แนวปฏิบัติงาน Searial control ของห้องสมุดองครักษ์

การสร้าง Subscription Record

- 1. จากฐานข้อมูล ALEPH เลือก Acquisition/ Serials
- 2. การสืบค้นรายชื่อวารสารทำได้ 2 ช่องทาง คือ
 - 2.1 ค้นจากเมนู Find สามารถค้นโดยชื่อเรื่อง หรือ เลข Bib

🖹 BIB Sys No.	β72932	→
회 Order number	-	→
*	•••	
2 ¥ U G E		1. Advanced Search 2. Multi-base CCL Search 3. Multi
③ [1] Functional ○ [2] ○	verview	Base: SWU01 Book Base 💌
⊡- Search		🖂 Words Adjacent
[F] Find		Aleph bib#
[H] Show		• AND C OR C NOT

2.2 ค้นจากเมนูการสืบคืนแบบ Browse จะปรากฎหน้าจอการสืบค้นดังนี้

- ช่อง Base : ต้องเป็น SWU01 Book Base

- ช่อง Headings List : เลือกรูปแบบการสืบค้น สำหรับวารสารให้กำหนดการสืบค้นจาก ชื่อเรื่อง หรือ เลขมาตรฐานสากลของวารสาร (ISSN)

친 날 번 근 를 옮	Browse	
	Base:	SWU01 Book Base 💌
⊡-Search	Headings List:	ISSN
[F] Find	Enter Starting Te	Authors
- [B] Browse [H] Show	Enter Include Te>	General Subjects Publishers
	Index entry	LC Classification
	2465-390X (print)	NLM CallNumber Local Call Number System number
	2465-4035	ISSN 🗧

3. เมื่อกำหนดรูปแบบการสืบค้นเสร็จแล้วให้คลิกที่ GO หรือ กด Enter จะได้รูปแบบการการสืบค้นตาม ตัวอย่าง แล้วคลิกที่ Show เพื่อแสดงรายละเอียดของทางบรรณานุกรมของวารสาร

Base: Headings List:	SWU01 Book ISSN	Base Include Expand Include BIB/HO	led <u>A</u> UT Data L data		
Enter Starting Te Enter Include Te>	2465390x		Go Clear	liı 	
Index entry	Author	Title	Imprint	Year	
2465-390X (print)		Thammasat review of economic and social policy.	Bangkok : Faculty of Economics, Thammasat University., 2015	2015	Expand
2465-4035		วารสารปรัชญา มหาวิทยาลัยคิลปากร =	นครปฐม : ภาควิชาปรัชญา คณะอักษรศาสตร	2558	prrect Headir
2465-4167 (online)		Thammasat review of economic and social policy.	Bangkok : Faculty of Economics, Thammasat	2015	AUT Recheck
			University., 2015		<u>S</u> how

หน้าจอแสดงรายการบรรณานุกรมของวารสารที่กำหนดเลือก จากนั้นให้คลิกที่ Serial เพื่อทำ Serial control ให้กับวารสารตามชื่อเรื่องที่ต้องการ

1. Brief List 2. My Reco	ords 3. Brief Records							
<< >> System Number= 000403972								
[Not sorted] <<< <lib< td=""><td>orary Catalog>>>></td><td></td><td></td><td></td><td></td></lib<>	orary Catalog>>>>							
Doc no. Call No	Author	Title		Year				
1/1 33-303		Thammas policy.	at review of economic and socia	al 2015 🖍	Sort Save As			
					Print/Send			
					My Records			
I				Ŧ	My Records			
Jump to:		Ę						
1. Full+Link 2. MARC 1	Tags 3. MARC Public Vie	w 4. Catalog Can	d 5. Citation		1/1			
Record No. Serial	000403072				>>			
Record No Schar	000403012				Locate			
Call Number	33-303				Show Like			
ISSN	2465-390X (print)				He <u>a</u> dings			
ISSN	2465-4167 (online)			E	External			
Title	Thammasat review	of economic and	l social policy.		Liek			
Imprint	Bangkok : Faculty of	Economics, Th	ammasat University., 2015					
Descr.	Vol.				Item List			
CurFreq.	Semiannual				Ordora			
Subject -	Economics Period	dicals.			Sorials			
Subject -	Public Policy Peri	odicals.		-	<u>D</u> endis			

5. คลิกที่ Subscription List และคลิก Add

DIB Sys No. •		(+) B(B	= 4 19990; ADM= 4 199	90 - Songklanakarin j	ournal of scie	nces and I () Year: 2	800		10
0 Order number		[2]							ŝ,
	65								-
0 * 0 0 8 8	Subscripti	en. Mat							
● [1] Functional ○ [2] Overview	Seq.	From	To	Sublibrary	Vendor	Call number			
🗄 [0] Control [no prediction]							-	Deliver	-
- [K] Check In								∆dd	
- [F] Group - Fatterns (active=0.patterns=							-	avoirane	
Cohadula								trint	_
[1] Subscription List (0)				f.m.	+ Cohone			Qpen All	
[14] Patterns				30	a obnous 1		-		_
-[G] Log	T. Teche and		anten in 1 a mile	and the second second	in i				T
[C] Claims	1.11110.10		entroperte - reserve	manager I activity			-		1
[R] Routing Lists	(BLENDOV)	8 <u>1</u>	<u> </u>					dille	
iii [M] Rem List (0)	Prom Carl	0	0/00/0000				Create	its hjere	
Col All All All All All All All All All A	To Date:	0	0/00/0000 1				lat a	Defail	

6. กรอกข้อมูลลงใน Subscription Info (1) แล้วคลิก Add

1. Inic. List 2. Subs	cription Info. (1) 3. Su	bscription Info. (2)	4. HOL Links		
Sublibrary:	OKL				<u>A</u> dd
From Date:	01/01/2018				Create <u>N</u> ew
To Date:	30/12/2019				Set as Defaul
Item Status:	20				Refresh
Collection:	окјт 🕨	OKHEN	okBook-Health Sci-NLM-Eng.	*	 Cancel
Call Number Type:	0 Te	OKHT	okBook-Health Sci-Thai		
Call Number:		OKHTN	okBook-Health Sci-NLM-Thai		
2nd Call Number Typ		OKJE	okJournal-Liberal Arts-Eng.		
zild can Namber Typ		OKJEE	okJournal-Engineering-Eng.		
2nd Call Number:	J	OKJET	okJournal-Engineering-Thai		
Vendor Code:		OKJHE	okJournal-Health Sci-Eng.		
Order No.:		OKJHT	okJournal-Health Sci-Thai		
Vendor Order No.:		OKJT	okJournal-Liberal Arts-Thai	.	

- Sublibrary : ห้องสมุดผู้บอกรับสมาชิก ถ้าเป็นของห้องสมุดองครักษ์ให้ใช้ OKL
- From date : วันที่เริ่มต้นบอกรับสมาชิก กำหนดเป็นปี
- ◆ To date : วันที่สิ้นสุดการบอกรับสมาชิก ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามอายุสมาชิก
- Item Status : สถานะของสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการยืม คลิกเลือกจากระบบ กำหนดเลือก code
 20 คือ Journal

Collection : กำหนดตาม collection code วารสารของห้องสมุดองครักษ์ คลิกเลือก code จากระบบ เช่น

OkJournal-Liberal Arts-Thai วารสารทั่วไป ภาษาไทย

OkJournal-Liberal Arts-Eng วารสารทั่วไป ภาษาต่างประเทศ

OkJournal-Engineering-Thai วารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาไทย

OkJournal-Engineering-Eng วารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ

OkJournal-Health Sci-Thai วารสารด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภาษาไทย

OkJournal-Health Sci-Eng วารสารด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภาษาต่างประเทศ

Vendor Code คือ เจ้าของผู้ผลิตวารสารชื่อนั้นๆ หรือ เจ้าของลิขสิทธิ์วารสาร ซึ่งสามารถ

เลือกได้จากรายการ Vendor ที่มีการ Add ไว้แล้วในระบบ เช่น วารสารเป็นของบริษัทอมรินทร์ ให้กำหนด Vendor เป็น OKAMARIN

7. กรอกข้อมูลลงใน Subscription Info. (2)

- First claim คือ การทวงครั้งที่ 1 เมื่อวารสารไม่มาตามกำหนด ช่องนี้ให้กำหนดว่าจะทวง หลังจากไม่ได้รับวารสารฉบับนี้กี่วัน
- Second Claim : การทวงครั้งที่ 2 ควรมีระยะห่างกับครั้งที่ 1 อย่างน้อย 7 วัน
- Third Claim : การทวงครั้งที่ 3
- Send claims : เลือกเงื่อนไขว่าต้องการ Claim หรือไม่ หากต้องการคลิกช่อง Yes และใส่ ข้อมูลให้ครบ ถ้าไม่ต้องการ Claim คลิกช่อง No
- Subsequent Claims : กำหนดจำนวนครั้งในการ Claim
- Copy ID คือ กำหนดเลข running ของจำนวนชุดที่บอกรับสมาชิก ซึ่งสำคัญมาก

จำเป็นต้องใส่ หากไม่ใส่ จะไม่สามารถทำให้ระบบสร้าง Summary of Holdings ได้ ถ้าวารสารชื่อเรื่องนั้น จัดทำ serial ทั้งสำนักหอสมุดกลางและองครักษ์ ใส่ Copy ID ห้องสมุดองครักษ์ ให้ใส่ 2 แต่ถ้าวารสารชื่อ เรื่องนี้มีเฉพาะที่องครักษ์ ให้ใส่ 1 เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของการทำ Serial control 8. กลับมาที่ Lower Pane และไปที่ Tab 4. HOL Link คลิก Create New

Subscriptio	on List						
Seq.	From	То	Sublibrary	Vendor	Call number		
1	01/01/18	30/12/19	OKL	OKLIB		~	De <u>l</u> ete
							<u>A</u> dd
							<u>D</u> uplicate
						-	<u>P</u> rint
			Sor	t Options		•	<u>O</u> pen All
1. Info. Lis	t 2. Subscription Info. (1) 3. Subscription In	ifo. (2) <u>4. HOL L</u>	nks			
Linked	Holding Text			Hold	ling Record		
						^	Edit
							Create New
							Link
							UnLink

9. ระบบจะดำเนินการสร้าง MARC Holding Record เพื่อ Link กับ Subscription record นี้

Subscription	<u>List</u>						
Seq.	From	То	Sublibrary	Vendor	Call number]	
1	01/01/18	30/12/19	OKL	OKLIB	50-339	*	De <u>l</u> ete
							<u>A</u> dd
							<u>D</u> uplicate
						-	<u>P</u> rint
,			Sort (Ontions		•	<u>O</u> pen All
1. Info. List	2. Subscription Info. (1)	3. Subscription Info.	(2) <u>4. HOL Link</u>	5			
Linked	Holding Text			ŀ	Holding Record]	
V	OKL OKJEE				4448	*	<u>E</u> dit
							Create New
							Link
							UnLink

10. สร้าง Pattern โดยคลิกที่ Patterns กดปุ่ม Add ที่ Upper pane tab1. Patterns



11. ปรากฎหน้าจอ Choose Pattern Document เลือก Doc. Library เป็นของห้องสมุดองครักษ์ ดังตัวอย่าง SWU60 4448 OKL OKJEE แล้วคลิก OK

Choose Pattern D	ocument			×
Doc Library.	Doc No.	Doc Text		ОК
SWU50	419990	419990	*	
SWU60	4448	OKL OKJEE		
				Cancel
			-	Help

12. ปรากฏหน้าจอให้เลือกรูปแบบกำหนดออกของวารสาร โดยคลิกที่ Template

1. Into. List	2. Fattern List <u>3. Patte</u>	nn 4. Leve	a-X 5. Expect	ea Scheaue	
Tag			Link		
Frequency	► I		Cal. Change		<u>A</u> dd
	Caption Units	Cont.			<u>T</u> emplate
Enum-A	Į	None 💌	Chron-I		<u>C</u> ancel
Enum-B		Rpt. 💌	Chron-J		
Enum-C	Į	None 🔻	Chron-K		
Enum-D		None 🔻	Chron-L		
Enum-E		None 🔻			
Enum-F	Į	None 🔻	Chron-M		
Enum-G		None 💌			
Enum-H		None 🔻	Sub-O		
Regularity	None - None -			Ę	

13. ปรากฏหน้าจอ Template ให้กรอกข้อมูลตามตัวเล่ม เช่น รายเดือน ให้เลือกใช้ Template : monthly_regular.mrc เป็นต้น

ตัวอย่าง Template เช่น

- รายเดือน ใช้ monthly_regular.mrc
- ราย 2 เดือน ใช้ bimonthly.mrc
- ราย 3 เดือน ใช้ quarterly_monthly.mrc
- ราย 3 เดือน กำหนดออกเป็นฤดูกาล ใช้ quarterly_seasons.mrc
- รายสัปดาห์ ใช้ Weekly.mrc

- 3 ฉบับต่อปี ใช้ 3timesayear.mrc

Choose Pattern Template File		.
File Name]	ОК
monthly_combined_using_853.mrc	*	
monthly_combined_using_853X.mrc		
monthly_omits.mrc		
monthly_regular.mrc		
monthly_regular_roman.mrc	=	
monthly_regular_v_roman.mrc		
quarterly_combine.mrc		
auarterly months.mrc	Ŧ	
	_	
Type _Capt.		
853 \$\$av.\$\$bno.\$\$i(year)\$\$j(month)\$\$k(day)	^	

 14. ระบบจัดการลงรายการตาม Template ที่เลือก จากนั้นกำหนดข้อมูลตาม Format โดยพิจารณาฉบับที่ ของวารสาร ถ้ากำหนดออกของวารสารเป็นฉบับต่อเนื่อง Enum-B เป็น Cont. แต่ถ้าไม่ต่อเนื่องเลือก Rpt. Cal. Change คือ การเปลี่ยนแปลงปีที่ ฉบับที่ของวารสาร เริ่มจากเดือนไหน (สำคัญมาก ถ้าใส่เดือนผิดระบบ จะ Run ผิดทั้งหมด) แล้วคลิก Add

1. Inic. List	2. Fattern List <u>3. Pattern</u>	4. Lever-X 5. Expect	leo Scheouie	
Tag	853	Link	0	_
Frequency	f	Cal. Change	01	Add
	Caption Units C	Cont.		Template
Enum-A	V. 🖳 N	None - Chron-I	(year)	Cancel
Enum-B	no. 🖳 2 (Cont. 👻 Chron-J	(month)	
Enum-C		Cont. Chron-K	Į	
Enum-D		None Chron-L	Į	
Enum-E		None 🔻		
Enum-F		None 💌 Chron-M		
Enum-G		None 💌		
Enum-H		None - Sub-O	Į	
Regularity	None - None -		Ę	

หมายเหตุ รูปแบบการลงรายการปีที่ ฉบับที่ ของห้องสมุดองครักษ์ ทั้งวารสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ v. แทนปีที่, no. แทนฉบับที่ ส่วนปีใช้รูปแบบเป็น ค.ศ. จะไม่ใช้ปี พ.ศ. 15. กลับมาที่ Upper pane คลิก Level-x ซึ่งมี 2 รูปแบบ ดังนี้

15.1 กรณีที่ยังไม่เคยสร้าง Level-x เมื่อคลิก level-x แล้วให้คลิก Add ตามด้วย template ได้เลย จะปรากฎหน้าจอ ดังนี้

1. Patterns <u>2. Level-X</u>			
Library Doc. No Type Link. Copy Pattern	Level-X		
	-		Delete
			Add
			Duplicate
			Edit
Choose Pattern Template File			<u>R</u> efresh
			-
- Stimesamonth mrc		UK	
3timesaweek.mrc	E		
3timesayear.mrc			
all_levels_enum_lacking.mrc			
annual.mrc			Add
annual_index.mrc			<u>T</u> emplate
annual_suppl.mrc			Cancel
biennial.mrc	Ψ.		
Type Lvl-X.			
853 \$\$a1\$\$b1\$\$i2008\$\$j1\$\$k1\$\$320080101	^		

15.2 กรณีมีการสร้าง Level-x ไว้แล้ว ให้เลือก Doc Library เป็นห้องสมุดองครักษ์ ตามตัวอย่าง แล้วคลิก OK

1. Patterns	2. Lev	<u>el-X</u>					
Library	Doc. N	о Туре	Link. Copy	Pattern			Level-X
Choose Pat	tern Doc	ument					×
Doc Libra	iry.	Doc No.	Doc	Text	ของสำนักหอสมุดกลาง		ОК
SWU60)	3996	CL	CLJE		*	
SWU60)	4444	OK	L OKJ			
					ของห้องสมดองครักษ์		

16. เลือก Template เดียวกับที่เลือกไว้ใน Patterns แล้วคลิก OK

Choose Pattern Template File		
File Name		ОК
quarterly_seasons_roman_and_arabic.mrc	*	
semiannual_altern_no.mrc		
semiannual_contin_no.mrc		
semimonthly.mrc		
semimonthly_4levels.mrc		
semiweekly.mrc	Ξ	
three_853s.mrc		
top level enum lacking.mrc	Ŧ	
	_	
Type _Lvl-X.		
853 \$\$a7\$\$b13\$\$i2008\$\$j01\$\$320080101	*	
		Cancel
	-	Help

17. แก้ไข ปีที่ ฉบับที่ ปีที่ ให้ตรงกับวารสาร แล้วคลิก Add ระบบจะแสดงข้อมูลที่ upper pane : level-x ดังตัวอย่าง

- Start date ปีเริ่มต้นของวารสารที่ทำ Serial
- Enum-A ปีที่ของวารสารที่บอกรับผ่านระบบ
- Enum-B ฉบับที่ของวารสารที่บอกรับผ่านระบบ
- Chron-I ปี ค.ศ. ของวารสารที่เริ่มต้นบอกรับผ่านระบบ
- Chron-J เดือนของวารสารที่เริ่มต้นบอกรับผ่านระบบ

1, Into, List	2. Fattern List 3. Fattern	4. Level-X	5. Expectea Scheaule	
Туре	853	Link Start Date	0	Add
Enum-A	4	Chron-I	2018	<u>T</u> emplate
Enum-B	1	Chron-J	01-06	<u>C</u> ancel
Enum-C Enum-D		Chron-L		
Enum-E				
Enum-F		₽		

18. ตรวจสอบรูปแบบกำหนดออกของวารสารจาก Tab 5. Expected schedule ที่ Lower pane เลือก Expected Schedule เพื่อดูรูปแบบกำหนดออกวารสารภายใน 1 ปี โดยเรียงปีที่ ฉบับที่ ตามลำดับ

1. Patterns	2. Level	×				
Library	Doc. No	Туре	Link.	Сору	Pattern	Level-X
SWU60	3996	853	0	1	\$\$avol.\$\$bno.\$\$i(year)\$\$j(mont h)	\$\$900001\$\$a5\$\$b1\$\$i2019\$\$j01 -06\$\$320190101
SWU60	4444	853	0	0	\$\$av.\$\$bno.\$\$i(year)\$\$j(month)	\$\$a4\$\$b1\$\$i2018\$\$j01-06\$\$320 180101
1. Info. List	2. Patte	ern List	3. Pa	ttern	4. Level-X <u>5. Expected Schedule</u>	
Vol.	Iss. No.	Chro	n I.	Chror	n J863/4/5	Desc.
4	1	201	B	01-0	6 \$\$a4\$\$b1\$\$i2018\$\$j01-06\$ \$320180101	v.4:no.1(2018:JanJune) ^
4	2	201	3	07-1	2 \$\$a4\$\$b2\$\$i2018\$\$j07-12\$ \$320180701	v.4:no.2(2018:July-Dec.)

19. เมื่อได้รูปแบบที่ถูกต้องแล้ว เลือก Patterns ของห้องสมุดองครักษ์ แล้วคลิก Open item เพื่อกำหนด รูปแบบของปีถัดไป

1. Patterns	2. Level	×						
Library	Doc. No	Туре	Link.	Сору	Pattern	Level-X		
SWU60	3996	853	0	1	\$\$avol.\$\$bno.\$\$i(year)\$\$j(mont h)	\$\$900001\$\$a5\$\$b1\$\$i2019\$\$j01 -06\$\$320190101	*	De <u>l</u> ete Add
SWU60	4444	853	0	0	\$\$av.\$\$bno.\$\$i(year)\$\$j(month)	\$\$a5\$\$b1\$\$i2019\$\$j01-06\$\$320 190101		<u>D</u> uplicate
								<u>E</u> dit
						× 5		<u>R</u> efresh
					Patterns ของหองลมุเ	าองครกษ	Ŧ	
1. Info. List	2. Patte	ern List	3. Pa	ttern	4. Level-X <u>5. Expected Schedule</u>			[
Vol.	Iss. No.	Chro	n I.	Chror	J. 863/4/5	Desc.	_	
5	1	201	9	01-0	6 \$\$a5\$\$b1\$\$i2019\$\$j01-06 \$320190101	v.5:no.1(2019:JanJune)	<u>c</u>	open Items
5	2	201	9	07-1	2 \$\$a5\$\$b2\$\$i2019\$\$j07-12 \$320190701	v.5:no.2(2019:July-Dec.)		

หากรายการถูกต้องแล้ว กดปุ่ม Open items เพื่อให้ระบบสร้าง Item ของ issue ตามที่กำหนด หมายเหตุ กรณีไม่ถูกต้อง จะต้องแก้ไขให้กำหนดออกและรูปแบบถูกต้องก่อนดำเนินการ Open item

ขั้นตอนการรับเข้าวารสาร (Serial Check IN)

1. เมื่อต้องการรับเข้าตัวเล่มวารสาร ให้คลิกที่ Check In จากแถบเมนู เลือกฉบับที่วารสารที่ต้องการรับเข้า ระบบ แล้วคลิกที่ Arrive ดังรูป

All คือ ระบบแสดงรายการของ Issue ทั้งหมด

Tab 2. Expected / Not Arrived แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บอกรับ

เลือกรายการที่ต้องการบอกรับ แล้วกดปุ่ม Arrive ระบบแสดงรายการบอกรับที่ Lower pane

0 * 0 0 8 8	1.6 1.8 pt	ched/Not Arrived	1							
[1] Functional O [2] Overview	Barcode	Sublib	rary Descriptio	ii.	Seq.	Collection	Status	Process Status		
E (0) Control (Battaun 1001)	403972-140	Ongk	harak v.4:no.1	(2018:Jan Ju	ne) 140	okJour	Not	Not arrived	* A	ignive.
- [K] Check In		Libra	Ω.			nal-Lib	arrived		- 12	Arres .
- [L] MIROD	403972-150	Ongk	harak v.4.no.2	(2018 July-De	ic.) 150	okJour	Not	Not arrived	- 5	Jam
- Potterns (othe=2,patterns= - Schedule		Libra	n'			naille	arrived		2	elete
[L] Subscription List (2)						-erte				add 🛛
[5] Subscription (copy=2, 3)									0u	plicate
-[G] Log (10/07/18)									. R	efresh
- [1] Items (2)	1				Transferra	and I			_	
- [C] Clams (0) - [R] Routing Lists (0)					Sen opt	ione			-	
B [M] Rem List (11)	Longe L	Intel See	S.Sections							, ji
∈ [E] Item (403972-140, 33-30	Check-in Note:						e		Lind	~ 1
- [H] History (Last updated - [Z] Circulation Log ()	Description	v.4:nn.1(201)	BilanJune]			Ì			Front 1	abai
- [U] Circ. Summary	Arrivel Date:	00.00.0000	Barcode:	403972-140			Ŧ		196101515	
- Claims (0) Reacting Lists (0)	Sublibrary:	OKL	bem Status:	20 1 8	eak Indicator:					1.50
Bibliographic In(f)o.	Collection:	OKIT	Item Process St	14 P M	aterial Type:	ISSUE			-	-
[1] Trigger List	HOL LINK:	4444	85X Type:	2 8 85	EX Link:	0				
	Pages:	-		-			25			
	Cell Number:	0	\$\$h33-303	E F	Temp Loc.:					
	2nd Call Numbe		[8						
<	OFAC Note:	[🐺 la	sue Date:	01/01/2018				

2. พิมพ์บาร์โค้ดของวารสารลงในช่อง Barcode แล้วคลิก Arrive อีกครั้ง

1. Inio List 2.	Arrival Form 3. Serial Levels
Check-in Note:	A <u>r</u> rive
Description	v.4:no.1(2018:JanJune)
Arrival Date:	10/07/2018 Barcode: 403972-140 Skip
Sublibrary:	OKL Item Status: 20 Break Indicator: Cancel
Collection:	OKJT Item Process St Material Type: ISSUE
HOL Link:	4444 🕨 85X Type: 3 🕨 85X Link: 0
Pages:	
Call Number:	0 🕨 \$\$h33-303 🕨 🗆 Temp Loc.:
2nd Call Numbe	
OPAC Note:	Issue Date: 01/01/2018 ►
Internal Note:	Exp Arrival D; 31/01/2018

3. วารสารที่รับเข้าระบบแล้ว Status เปลี่ยนเป็น Journal ส่วน Process status เปลี่ยนเป็น Not in Process ซึ่งหมายความว่า ได้รับเข้าวารสารเล่มนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้วดังภาพ

1. All 2. Expected/Not	Arrived							
Barcode	Sublibrary	Description	Seq.	Collection	Status	Process Statu	S	
31011002217404	Ongkharak	v.4:no.1(2018:JanJune	e) 140	okJour	Journal	Not in	*	A <u>r</u> rive
	Library			nal-Lib eral		Process		UnArrive
403972-150	Ongkharak	v.4:no.2(2018:July-Dec.) 150	okJour	Not	Not arrived		<u>C</u> laim
	Library			nal-Lib	arrived			<u>D</u> elete
Carriel Anti-ited an				erai				<u>A</u> dd
Serial Activity Log		[~	-	Dup <u>l</u> icate
Barcode	Description	Sub-library	Success				-	Re <u>f</u> resh
31011002217404	v.4:no.1(20	018:Jan OKL	Success					
	. cancy			_				
								1
								<u>U</u> pdate
							P	rint Label
							_	
								Cancel
					Class			
					Close			
1				Ŧ	<u>H</u> elp			



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ระบบควบคุมวารสาร (Serial control)