

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - สกุล : นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
งาน : กลุ่มงานส่งเสริมผู้ใช้ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อ - สกุล : นางสาวอัมพร ขาวบาง	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
งาน : กลุ่มงานส่งเสริมผู้ใช้ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
ชื่อหลักสูตร : โครงการ The 7 th Philippines-Thailand Libraries Friendship Project (PTLFP)	
วันเดือนปี	18 – 30 พฤษภาคม 2556
สถานที่จัด	โรงแรมเดอะพินเนเคิล และ โรงเรียนซานเปโดรเนตชั่นแนล เมืองแซนโฮเซ (San Jose) จังหวัดแอนทีกา (Antique) ประเทศฟิลิปปินส์
หน่วยงานผู้จัด	สำนักหอสมุดกลาง และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ Datu Lubay Center, Inc และ the Antique Provincial Historical & Cultural Council (APHCC) ประเทศฟิลิปปินส์
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ The Philippines-Thailand Libraries Friendship Project (PTLFP) เป็นโครงการที่พัฒนาจากโครงการ The Antique-Thailand Friendship Program ซึ่งเกิดขึ้นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2550 โดยขณะนั้นได้จัดร่วมกับโครงการ The Binirayan ซึ่งเป็นโครงการจัดงานเทศกาลประจำปีของจังหวัดแอนทีกา (Antique) ประเทศฟิลิปปินส์ โครงการดังกล่าวริเริ่มขึ้นโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรีย เหล่าสุนทร ด้วยความร่วมมือของสำนักหอสมุดกลาง และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเทศไทย สภาวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของจังหวัดแอนทีกา (Antique Provincial Historical & Cultural Council) และสถาบัน Datu Lubay Center, Inc จังหวัดแอนทีกา ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในกลุ่มอาชีพบรรณารักษ์ นักเขียน ครู อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ หน่วยงานองค์กรส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอื่นๆ ของจังหวัดแอนทีกาและจังหวัดใกล้เคียง การเดินทางครั้งนี้ ได้ดำเนินกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ได้แก่ 1. ดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสมุด และจัดนิทรรศการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ณ โรงเรียนมัธยมซานเปโดร อำเภอสานโฮเซ (Library Renovation Project at San Pedro National High School) 2. เข้าร่วม/จัดประชุม The Antique CONFAB 7 : Phil-Thai Libraries Friendship Project & Librarians' Forum 2013 3. การเยี่ยมชมห้องสมุด ณ เมืองเปอร์ตูปรีนเซซา เกาะปาลาวัน และเมืองมะนิลา	

1. ดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสมุด และจัดนิทรรศการแนะนำประเทศไทย ณ โรงเรียนมัธยมซานเปโด (Predo National High School) ตำบลซานเปโด อำเภอสานโฮเซ

ข้อมูลของโรงเรียน: เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนทั้งหมด 560 คน ครูจำนวน 18 คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน

ข้อมูลของห้องสมุด: ห้องสมุดขนาดปานกลาง กินพื้นที่เกือบทั้งอาคาร แต่ถือว่ามีความใหญ่หากเทียบกับขนาดห้องอื่นๆ ของโรงเรียน มีครูบรรณารักษ์ดูแล 1 คน และมีนักเรียนช่วยงาน ทรัพยากรสารสนเทศมีประมาณ 3,000 รายการ แบ่งกลุ่มทรัพยากรออกเป็นหนังสือทั่วไป คู่มือครู หนังสืออ้างอิง หนังสือเด็ก และหนังสือที่ได้รับบริจาคจาก Dr. Ernesto De La cryz จัดระบบทรัพยากรโดยติดแถบสีที่สันหนังสือ ไม่มีการจัดทำรายการ ค้นหาทรัพยากรโดยค้นหาจากชั้นหนังสือ ยืมหนังสือโดยใช้บัตรห้องสมุดซึ่งจะแยกตามสีตามระดับชั้นเรียนของนักเรียน และศิษย์เก่า ที่นั่งอ่านจัดแบบห้องประชุม เพื่อที่จะสามารถใช้ห้องสมุดเป็นที่จัดประชุมได้ด้วย

ในการปรับปรุงห้องสมุดครั้งนี้ จะเน้นที่การปรับปรุงป้ายต่างๆ และตกแต่งบางส่วนเท่านั้น เนื่องจากห้องสมุดแห่งนี้มีการจัดห้องสมุดที่เหมาะสมตามสภาพดีอยู่แล้ว ทั้งชั้นวางหนังสือและพื้นที่นั่งอ่านซึ่งจะเน้นปรับเปลี่ยนโต๊ะเก้าอี้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานเพราะห้องสมุดแห่งนี้จะใช้เป็นทั้งห้องสมุดและห้องประชุม นอกจากนี้การจัดวางหนังสือก็ได้แบ่งแยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน

ข้อดีของห้องสมุดแห่งนี้ คือ มีครูบรรณารักษ์ที่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และการจัดนิทรรศการภายในห้องสมุด

ภาพการดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดและการจัดนิทรรศการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย (ได้นำแผ่นพับและโปสเตอร์เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม เทศกาล และประเพณีของประเทศไทยจากองค์การการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยไปจัดแสดง)

ก่อนและขณะดำเนินการ:











หลังดำเนินการ:







2. เข้าร่วม/จัดประชุม The Antique CONFAB 7 : Phil-Thai Libraries Friendship Project & Librarians' Forum 2013 ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2556

การประชุมดังกล่าวประกอบด้วย 3 ภาค คือ 1) การเสวนา The Antique CONFAB ครั้งที่ 7 ในหัวข้อ “Celebrating 25 Years of Kinaray-a Literature” 2) Librarians' Forum 2013 และ 3) เยี่ยมชมห้องสมุดและชมนิทรรศการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ นักเขียน บรรณารักษ์/อาจารย์โรงเรียนและวิทยาลัย รวมทั้งบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน และเจ้าหน้าที่สถาบัน Datu Lubay Center ประมาณ 40 คน

2.1 การเสวนา The Antique CONFAB ครั้งที่ 7 ในหัวข้อ “Celebrating 25 Years of Kinaray-a Literature”

ภาษาคินารายอะ (Kinaray-a) คือ ภาษาออสโตรเนเซียนซึ่งเป็นภาษาถิ่นที่ใช้มากในจังหวัดแอนทีกั และเนื่องจากปีนี้เป็นปีครบรอบ 25 ปีของวรรณกรรมที่ใช้ภาษาดังกล่าว ในการประชุมครั้งนี้จึงจัดให้นักเขียน นักวิชาการ และอาจารย์มหาวิทยาลัย มาเสวนากันในเรื่องนี้รวมถึงหยิบยกบทประพันธ์ที่ใช้ภาษาคินารายอะที่น่าสนใจขึ้นมากล่าวถึงและแปลความ



2.2 Librarians & Information Specialists Forum เป็นการแนะนำแนวทาง รายงานความคืบหน้า และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบรรณารักษ์ ซึ่งในครั้งนี้นำเสนอออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

2.2.1 การนำเสนอรายงานการเข้าร่วมฝึกอบรม Librarians Study Grant 2012 ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อปีที่ผ่านมา โดยบรรณารักษ์ 2 คน คือ Sarah Michell C. Neites และ Teresita Magdayao

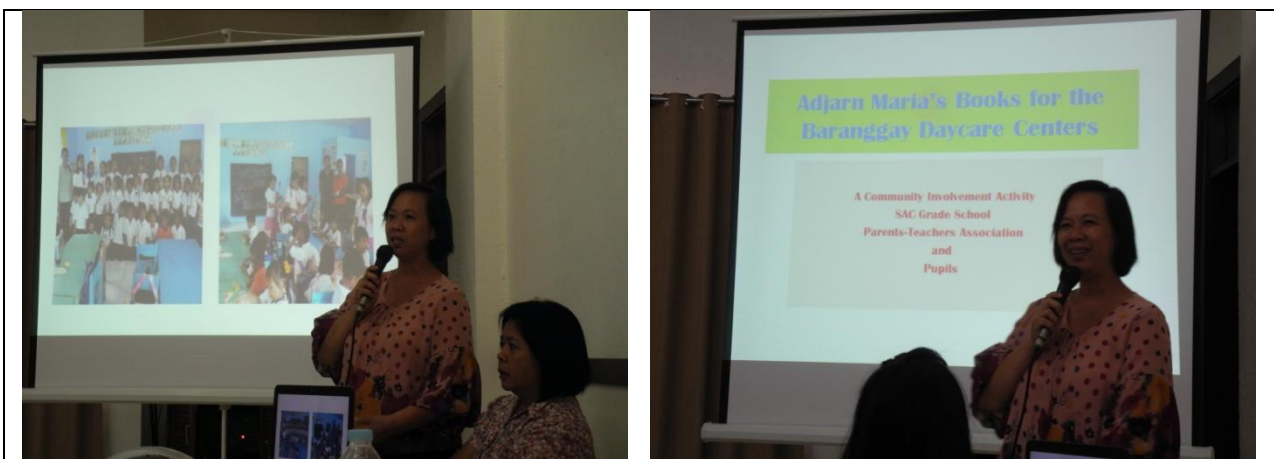
เนื้อหาการรายงานครอบคลุมการแนะนำบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลางทั้งจากภาพนิ่ง และแบบวีดิทัศน์ งานที่ได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติทั้งที่สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดโรงเรียนสาธิตมัธยม การเยี่ยมชมห้องสมุดและศิลปวัฒนธรรมของไทย รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าร่วม



2.2.2 การนำเสนอโครงการ “The Ajarn Maria Book Project of SAC-Grade School (PTA)” โดย Carolyn May Deslate

โครงการนี้เป็นโครงการของสมาคมครูและผู้ปกครองโรงเรียนของวิทยาลัยเซนต์แอนโธนี (Saint Anthony's College Grade School Parents-Teachers Association 2012-2013) ริเริ่มเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555 และได้เริ่มดำเนินการเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2556 มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการอ่าน เสริมสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้กับเด็กก่อนวัยเรียนตลอดจนสร้างความตระหนักทางสังคมให้กับเด็กนักเรียน ในอำเภอต่างๆ ของจังหวัดแอนทีกะ รวมถึงเพื่อสร้างโอกาสให้อาจารย์ พ่อแม่ และนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกของชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนของตนเองขึ้น

กิจกรรมของโครงการ คือ การนำหนังสือพร้อมชั้นหนังสือไปให้โรงเรียนของเด็กๆ และทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยตั้งเป้าหมายว่าจะดำเนินการให้ครบทุกโรงเรียนในจังหวัด และจะจัดหา (เน้นการรับบริจาค) หนังสือเด็กและวัสดุทางการศึกษาให้ได้มากยิ่งขึ้น และต่อไปหากทำได้ครบทุกโรงเรียนแล้ว จะขยายพื้นที่นำอ่านไปยังศาลาประชาคมของแต่ละตำบลด้วย



2.2.3 การบรรยายทางวิชาการ โดย ผศ. ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา เรื่อง “Creative Partnership: Libraries and Information Centers Working Together for Better Services”

เนื้อหาการบรรยายครอบคลุมเรื่องข้อดี กระบวนการวางแผน และตัวอย่างของการสร้างความร่วมมือ



2.2.4 Librarians' Forum

วิทยากรทุกคนมาร่วมตัวกันเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งจากการแสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์แต่ละคน พบว่า ปัญหาของห้องสมุดโดยรวมโดยเฉพาะห้องสมุดโรงเรียนที่นี่ คือ ไม่มีอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดถูกใช้เป็นห้องเรียนเพราะห้องเรียนไม่พอ และผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ

จากนั้นก็มีการมอบประกาศนียบัตรให้กับวิทยากร มอบภาพส่งเสริมการอ่านให้กับห้องสมุดโรงเรียนที่เข้าร่วมประชุม



ภาพบรรยากาศในห้องประชุม



รับลงทะเบียน



การแสดงละครพื้นบ้านก่อนเริ่มการประชุม



ขายของเพื่อนำเงินเข้ากองทุนพัฒนาห้องสมุด



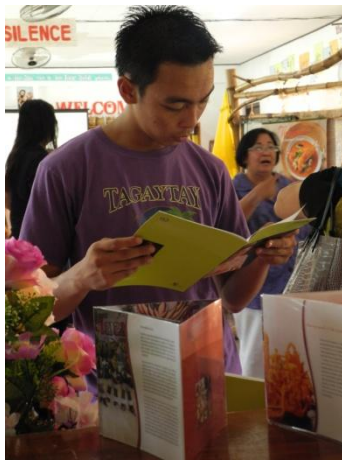
บรรยายภาคในห้องประชุม



2.3 เยี่ยมชมห้องสมุด อำเภอซานโฮเซ จังหวัดแอนติเก้

2.3.1 เยี่ยมชมห้องสมุดและนิทรรศการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ณ ห้องสมุดโรงเรียนมัธยม ซานเปโด (San Predo National High School) เมืองซานโฮเซ (San Jose) จังหวัดแอนติเก้

พิธีเปิดจัดขึ้นในวันที่ 24 พฤษภาคม 2556 โดยผู้อำนวยการโรงเรียน SPNHS เป็นประธาน กล่าวเปิด จากนั้นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร กล่าวแนะนำศิลปวัฒนธรรมของไทย จากนั้นเป็นการเดินชมห้องสมุดที่ได้รับการปรับปรุงและนิทรรศการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และมีประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และวางแผนการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน การคัดเลือกบรรณารักษ์เพื่อเดินทางมาศึกษาดูงานที่สำนักหอสมุดกลางในปีนี้ และแผนการจัดประชุมในปีหน้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ อาจารย์โรงเรียนมัธยม บรรณารักษ์จากห้องสมุดต่างๆ โดยเฉพาะห้องสมุดโรงเรียน และเจ้าหน้าที่สถาบัน Datu Lubay Center ประมาณ 30 คน สำหรับนิทรรศการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยนั้น จะจัดแสดงที่ห้องสมุดโรงเรียนนี้ไปตลอดทั้งภาคการศึกษา





2.3.2 ห้องสมุด Antique National School

โรงเรียนแห่งนี้มีนักเรียนประมาณ 4,000 คน และมีครู 200 คน จัดให้การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-4 เป็นโรงเรียนที่เก่าแก่และมีขนาดใหญ่

ห้องสมุดอยู่บนอาคารชั้น 2 โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่จัดเก็บหนังสือ และพื้นที่นั่งอ่านที่รวมชั้นให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ทรัพยากรที่ให้บริการประกอบด้วยหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง หนังสือเกี่ยวกับประเทศฟิลิปปินส์ นวนิยายซึ่งมีจำนวนมาก วารสาร และจุลสาร หนังสือที่ให้บริการนั้นได้รับบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งผู้บริจาคส่วนบุคคล สำหรับตำราเรียนจะได้รับบริจาคจากทางรัฐบาล สภาพชั้นและหนังสือ มีฝุ่นจำนวนมาก ไม่ค่อยได้ทำความสะอาด และหนังสือส่วนใหญ่เก่ามาก ไม่มีการดูแลชั้นหนังสือเท่าที่ควร สืบค้นทรัพยากรโดยใช้บัตรรายการ ไม่มีคอมพิวเตอร์ให้บริการในห้องสมุด มีบรรณารักษ์ดูแล 2 คน

ระเบียบการให้บริการผู้ใช้ต้องแสดงบัตรและเดินไปหยิบหนังสือในห้องเก็บหนังสือออกมาอ่านที่ห้องอ่านหนังสือ จะอนุญาตให้ยืมหนังสืออ้างอิงได้หากมี 2 ระดับขึ้นไป ยืมหนังสือได้ครั้งละ 2-3 เล่ม ยืมได้ 5 วัน/ครั้ง และหากคืนหนังสือช้า ปรับ 1 เปโซ/1ช.ม. (1 บาท = 1.33 เปโซ)





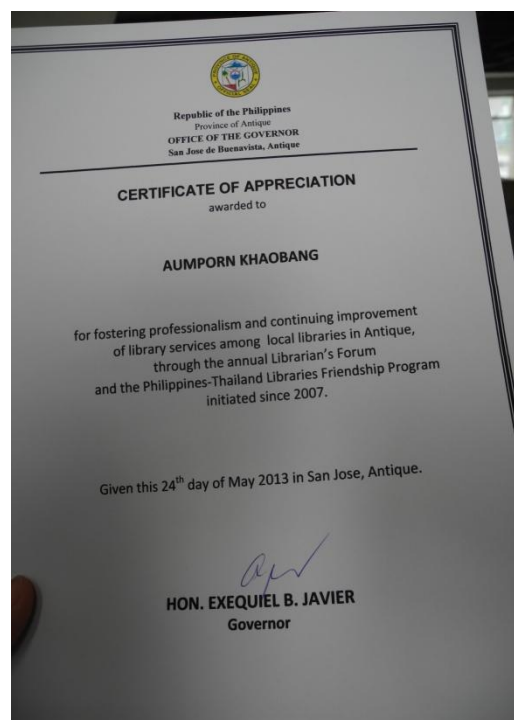
2.3.3 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดแอนติเก้ (Antique Provincial Library)

ห้องสมุดแห่งนี้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ที่เคยได้มาพัฒนาเมื่อ 3 ปีก่อน บรรณารักษ์ที่ผ่านการศึกษาดูงานจากสำนักหอสมุดกลาง สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปปรับใช้อย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้มีการจัดมูมนหนังสือเด็กใหม่ให้เป็นสัดส่วนและตกแต่งได้น่ารักสนใจมากขึ้น รวมถึงมีการปรับชั้นหนังสือ ภาพตกแต่งและจัดมูมนอ่านหนังสือบางส่วนใหม่ ทำให้ไม่เกิดความจำเจ ภาพตกแต่งห้องสมุดรวมถึงเฟอร์นิเจอร์ที่เคยมอบให้นั้น ยังคงดูแลรักษาได้เป็นอย่างดี นับเป็นห้องสมุดต้นแบบในเรื่องของการทำห้องสมุดให้น่าสนใจได้

หลังจากนั้นได้เข้าพบผู้ว่าการจังหวัดเพื่อรับประกาศนียบัตร



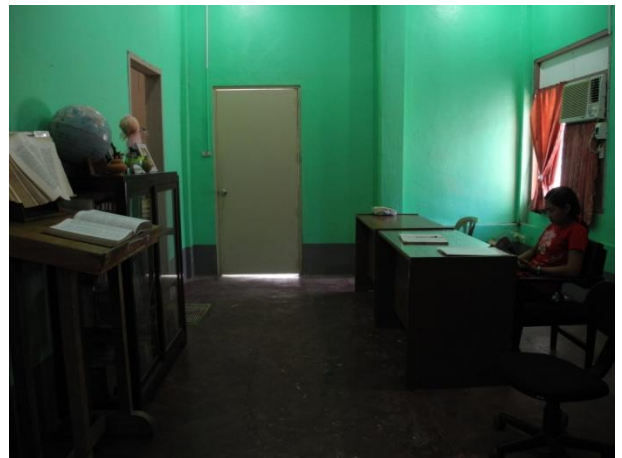




3. การไปเยี่ยมชมห้องสมุด 3 แห่ง

3.1 ห้องสมุดประชาชนซิบาลอม (Sibalom Municipal Library) อำเภอซิบาลอม จังหวัดแอนติเก้

เป็นห้องสมุดประชาชนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ในตัวอำเภอ ทรัพยากรทั้งหมดได้รับบริจาค ไม่มีการดูแล กลุ่มทรัพยากรมากนักมีหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันจำนวนมาก รวมทั้งหนังสือที่ไม่เหมาะกับห้องสมุด มีการจัดแบ่ง ทรัพยากรเป็นหมวดหมู่แบบคร่าวๆ การสืบค้นทำโดยการไล่บรรณรายการ บรรณาคาศในห้องสมุดค่อนข้างทึบและ อับ เนื่องจากแสงไฟไม่สว่างพอประกอบกับการติดม่านและใช้บานเกล็ดแบบผ้า เป็นห้องสมุดที่ควรจะได้รับการ ปรับปรุงต่อไปทั้งในเรื่องการสร้างบรรณาคาศและการจัดทรัพยากร



3.2 ห้องสมุดประชาชนเมืองปาลาวัน (City Library of Palawan, Palawan Island, Puerto Princesa)

ห้องสมุด City Library อยู่ที่จังหวัดปาลาวัน (Palawan Island) ซึ่งเป็นเกาะในทะเลชูลู และทะเลจีนใต้ อยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ของหมู่เกาะในประเทศสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยอยู่ห่างจากกรุงมะนิลา (ซึ่งอยู่ในเกาะลูซอนทางตอนเหนือ) ประมาณ 500 กม. บนเกาะปาลาวัน มีประชากรประมาณ 7 แสนคน (1 พฤษภาคม ค.ศ.2000) มีภาษาถิ่นใช้ต่างกันมากถึง 52 สำเนียง และใช้ภาษา Tagalog และภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 23 ตำบล และ 66 เขตการปกครองที่เรียกว่า บางรังกัย (Barangays) มีห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ห้องสมุดประชาชนระดับเมือง (City Library) 1 แห่ง และห้องสมุดบารังกัยอีก 7 แห่ง

ห้องสมุดแห่งนี้เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-12.00 และ 13.00-17.00 น. ตั้งอยู่กลางเมืองตรงข้ามกับสวนสาธารณะ เป็นห้องสมุดประชาชน แห่งเดียวของเกาะปาลาวัน ที่เป็นศูนย์กลางที่มีห้องสมุดในเครือข่าย อีก 7 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตการบริหารท้องถิ่นที่เรียกว่า บารังกัย (BGY Libraries Program) ตามโครงสร้างหน่วยงาน จะมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 11 คน ปัจจุบัน มีผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดเพียง 8 คน (ห้องสมุดกำลังรับสมัครหัวหน้าบรรณารักษ์ (City Librarian) และผู้ช่วยอีก 2 คน) ในวันที่เข้าเยี่ยมชมมีบรรณารักษ์รักษาการ (Acting City Librarian) ชื่อ Joymarie B. Olape เป็นผู้นำชม และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (Administrative Assistant) อีก 7 คนปฏิบัติงาน

ห้องสมุดชั้นล่าง เป็นที่นั่งอ่าน มีชั้นหนังสือ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนวนิยาย วารสาร และหนังสืออ้างอิง จัดหนังสือตามหมวดหมู่ทศนิยมดิวอี้ (DDC) ยังทำบัตรรายการ และดำเนินงานทุกอย่างโดยยังไม่มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มีบริการยืม-คืน บริการสื่อโสต (แผ่นซีดี-เทป ส่วนมากเป็นภาพยนตร์และเพลง) และให้บริการห้องใช้อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ฟรี แก่การทำงานวิชาการและงานวิจัย โดยเป็นห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศ มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค และเครื่องพิมพ์ให้บริการ 1 ชุด ผู้ใช้บริการสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป แท็บเล็ตส่วนตัวมาใช้ได้เอง โดยมีบริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด มีบรรณารักษ์ให้บริการช่วยการศึกษา ค้นคว้าที่เรียกว่า “Reader’s Adviser”

ห้องสมุดชั้นสอง ให้บริการวารสารหนังสือพิมพ์ (Periodicals Section) และห้องอ่านหนังสือสำหรับเด็ก ซึ่งจัดเป็นห้องอ่านแยกออกไปอยู่ด้านหลัง ซึ่งจัดห้องด้วยเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็ก มีมุมที่นั่งอ่านหนังสือแบบยกพื้นขึ้นเป็นเวที สำหรับเล่าเรื่องหนังสือ และมีหนังสือเยาวชนอยู่จำนวนหนึ่ง เนื่องด้วยบนอาคารชั้นสอง จะเปิดเครื่องปรับอากาศ จึงมีผู้ใช้บริการไปนั่งอ่านและทำงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

ห้องสมุดแห่งนี้ มีการประกาศมาตรฐานการให้บริการขั้นพื้นฐาน (Service Pledge) เช่น บริการฟรีสำหรับทุกคน ได้แก่

- การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที
- การลงทะเบียนใช้บริการอินเทอร์เน็ต ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
- บริการยืม-คืน Pocket Book ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
- บริการยืมหนังสือเพื่อถ่ายสำเนา ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
- บริการช่วยการค้นคว้า ใช้เวลาไม่เกิน 20 นาที

โดยเป็นการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งผ่านการตรวจประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001-2000 ตั้งแต่ปี 2006 ซึ่งเป็นระบบควบคุมคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร QMS (Quality Management System) ของทางราชการ Puerto Princesa City กำหนดให้ห้องสมุดมีระเบียบในเรื่องการรักษาความปลอดภัย คือ ทุกคนที่จะเข้าใช้ห้องสมุด ต้องแสดงบัตรประจำตัวสมาชิก (Library card) บริเวณทางเข้า จะติดประกาศแจ้งไว้ว่า “No ID No Entry”





3.3 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย Santo Tomas (University of Santo Tomus-UST) เมืองมะนิลา

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยซานโตโทมัส เป็นห้องสมุดเก่าแก่ที่สุดใน ภูมิภาคอาเซียน ที่ก่อตั้งมาพร้อมกับมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ที่สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยโดยเจ้าอาณานิคมชาวสเปน ตั้งแต่ ค.ศ. 1611 (พ.ศ. 2154 ก่อน ร.5 ก่อตั้งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ.2459) นานกว่า 300 ปี) ในห้องสมุดแห่งนี้จึงมีหนังสือโบราณเก่าแก่ (Rare books) มาตั้งแต่ ค.ศ.1492 ซึ่งทางห้องสมุดยังคงจัดแสดงนิทรรศการถาวร ฉลองวาระครบรอบ 400 ปี (ค.ศ.2011) ไว้ที่ห้องโถงใหญ่บริเวณทางเข้า-ออก

อาคารหอสมุดกลาง แห่งมหาวิทยาลัยซานโตโทมัสในปัจจุบัน เป็นอาคาร 6 ชั้นรูปร่างโบราณแปลกตา ด้วยชื่อภาษาสเปน UST Miguel de Benavides Library ที่ปรากฏอยู่บนอาคารบริเวณกลางตึก ซึ่งมองเห็นได้จากถนน (Dapitan Street) มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ จำนวน 131 คน โดยมีบรรณารักษ์วิชาชีพ 24 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 27 คนและนักศึกษาช่วยงาน (Working scholars) อีก 80 คนโดย เปิดให้บริการวันจันทร์-เสาร์ เวลา 8.00-20.00 น. ระหว่างเปิดภาคเรียนปกติ สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนจะเปิดบริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-18.00 น.

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย นี้ให้บริการหนังสือและฐานข้อมูลตรงตาม 16 สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยมีห้องสมุดสาขา หรือห้องสมุดคณะที่อยู่อาคารอื่นๆ ในบริเวณเดียวกัน อีก 4 แห่ง คือ

1. Ecclesiastical Faculties Library เป็นห้องสมุดที่ให้บริการหนังสือ และทรัพยากรห้องสมุดสาขา ปรัชญา เทววิทยา และกฎหมาย
2. Health Sciences Library เป็นห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์และศัลยแพทย์ วิทยาลัยพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3. UST High School Library เป็นห้องสมุดหลักสูตรมัธยมศึกษา
4. Education High School Library เป็นห้องสมุดคณะอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนี้ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชน (Private University) ห้องสมุดดำเนินการจัดเก็บรายการหนังสือ และทรัพยากรด้วยระบบ LC และบริหารจัดการห้องสมุด โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millenium Innopac เรียกกระบบสืบค้นว่า Lorenzo WebOPAC และใช้ระบบ EBSCO Integrated Search มีฐานข้อมูลหนังสือ ประมาณ 300,000 รายการ รวมทั้งให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง eBook และ eJournal หลายฐานข้อมูล เช่น ProQuest, CAS Web edition, CIPPA, Gale (GVRL), JSTOR, ScienDirect, Thomist และ OpenAccess e-Resources อื่นๆ

ด้วยความเป็นห้องสมุดของมหาวิทยาลัยแห่งแรก และเก่าแก่ที่สุดในภูมิภาคอาเซียน ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งจัดเก็บหนังสือโบราณ (UST Heritage Library) มีชื่อว่า **Antonio V. Del Rosario Collection** อยู่บนอาคารหอสมุดกลางชั้น 5-6 ซึ่งเป็นห้องหนังสือโบราณ ซึ่งเป็นหนังสือและวารสารหายาก (Rare books) ที่พิมพ์ตั้งแต่

ค.ศ. 1492-1900 จำนวนประมาณ 30,000 เล่ม ส่วนใหญ่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาษา วรรณกรรม ปรัชญา ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ของชนชาติ (Filipiniana rare) เป็นตำรายา ตำราแพทย์ และกฎหมายโบราณของชาวสเปน บางส่วนเป็นงานศิลปะ และวรรณกรรมของชาวฟิลิปปินโน เช่น Rizal Collection (ผลงานทุกสาขาของ Dr. Jose Rizal) หรืองานของศิลปินแห่งชาติ Nick Joaquin ซึ่งหอสมุดได้เก็บรักษาสภาพตัวเล่มหนังสือดั้งเดิมไว้อย่างดี พร้อมกับจัดทำไว้ในวัสดุจัดเก็บสมัยใหม่ เช่น ทำเป็น eBook หรือเก็บไว้เป็นไมโครฟิล์มบันทึกไว้ในสื่อ CD / DVD เพื่อให้บริการสำหรับการวิจัย







ความคิดเห็นต่อการประชุมและการดูงานห้องสมุด

1. ผู้เข้าร่วมประชุม The 7th Philippines-Thailand Libraries Friendship Project (PTLFP) ในส่วนของบรรณารักษ์นั้น มีผู้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง และมีผู้เข้าร่วมใหม่เข้ามามากขึ้น การร่วมกลุ่มกันระหว่างบรรณารักษ์เริ่มมีความชัดเจนและมีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นขึ้น ในการจัดการประชุม เริ่มมีการนำกิจกรรมการเยี่ยมชมห้องสมุดเข้ามารวมด้วย ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เห็นความเป็นไปของห้องสมุดต่างๆ ในจังหวัดของตน เพื่อสร้างความกระตือรือร้นในการพัฒนาห้องสมุดของตน ทั้งนี้ในปีนี้จะมีการเดินทางมาฝึกอบรมที่สำนักหอสมุดกลางจำนวน 2 คนในช่วงเดือนกันยายน 2556

2. การพัฒนาหรือปรับปรุงห้องสมุดนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับ การสนับสนุนด้านงบประมาณแล้ว ความกระตือรือร้นของบรรณารักษ์ถือว่ามีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ห้องสมุดหลายแห่ง แม้จะมีบรรณารักษ์หลายคน แต่ก็ไม่มี การดูแลห้องสมุดของตนได้ดีเท่าที่ควรจะเป็น สังเกตเบื้องต้นได้จากความสกปรกที่สะสมของชั้นหนังสือและที่ว่างเปล่า หนังสือที่เก่ามาแต่มีไม่มีการนำออก รวมถึงสภาพการจัดการห้องสมุด

3. บรรณารักษ์ที่เคยผ่านฝึกอบรมที่สำนักหอสมุดกลางสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากสิ่งที่เรียนรู้ไปปรับใช้กับห้องสมุดของตนได้เป็นอย่างดี ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี ในการที่จะเป็นแกนหลักในการช่วยพัฒนาห้องสมุดในจังหวัดของตนเองต่อไป

4. ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดประชาชนส่วนใหญ่ ยังไม่มีระบบอัตโนมัติ แต่มีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สายฟรี (Free Wi-Fi) สำหรับเมืองใหญ่ๆ หรือเมืองหลวง จะมีบริการ Public Wi-Fi ฟรี ทุกอาคารทั้งสำนักงานของรัฐ และอาคารศูนย์การค้า ทุกมุมเมือง โดยสังเกตได้จาก คนรุ่นใหม่ในเมืองจะยุ่งอยู่กับ SmartPhone

5. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะมีนักศึกษาช่วยงานที่มาทำงานประจำกับห้องสมุด โดยนักศึกษาเหล่านี้จะได้รับทุนค่าเล่าเรียนและค่าจ้างในการทำงาน บรรณารักษ์จะเน้นการทำงานที่ทางด้านเทคนิค และดูแลเรื่องการให้บริการ และการให้การศึกษาผู้ใช้ เช่น ห้องสมุด UST มีนักศึกษาช่วยงาน 80 คน เรียกว่า **Working Scholars**

6. บริการยืม-คืนและบริการตอบคำถามจะอยู่ในเคาน์เตอร์เดียวกัน และเรียกบรรณารักษ์ว่าเป็น **Reader 's Advisor** เช่น ที่ห้องสมุดประชาชนเมืองปาลาวัน

7. ห้องสมุดที่มีการระบบควบคุมคุณภาพ จะเน้นการเก็บข้อมูลแบบประเมิน และสถิติการเข้าใช้กลุ่มทรัพยากรแต่ละประเภท เห็นได้จากการที่ผู้ใช้จะต้องลงทะเบียนในสมุดการเข้าใช้หนังสือหรือบริการให้มุมต่างๆ ทุกครั้ง เช่น ที่ ห้องสมุดประชาชนเมืองปาลาวันที่ต้องผ่านการตรวจตามมาตรฐาน ISO9001-2000

8. บรรณารักษ์ส่วนใหญ่จะเป็นคนรุ่นใหม่ อายุน้อย และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน หากเป็นบรรณารักษ์วิชาชีพในเมืองใหญ่ มักจะมีประสบการณ์วิชาชีพในระดับนานาชาติ เช่น บรรณารักษ์ Reference Section ของมหาวิทยาลัยซานโตโทมัส เคยมาศึกษาดูงานเมืองไทย และเคยไปร่วมงาน IFLA ที่แคนาดา

9. ห้องสมุดส่วนใหญ่ยังให้ความสำคัญในการฝึกอบรมวินัย และเข้มงวดในกติกามารยาทในการใช้บริการ **ห้องสมุด** เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกำหนดระเบียบเครื่องแต่งกาย (Dress code) ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการสวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ เข้าใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนเมืองปาลาวัน และห้องสมุดโรงเรียนมัธยม Antique National School กำหนดให้ผู้เข้าใช้บริการต้องแสดงบัตรสมาชิกห้องสมุด (No ID...No Entry)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. **เมืองแซนโฮเซ (San Jose)** เป็นเมืองหลวงของจังหวัดแอนทีกี (Antique) ซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งจาก 4 จังหวัดที่อยู่บนเกาะพาโน (Panay) ซึ่งอยู่ในภูมิภาคที่ 6 วิสายาตะวันตก (ตอนกลางของประเทศฟิลิปปินส์) แอนทีกีเป็นจังหวัดที่เรียกว่า “จังหวัดที่ภูเขาและทะเลมาพบกัน” มีทั้งหมด 18 เมือง ประชาชนส่วนใหญ่ทำเกษตรกรรม และประมง



2. ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด/ศูนย์สารสนเทศในจังหวัดแอนทีกี (Antique) ห้องสมุดประชาชนจำนวน 6 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยจำนวน 4 แห่ง ห้องสมุดโรงเรียนจำนวน 18 แห่ง พิพิธภัณฑ์ 1 แห่ง และห้องสมุดเฉพาะ 1 แห่ง

3. **เมืองเปอร์โตปรินเซซา (Puerto Princesa)** เป็นเมืองที่อยู่บนเกาะปาลาวัน (Palawan) ซึ่งเป็นหมู่เกาะที่อยู่ทางตะวันตกที่ได้ชื่อว่าสวยที่สุดในฟิลิปปินส์ มีชื่อเสียงและเป็นที่ชื่นชอบของบรรดานักท่องเที่ยวธรรมชาติทั่วโลก เมืองเปอร์โตปรินเซซามีพื้นที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 รองจากเมืองดาวาโอ (Davao City) ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของหมู่เกาะฟิลิปปินส์ ห่างจากกรุงมะนิลา (ซึ่งตั้งอยู่บนเกาะลูซอน) ราว 500 กิโลเมตร (ใช้เวลาเดินทางโดยเครื่องบิน ประมาณ 1.45 ชั่วโมง) มีเมืองหลวงชื่อ ปวยโต ปรินเซซา (Peurto Princesa City) มีชายหาดยาวกว่า 100 กม.จากเหนือจรดใต้ มีเกาะแก่ง และ แหล่งปะการังจำนวนมาก และมีมรดกโลกทางธรรมชาติถึงสองแห่ง คือ Puerto-Princesa Subterranean River National Park และ Tubbaaha Reefs Natural Park.



ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ได้เห็นสภาพของห้องสมุดประเภทต่างๆ ทั้งในชนบทและในเมืองของประเทศอื่นๆ
- 2) ได้มีส่วนในการกระตุ้นให้ห้องสมุดในชนบทได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงห้องสมุดของตนให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 3) ได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นกับบรรณารักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเรื่องห้องสมุด
- 4) ได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ
- 5) ได้เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของไทยในชาวต่างชาติได้รู้จัก
- 6) ได้เห็นความมุ่งมั่นและตั้งใจของประเทศที่ตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- 7) ได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิประเทศ และวิถีความเป็นอยู่ของประเทศอื่น

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

...

.....

...

..... ผู้รายงาน..... (นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ) ผู้รายงาน..... (นางสาวอัมพร ขาวบาง) วันที่..... /...มิถุนายน.... /...2556...
ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... /..... /.....
ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... /..... /.....

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน

2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา

