

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พิงพาพงศ์	ตำแหน่ง : หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรักษ์ ครั้งที่ 1/2565
วัน/เดือน/ปี	10 มกราคม 2565 เวลา 13.30-16.00 น.
สถานที่จัด	ห้องประชุมมติธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรักษ์
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1.1 ภายหลังจากที่สถานการณ์โควิด-19 เริ่มกลับมาแพร่ระบาดอีกครั้ง ขอให้คณะ/สถาบัน/สำนัก ที่มีที่ตั้งอยู่ภายใน มศว องค์กรักษ์ ได้พิจารณาแผนการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยทั้งข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของจังหวัดนครนายก เพื่อการควบคุมความปลอดภัยขั้นสูงสุด 1.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างแม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย และคนสวน สำหรับหน่วยงานที่มีการจ้างด้วยงบประมาณของตนเอง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับส่วนพัฒนาความยั่งยืนได้ เพื่อประหยัดงบประมาณและทำให้เกิดผลดีในการเจรจาต่อรอง 1.1.3 ในปี 2565 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเป็นประธานเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ร่วมกันขับเคลื่อนให้ทุกมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่การศึกษาแห่งความยั่งยืนภายใต้กรอบ SDGs 2030 ด้วยการลงมือปฏิบัติและสื่อให้เห็นถึงความสอดคล้องของกิจกรรมที่ปฏิบัติกับเป้าหมายความยั่งยืน โดยเน้นให้เกิดการนำตัวอย่างที่ดีของแต่ละมหาวิทยาลัยเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อที่มหาวิทยาลัยเครือข่ายจะได้นำวิธีการที่ดีไปปรับหรือประยุกต์ใช้ได้ 1.2 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรักษ์และพัฒนากายภาพ 1.2.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรักษ์และพัฒนากายภาพ (ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล)	

- ไม่มี -

1.2.2 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนากายภาพ (ผศ.พญ.ดุจเดือน สีสละมาต)

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการอื่น ๆ

1.3.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- ทางศูนย์การแพทย์ฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อสำรวจระบบไฟฟ้า (เพิ่มเติม) สำหรับแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยดับ แล้วส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าภายในโรงพยาบาล โดยการไฟฟ้าฯ ได้เสนอโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า 22 เควี (วงจรสำรอง) ให้กับศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อความมั่นคงของระบบไฟฟ้า และเพิ่มวงจรการรับไฟฟ้าทางเลือกอื่นนอกเหนือจากสถานีไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะมีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโดยการปรับเปลี่ยนสายเปลือยเป็นสายหุ้มฉนวน (SAC หรือ TAC) และขยายเขตระบบจำหน่าย รวมถึงบริการบำรุงรักษาระบบจำหน่ายภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ โดยตั้งงบกลางปี 2565 จำนวน 34 ล้านบาท แยกเป็น 2 เฟส เฟสที่ 1 อยู่ที่ราคา 25 ล้านบาท

1.3.2 เรื่องแจ้งจากคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

- ทางคณะฯ ได้ทำการติดตั้งเครื่องวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำหรับการทดสอบคุณภาพของน้ำที่จะใช้ในกิจการต่าง ๆ โดยในช่วงต้นของการดำเนินการ ทางบริษัทจะมีตัวอย่างน้ำที่สามารถตรวจให้ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จึงนำเสนอข้อมูลว่า หากหน่วยงานใดต้องการทำการวิเคราะห์น้ำ สามารถส่งตัวอย่างน้ำจำนวน 1 ลิตรไปส่งตรวจได้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการเสนอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมมติธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

คณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณาขออนุมัติหลักการขอเช่าพื้นที่จุดติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า Vending machine 7-Eleven

- ด้วยผู้ประกอบการบริษัท ซีฟู้ดอลล์ จำกัด มีความประสงค์ขอติดตั้งตู้กดสินค้าอัตโนมัติ เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารพร้อมรับประทานและเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 15 ตู้ ได้แก่ อาคารอำนวยการ อาคารเรียนรวม (2 ตู้) ตึกวิศวกรรมศาสตร์ อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร อาคารวิศวกรรม 11 อาคารโรงอาหารสโมสรนิสิต อาคารพื้นฐาน ห้องสมุดองค์กรฯ คณะพยาบาลศาสตร์ อาคารบริการกลางหอพัก โรงอาหารหอพัก หอพักบุคลากร (ตึกใหม่) อาคารกัลยาณมิตร ศูนย์การแพทย์ชั้น 1 และ 4

คณะกรรมการมีมติให้เปิดร้านค้า 7-Eleven เพิ่มเติมบริเวณหน้า รร.สาธิต มศว องครักษ์ / บริเวณคอนโด บุคลากรด้านหลัง / บริเวณหลังมหาวิทยาลัย สำหรับจำหน่ายอาหาร ยังเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวอีกหลายพื้นที่ เช่น รร.สาธิต หอพักแพทย์ อาคารคณะแพทย์ นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอให้บริหารจัดการถึงขยะพร้อมกับตู้ที่จะนำมาติดตั้งด้วย

4.2 พิจารณาขออนุมัติใช้พื้นที่หน้าศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์

- ตามที่ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ได้ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านสังคม ชุมชน วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยพื้นที่หลักในการเรียนการสอนได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ในการนี้ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จึงขอความอนุเคราะห์พื้นที่บริเวณตรงข้ามศูนย์วิจัยและการจัดการความรู้ทางพฤกษศาสตร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริการวิชาการ การฝึกปฏิบัติการของนิสิตในการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม โดยรอบ

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ และเสนอให้ทำร้านแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์การเกษตรของนิสิตเพิ่มเติมด้วย

4.3 พิจารณารูปแบบและแนวทางการจัดฉากของรางวัล เทศกาลปีใหม่ประจำปี 2564 และ 2565

- ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้อนุมัติงบประมาณจัดงานปีใหม่ 2564 ณ มศว องครักษ์ และกำหนดจัดโครงการในวันที่ 24 ธ.ค. 63 คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดเตรียมงานไปบางส่วน รวมทั้งส่วนพัฒนาความยั่งยืน ได้ดำเนินการจัดหาของขวัญสำหรับบุคลากรไว้แล้วจำนวนหนึ่ง แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องยุติการดำเนินโครงการ โดยส่วนพัฒนาความยั่งยืนได้เก็บรักษาของขวัญไว้สำหรับโครงการในอนาคต เช่น วันปีใหม่ 2565 แต่สถานการณ์โควิด-19 ยังไม่มีทีท่าว่าจะลดลง มหาวิทยาลัยจึงยังงดเว้นนโยบายในการจัดงานที่มีการรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก

เพื่อดำเนินการกับของขวัญที่จัดซื้อไว้แล้วด้วยงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมกับของขวัญที่ได้รับจัดสรรจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงขอนำของขวัญดังกล่าวมาดำเนินการจัดฉากในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2565 ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ มศว องครักษ์ โดยมีรูปแบบดังนี้

1. ให้หน่วยงานภายใน มศว องครักษ์ ส่งรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล
2. วันที่ 17 ม.ค. 65 จัดรางวัลสอยดาวจำนวน 1,000 กว่าชิ้น ให้กับบุคลากร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำการสุ่มรางวัล
3. วันที่ 19 ม.ค. 65 จัดรางวัลพิเศษ ของขวัญจากผู้บริหาร จำนวน 100 รางวัล โดยถ่ายทอดผ่าน Facebook Live
4. ผู้ได้รับรางวัลนำบัตรประจำตัวไปขอรับรางวัลที่ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ และดำเนินกิจกรรมตามที่แจ้ง

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ไม่มี

วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่กท้วง

ไม่มี

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ ไม่มี
ประโยชน์ที่ได้รับ -

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....
ผู้รายงาน (นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์ วันที่ 13 ส.ค. 2565

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย
.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ทพ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 18 ม.ค. 2565

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็นภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ