

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการตรวจและติดตามการดำเนินงานมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
วัน/เดือน/ปี	อังคารที่ 11 สิงหาคม 2563
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมยุทธกิจ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน การดำเนินงานมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ประธานแจ้งเรื่องมหาวิทยาลัยมีมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งในภาคเรียนที่ 1/2563 การเรียนการสอนของแต่ละคณะได้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ และสอบถามในแต่ละคณะ หน่วยงาน มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมอย่างไรบ้าง ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพลศึกษา อาคารเรียนรวม และอาคารพื้นฐาน แจ้งว่า มีการดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิที่ประตูทางเข้า ให้ รปภ. เป็นผู้ตรวจ จัดห้องเรียนแบบเว้นระยะห่าง มีเจลแอลกอฮอล์ตามจุด ผู้แทนจากห้องสมุด แจ้งว่า ได้ดำเนินการตามมาตรการคือ ตรวจวัดอุณหภูมิที่ประตูทางเข้าด้วยเครื่องเทอร์โมสแกน มีการจัดเก้าอี้แบบเว้นระยะห่าง มีบริการเจลแอลกอฮอล์แบบใช้เท้าเหยียบบริการตามจุดต่างๆ สบู่ล้างมือ การตรวจจำนวนคนที่เข้ามาใช้บริการ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ห้องสมุด ไม่ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสมุด งดให้บริการผู้ใช้ภายนอก ข้อเสนอในที่ประชุมและการเยี่ยมชมหน่วยงาน ดังนี้ 1. คณะต่างๆ ยังมีนิสิตที่เข้ามาเรียนจำนวนน้อย จึงมีมาตรการไม่เข้มข้นมากนัก เช่น คณะพลศึกษา จะมีนิสิตชั้นปีที่ 2 - 4 เข้ามาเรียนที่คณะแบบสลับเดือน ภาควิชาละ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่ กันยายน - พฤศจิกายน 2563 ส่วนภาคเรียนที่ 2 ก็จะได้เริ่มรูปแบบ ถ้าไม่มีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง 2. คณะพยาบาลศาสตร์ จัดการเรียนการสอน 2 แบบ คือ เรียนออนไลน์ และที่คณะ นิสิตปี 1 เรียนแบบออนไลน์ ส่วนชั้นปีอื่นๆ ถ้ามีเรียนปฏิบัติการ ก็เข้ามาเรียนที่คณะ 3. ส่วนศูนย์กีฬา สถานที่ออกกำลังกายกลางแจ้ง เปิดให้บริการตั้งแต่ 16.30-20.30 น. ปิดบริการสระว่ายน้ำ	

4. กรณีพบนิสิตมีอุณหภูมิเกิน 37.5 ให้ซักถามประวัติก่อนและกรอกแบบฟอร์ม (ศูนย์การแพทย์จะส่งแบบฟอร์มให้กับหน่วยงานทุกหน่วยในองค์กรฯ) ก่อนส่งห้องพยาบาล หรือ ศูนย์การแพทย์ฯ

5. ควรจัดทำประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ หรือ คลิปเสียง เปิดตามหน่วยงานเพื่อการกระตุ้นให้นิสิตสำนึกถึงความปลอดภัยในช่วงนี้ ประธานได้มอบหมายให้ PR SWU จัดทำคลิป ส่วนในหน่วยงานเองก็สามารถจัดทำคลิปสั้นๆ เพื่อเปิดเสียงตามสาย หรือทีวี

6. มีการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน เพื่อตรวจความพร้อมการต้อนรับนิสิต คือ คณะพลศึกษา ห้องสมุด อาคารพื้นฐาน อาคารเรียนรวม

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ประโยชน์ที่ได้รับ

-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน

(นางสุจิตรา รัตนสิน)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 14 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พิงพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่ 14 ส.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ท.ร.ว.

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 14 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็นภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ