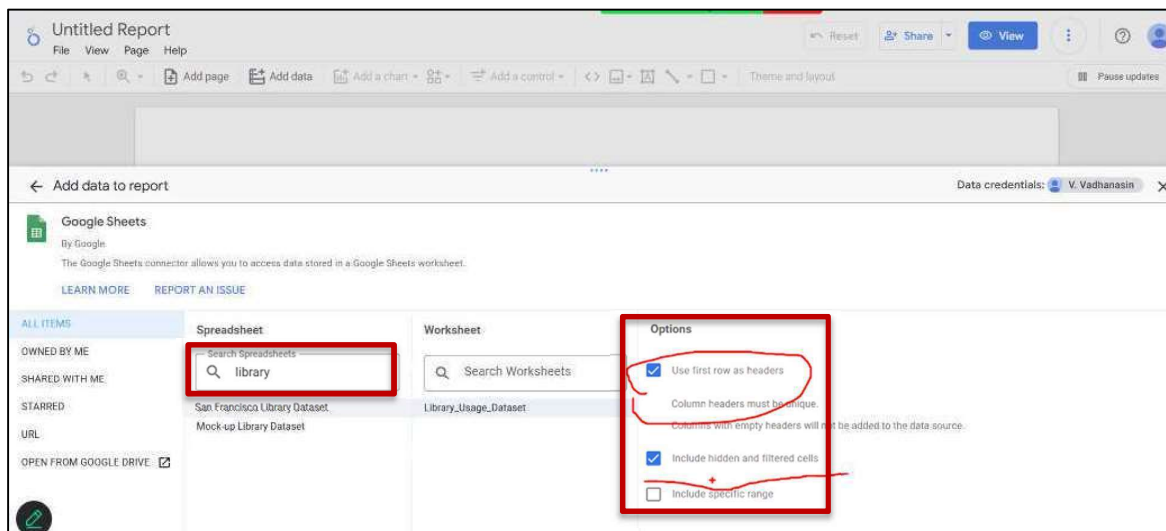
1. ที่ Looker Studio คลิกที่ Blank report เพื่อสร้างรายงานใหม่ หรือคลิกเลือกที่ Templet



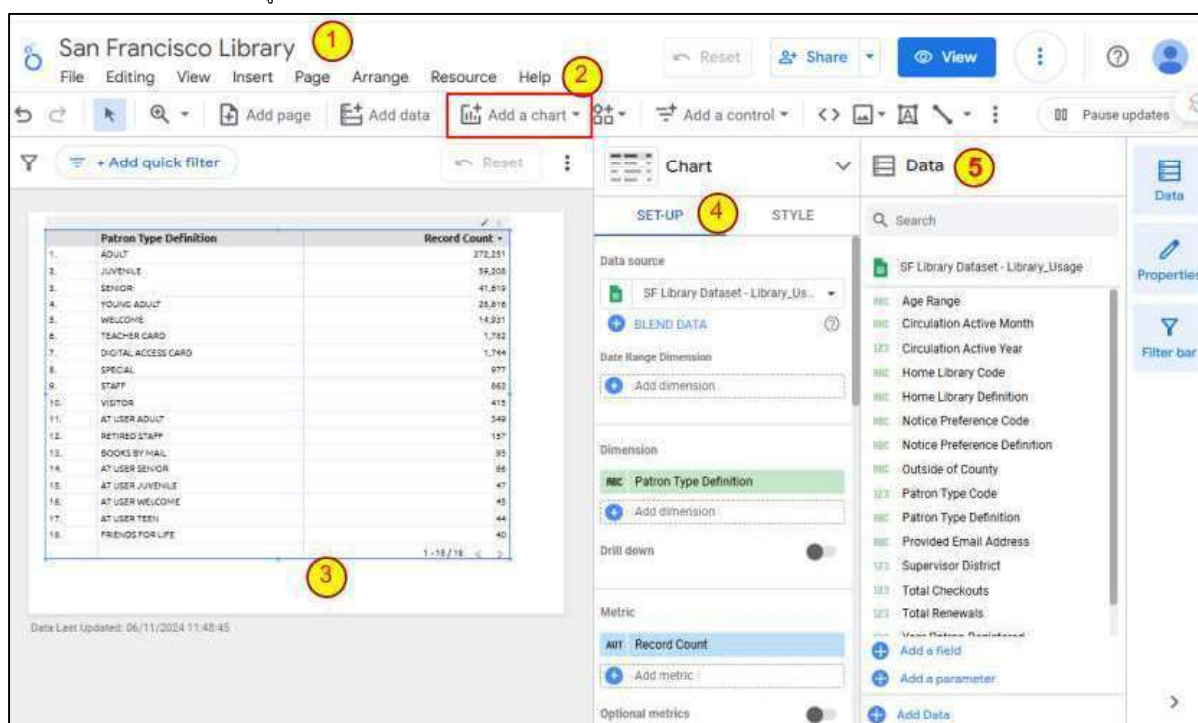
2. เลือกแหล่งข้อมูล เช่น Google sheet หรือจะโหลดไฟล์ csv ก็ได้ ทั้งนี้หากใช้ไฟล์ csv จะไปจัดเก็บอยู่บน Drive ส่วนตัวซึ่งจะทำให้เปลืองพื้นที่ หากใช้ Google sheet จะไม่เป็นไร (บางแหล่งข้อมูลก็จะต้องเสียเงิน เช่น Google Analytic)



ตัวอย่าง เลือกดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล csv ชื่อ library จากนั้นเลือก Option ดังภาพ และรอดาวน์โหลดซึ่งจะใช้เวลา



ตั้งชื่อไฟล์และเลือกรูปแบบ Chart ที่ต้องการ พื้นที่กลางจะเป็นพื้นที่ทำงาน เมื่อคลิกที่พื้นที่ใด พื้นที่นั้นจะเป็นพื้นที่ทำงาน



หมายเลข 1: ชื่อไฟล์

หมายเลข 2: Add a Chart: สำหรับการเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 3: พื้นที่ในการแสดงผล: จะมีกรอบสี่เหลี่ยม Object หรือ Chart ที่กำลังทำงานอยู่

หมายเลข 4: การปรับแต่งคุณสมบัติของ Chart ประกอบด้วย Tab SET-UP และ Style

หมายเลข 5: ส่วนของข้อมูลที่ได้มาจาก Data Source สามารถลากวางบน Object ในพื้นที่หมายเลข 3 หรือส่วนของ Dimension และ Metrics ในพื้นที่หมายเลข 4 เพื่อปรับแต่งการแสดงผลของ Chart

San Francisco Library

File Editing View Insert Page Arrange Resource Help

Reset Share

Add page Add data Add a chart Add a control

+ Add quick filter

Reset

Chart

STYLE

Home Library Definition

Home Library Definition	Total Checkouts *	Total Renewals
1. Main Library	13,644,899	5,174,831
2. Chinatown	5,745,218	1,515,050
3. Richmond	4,894,128	1,795,785
4. Ortega	4,015,150	1,479,485
5. Sunset	3,392,047	1,448,792
6. Mission	3,280,190	1,218,976
7. West Portal	2,939,750	1,192,680
8. Excelsior	2,676,300	636,127
9. Parkside	2,102,529	779,591
10. Portola	2,038,223	522,796
11. Merced	1,997,094	904,760
12. Ingleside	1,953,166	715,858
13. Anya	1,711,000	452,141

Data Last Updated: 06/11/2024 12:03:37

Dimension

Home Library Definition

Add dimension

Drill down

Metric

Total Checkouts

Total Renewals

Add metric

Optional metrics

Metric sliders

ปรับแต่งรูปแบบของ Object ที่กำลังทำงานอยู่เป็น Chart อื่น

ปรับแต่งข้อมูล เช่น ปรับคำอธิบาย ปรับวิธีการคำนวณ รูปแบบในการแสดงผล

การเพิ่ม Filter ทำได้ 2 แบบ ได้แก่

- 1) การเพิ่ม Filter ทั้ง report ได้ โดยไปที่ File >> Report setting จากนั้นคลิก Add a filter ในส่วนของ Property ของ report
- 2) การเพิ่ม Filter รายการกราฟ โดยเลือก Object ที่ต้องการ จากนั้นคลิก Add a filter

Create Filter

Name: SF Library Dataset

Include

Circulation Active Year

Between (>= && <=)

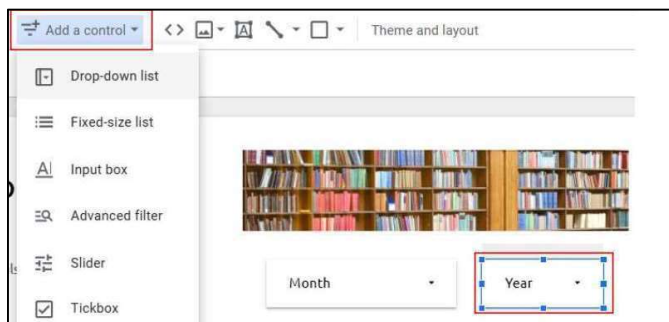
2013 2016

OR

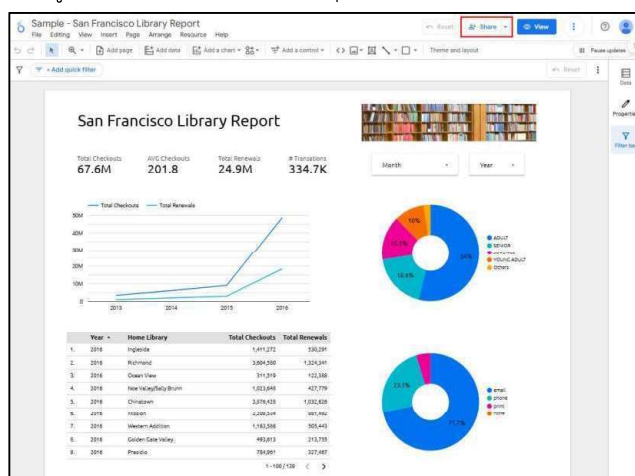
SAVE

This filter has 1 clause

นอกจากนี้สามารถเพิ่ม Filter สำหรับให้ผู้รายงานเลือก โดยไปที่ Add a control และ เลือกข้อมูลที่ต้องการ Filter



สามารถแชร์ข้อมูลให้กับผู้อื่นเพื่อทำงานร่วมกันได้ ทั้งนี้บุคคลเหล่านั้นจะต้องมี Google Account



ประโยชน์ที่ได้รับ

มีความเข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูล รวมถึงได้รู้จักเครื่องมือสำหรับการนำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ได้แบ่งปันข้อมูลการอบรมครั้งนี้ให้แก่บรรณารักษ์และบุคลากรของห้องสมุดองค์กรฯ ในกิจกรรมการจัดการความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนาภายนอกหน่วยงาน เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ผ่านทางออนไลน์ด้วย

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☒ ระบุบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ

ชื่อหลักสูตร : สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ "การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างชาญฉลาดด้วย Looker Studio"

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30 - 15.00 น.

สถานที่จัด : ผ่านโปรแกรม Zoom

หน่วยงานผู้จัด : หลักสูตร ศคส. สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

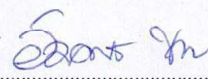
ค่าใช้จ่าย : ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แคนดิน ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร : ☐ ได้รับ ☒ ไม่ได้รับ เนื่องจาก

สรุปสาระสำคัญ

วิทยากรโดยอาจารย์ ดร.วิภากร วัฒนสินธุ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย สิริวงศ์ จากหลักสูตร ศคส. สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการจับตาสืบเสาะองค์กร

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนภายในวันที่
ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)	
ผู้รายงาน.....  (นางสาวอัมพร ขาวบาง) บรรณารักษ์ วันที่ 161224	
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย	
ลงชื่อ.....  (นางสาวอนรรพ์ พึ่งพาพงศ์) หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ วันที่ 161224	
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
รับทราบ ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง วันที่ 20 ธ.ค. 2567	

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ