

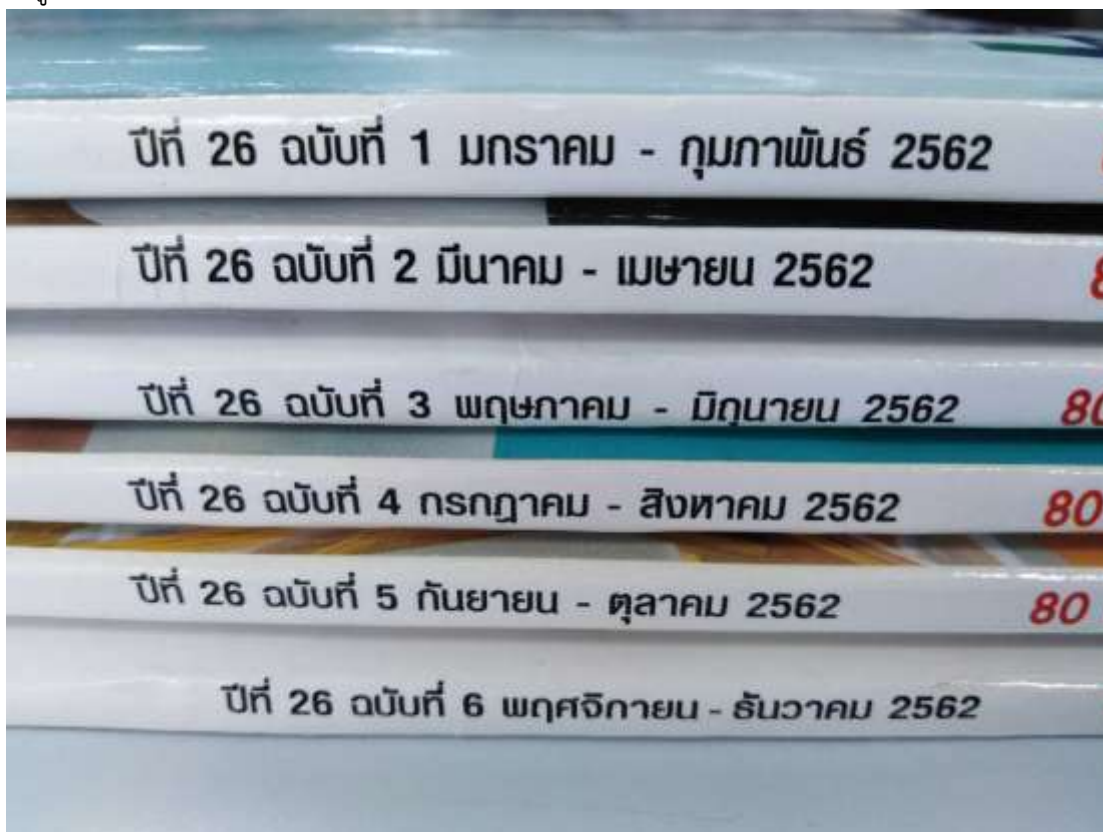
แนวปฏิบัติการเตรียมวารสารก่อนการรวมเล่ม

การเตรียมวารสารก่อนการรวมเล่ม

การเตรียมวารสารก่อนการรวมเล่ม ห้องสมุดองค์กรฯ จะดำเนินการรวมเล่มวารสารโดยบุคลากรของห้องสมุดจำนวน 4 คน ดังนั้นการรวมเล่มวารสารจะดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอเฉลี่ยเดือนละ 40 เล่ม คนละ 10 เล่มต่อเดือน แต่เนื่องจากบุคลากรของห้องสมุดมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนในกิจกรรมการทำงานอื่นๆ ด้วย ประกอบกับในบางเดือนมีกิจกรรมอื่นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามปกติได้ เช่น ในช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ ทางห้องสมุดจะดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ในเดือนนั้นก็จะไม่มีการส่งวารสารมารวมเล่ม จะยกยอดไปในเดือนที่ห้องสมุดมีกิจกรรมน้อยๆ เช่น ในช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งห้องสมุดจะปิดพื้นที่ให้บริการในบางส่วน จะมีการส่งวารสารรวมเล่มมากกว่าในเดือนปกติ

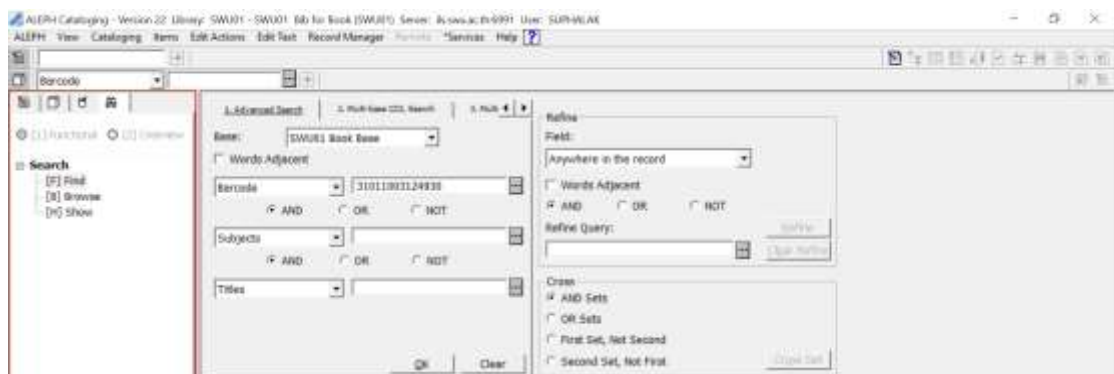
ขั้นตอนการเตรียมวารสารก่อนการรวมเล่ม

1. ตรวจสอบวารสารที่มีครบปีพิมพ์ หยิบมาเรียงตามปีที่ ฉบับที่ ดังตัวอย่างวารสารชื่อ ไฟฟ้าและอุตสาหกรรม (Electricity & industry Magazine) เป็นวารสารราย 2 เดือน ใน 1 ปี มี 6 ฉบับ ดังรูป

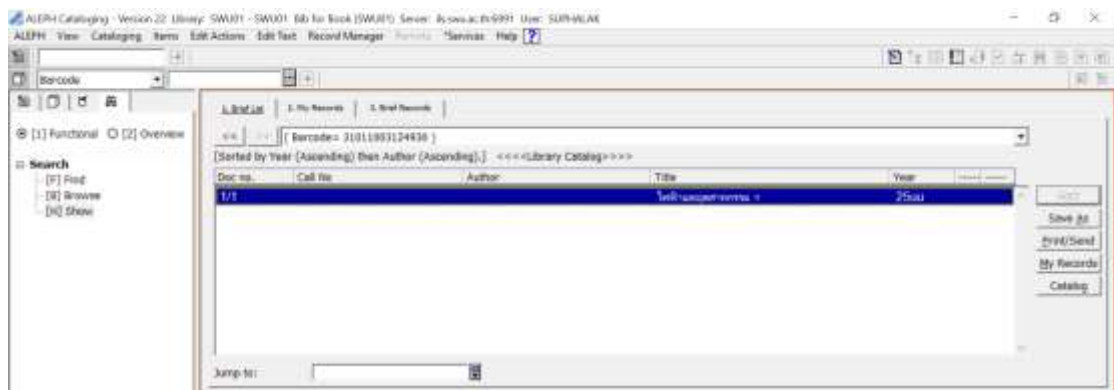


2. พิจารณาว่าจะรวมกี่เล่ม เล่มละกี่ฉบับ ซึ่งในตัวอย่าง วารสารมี 6 ฉบับ ความหนาของแต่ละฉบับประมาณ 0.5 เซนติเมตร ในตัวอย่างนี้จะรวม 2 เล่ม เล่มละ 3 ฉบับ เพราะนอกจากความหนาของแต่ละฉบับที่ต้องพิจารณาแล้ว ต้องพิจารณาด้วยว่า ตัวหนังสือด้านในอยู่ชิดสันหนังสือหรือไม่ เพราะเวลาที่รวมเล่มจะต้องมีการเจาะและเย็บสันหนังสือ ทำให้ตัวหนังสือชิดสันเข้าไปอีก หากรวมเล่มหนามากจะทำให้เปิดอ่านยากหรือเวลานำไปถ่ายเอกสารอาจถ่ายไม่ติดตัวหนังสือด้านหน้าได้

3. เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว กำหนดในระบบ ดังนี้
ค้นหาชื่อวารสารโดยใช้คำสั่ง Find ค้นด้วย Barcode ใส่บาร์โค้ดของวารสารเล่มใดเล่มหนึ่ง กด OK



จะปรากฏชื่อวารสาร ทำให้เป็นแถบสีน้ำเงินเพื่อคัดลอกชื่อวารสาร นำไปจัดเก็บสถิติ



เปิด \\okdb\datacenter\Datacenter_OKL\ระบบเอกสารของหอสมุด\หมวดที่ 10 สถิติและรายงาน\สถิติ\สถิติงานซ่อม\สถิติหนังสือ + วารสารส่งซ่อม\วารสารรอบ 2-63(ก.พ.63-ก.ค.63) ซึ่งไฟล์สถิตินี้จะจัดเก็บตามรอบการประเมิน KPI เมื่อครบ 2 รอบการประเมินจะนำไปรวมกันเป็นวารสาร พ.ศ. 2563 จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อไป

Name	Date modified	Type	Size
วารสาร พ.ศ. 2558	11-Feb-20 9:45 AM	Microsoft Excel Work...	24 KB
วารสาร พ.ศ. 2559	11-Feb-20 9:47 AM	Microsoft Excel Work...	75 KB
วารสาร พ.ศ. 2560	11-Feb-20 10:05 AM	Microsoft Excel Work...	53 KB
วารสาร พ.ศ. 2561	11-Feb-20 10:32 AM	Microsoft Excel Work...	50 KB
วารสาร พ.ศ. 2562	11-Feb-20 10:29 AM	Microsoft Excel Work...	32 KB
วารสาร พ.ศ. 2563	11-Feb-20 10:43 AM	Microsoft Excel Work...	22 KB
วารสาร พ.ศ. 2564	11-Feb-20 10:46 AM	Microsoft Excel Work...	20 KB
วารสาร พ.ศ. 2565	11-Feb-20 10:47 AM	Microsoft Excel Work...	24 KB
วารสาร พ.ศ. 2566	20-May-20 4:27 PM	Microsoft Excel Work...	35 KB
วารสาร พ.ศ. 2567	20-Aug-20 4:52 PM	Microsoft Excel Work...	60 KB
วารสาร พ.ศ. 2568	01-Nov-16 4:41 PM	Microsoft Excel Work...	96 KB
วารสาร พ.ศ. 2569	21-Apr-17 10:22 AM	Microsoft Excel Work...	93 KB
วารสาร พ.ศ. 2570	05-Feb-18 11:24 AM	Microsoft Excel Work...	54 KB
วารสาร พ.ศ. 2571	01-Aug-18 2:52 PM	Microsoft Excel Work...	73 KB
วารสาร พ.ศ. 2572	30-Sep-19 3:15 PM	Microsoft Excel Work...	107 KB
วารสาร พ.ศ. 2573	17-Jul-20 4:28 PM	Microsoft Excel Work...	190 KB
วารสาร พ.ศ. 2574	13-Jan-21 9:19 AM	Microsoft Excel Work...	96 KB
วารสาร พ.ศ. 2575	04-Feb-21 10:53 AM	Microsoft Excel Work...	220 KB

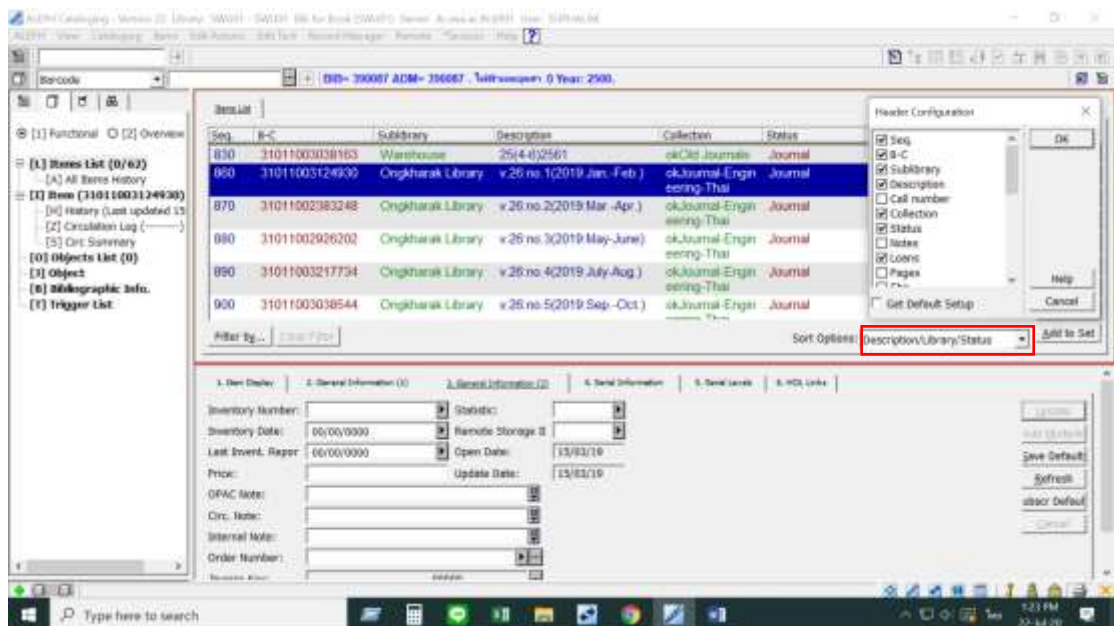
จัดเก็บสถิติการรวมเล่มวารสารเป็นรายเดือน ตามที่กำหนดไว้

ปี	เดือน	ชื่อวารสาร	ปีพิมพ์	บาร์โค้ด	ชื่อผู้พิมพ์	วันที่พิมพ์	รวมเล่มในวารสาร	รวมเล่ม
2561	1	วารสารสร้างสรรค์	2561	310110022925543	ศิริราช	13 ก.ค. 61	1	ศิริราช
2561	2	วารสารสร้างสรรค์	2561	31011003384823	ศิริราช	13 ก.ค. 61	1	ศิริราช
2561	3	วารสารสร้างสรรค์	2561	31011003124938	ศิริราช	13 ก.ค. 61	1	ศิริราช
2561	4	วารสารสร้างสรรค์	2561	31011003217734	ศิริราช	13 ก.ค. 61	1	ศิริราช

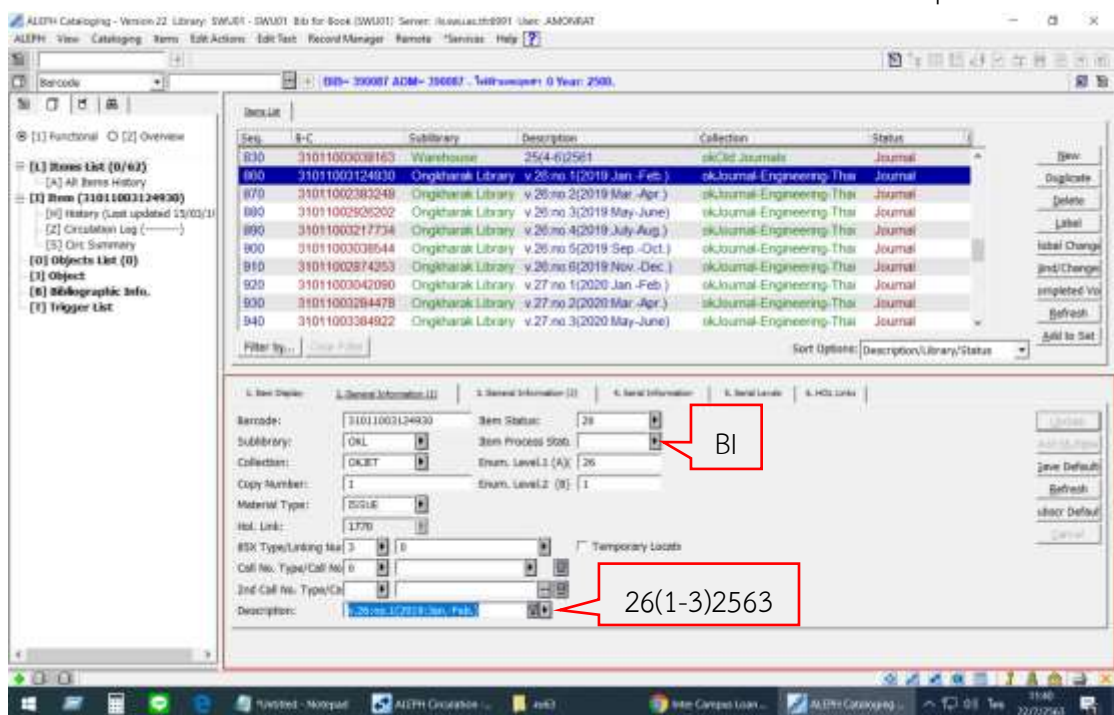
ค้นหา Item ของวารสาร โดยการค้นด้วย Barcode ของวารสารเล่มแรก

Barcode
31011003124938

เมื่อเข้าสู่หน้า Item ครั้งแรกอาจจะต้องมีการตั้งค่าการแสดงผล เพราะวารสารมีความจำเป็นจะต้องใช้ Description ในขณะที่ไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้ Call number เหมือนหนังสือ โดยวางเคอร์เซอร์ที่แถบข้างบน คลิกขวา จะปรากฏกล่องเครื่องมือให้เลือกใช้ Description แทน Call number และในช่อง Sort Options: ควรเลือกให้อยู่ที่ Description/Library/Status เพื่อให้ระบบช่วยจัดเรียง Item ตามลำดับ



เลือก Item ของวารสารฉบับที่ 1 ในแท็บที่ 2. General Information (1) เปลี่ยน Description จาก v.26:no.1(2019:Jan.-Feb.) เป็น 26(1-3)2562 Item Process Status ใส่ BI กด Update



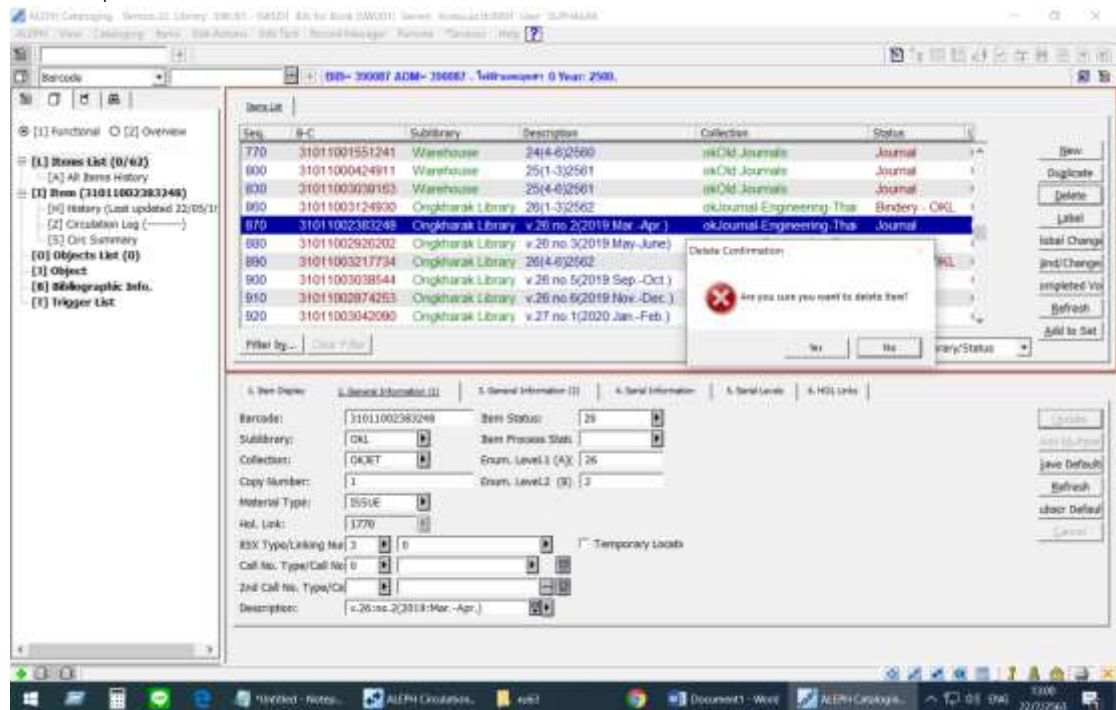
แท็บที่ 3. General Information (2) ในช่อง Price: ใส่ราคาเต็มของวารสารที่ปรากฏบนตัวเล่ม
รวมกัน ตัวอย่าง วารสารราคาฉบับละ 80 บาท รวมกัน 3 เล่ม เท่ากับ 240 บาท กด Update

The screenshot shows the ALEPH Cataloging software interface. The 'General Information (2)' tab is active. The 'Price' field is highlighted with a red box and the number 240. The 'Inventory Number' is 31011003124930. The 'Last Inven. Regar' is 31/03/2020. The 'Open Date' is 15/03/19. The 'Update Date' is 15/03/19. The 'Barcode' is 31011003124930. The 'Sublibrary' is OKL. The 'Collection' is OKL. The 'Copy Number' is 1. The 'Material Type' is ISSUE. The 'HOL Link' is 1770. The 'RSX Type/Linking No' is 3. The 'Call No. Type/Call No' is 0. The '2nd Call No. Type/Call No' is 0. The 'Description' is 26(1-3)2562.

ระบบจะเปลี่ยนข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows the ALEPH Cataloging software interface after the update. The 'General Information (2)' tab is active. The 'Price' field now shows 240. The 'Inventory Number' is 31011003124930. The 'Last Inven. Regar' is 31/03/2020. The 'Open Date' is 15/03/19. The 'Update Date' is 15/03/19. The 'Barcode' is 31011003124930. The 'Sublibrary' is OKL. The 'Collection' is OKL. The 'Copy Number' is 1. The 'Material Type' is ISSUE. The 'HOL Link' is 1770. The 'RSX Type/Linking No' is 3. The 'Call No. Type/Call No' is 0. The '2nd Call No. Type/Call No' is 0. The 'Description' is 26(1-3)2562.

เลือก Item ของวารสารฉบับที่ 2 กดปุ่ม Delete จะมีป๊อปอัพขึ้นมาถาม ตรวจสอบบาร์โค้ดให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Yes ระบบจะลบ Item นั้นออก ทำแบบเดียวกันจนครบทั้ง 4 ฉบับ



หลังจากนั้นให้นำบาร์โค้ดของฉบับที่ 2 และ 3 ออกจากตัวเล่ม พร้อมกับป้ายบอกชั้นที่ติดไว้ในตัวเล่ม ออกด้วย มัดด้วยเชือกฟาง นำส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เย็บรวมเล่ม

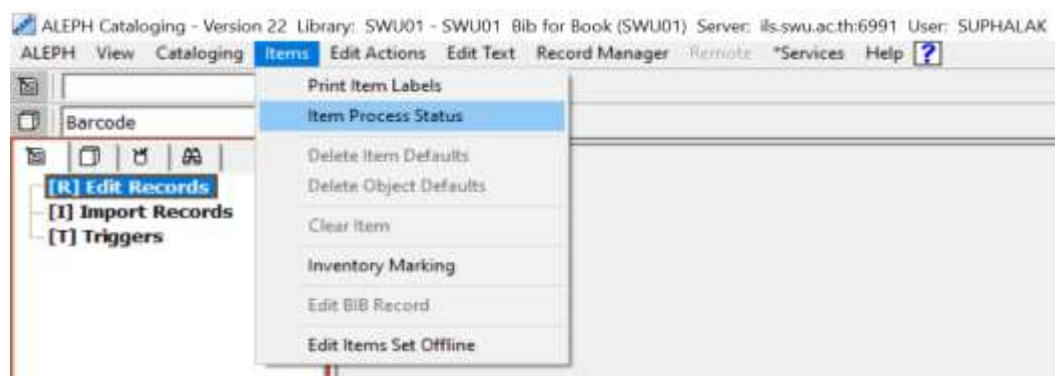


การรับคืนวารสารและนำออกให้บริการ

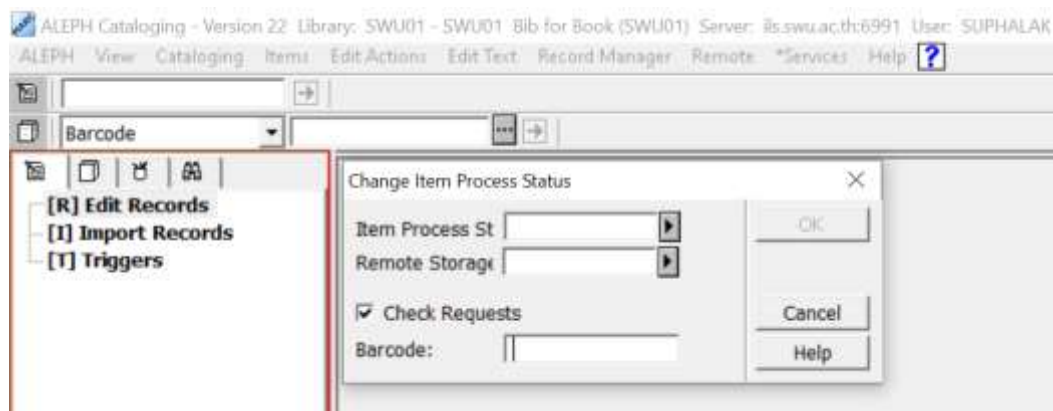
เมื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่เย็บรวมเล่มวารสารดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งวารสารกลับมา สิ่งที่จะต้องปฏิบัติคือ ตรวจสอบความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

1. การเรียงลำดับของฉบับถูกต้อง
2. วิธีการเย็บถูกต้องตามรูปเล่มของวารสาร โดยวารสารที่เป็นแบบสันกาว ให้รวมเล่มโดยการเย็บเจาะ วารสารที่เป็นแบบเย็บลวด ให้รวมเล่มโดยการเย็บกึ่ง ส่วนวารสารที่มีทั้ง 2 รูปแบบในเล่มเดียวกัน ให้รวมเล่มโดยการเย็บเจาะ
3. การจัดระเบียบของเส้นด้าย เส้นด้ายเรียบ ไม่พันกัน
4. การทากาวเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
5. สันวารสารและขอบล่างต้องเรียบเสมอกัน ขอบบนไม่เสมอกันได้ เพราะบางที่วารสารอาจมีตัวเล่มไม่เท่ากัน
6. ตรวจสอบว่าวารสารแต่ละเล่มมีป้ายบอกชั้นหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ติดป้ายบอกชั้นเพิ่มเติม
7. เปลี่ยนสถานะของวารสารทำเช่นเดียวกันกับหนังสือ คือ Item เลือก Item Process

Status



จะปรากฏกล่องข้อความ ใส่บาร์โค้ด กดปุ่ม OK ดังรูป



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การรวมเล่มวารสาร

