

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล
 ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมการจัดโครงการปีใหม่สายสัมพันธ์ มศว 2564 ครั้งที่ 1/2563
วัน/เดือน/ปี	18 พฤศจิกายน 2563
สถานที่จัด	อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	สำนักงานอธิการบดี ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการปีใหม่สายสัมพันธ์ มศว องค์กรฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดนครนายก เพื่อให้บุคลากรระหว่างหน่วยงานได้ร่วมทำบุญตักบาตรในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ รวมทั้งได้พบปะสังสรรค์กับผู้บริหาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน โดยทีมงานที่จัดคือ ทีมเกี่ยวกับกีฬา ช่วงเช้าจะมีการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 29 รูป

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ณ มศว องค์กรฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2563 โดยช่วงเช้ามีพิธีทำบุญตักบาตร และแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์ร่วมกันระหว่าง ประธานมิตรและองค์กรฯ ช่วงค่ำเป็นงานเลี้ยงสังสรรค์บุคลากร มศว องค์กรฯ ส่วนบุคลากร มศว ประธานมิตรจะจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ในวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2563

2. เรื่องพิจารณา

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ

เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ใน มศว องค์กรฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ผู้รับผิดชอบ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
2. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ ผู้รับผิดชอบ คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์
3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ ผู้รับผิดชอบ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและจัดการแสดง ผู้รับผิดชอบ ศูนย์การแพทย์ฯ, สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับผิดชอบ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การเกษตร, วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย, คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และส่วน การนิสิต
6. คณะกรรมการฝ่ายจัดของขวัญ ผู้รับผิดชอบ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน, ส่วนกิจการหอพัก และ ห้องสมุดองค์กร
7. คณะกรรมการฝ่ายแข่งขันกีฬา ผู้รับผิดชอบ คณะพลศึกษา
8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ผู้รับผิดชอบ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
9. คณะกรรมการฝ่ายจราจร และรักษาความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
10. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ผู้รับผิดชอบ คณะพยาบาลศาสตร์
11. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ผู้รับผิดชอบ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
12. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ผู้รับผิดชอบ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
13. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
14. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ผู้รับผิดชอบ คณะกายภาพบำบัด และสำนักคอมพิวเตอร์

2.2 รูปแบบกิจกรรม

1. กิจกรรมช่วงเช้า ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์จำนวน 29 รูป
2. กิจกรรมแข่งขันกีฬา และการละเล่น
3. กิจกรรมภาคค่ำ บุคลากรร่วมรับประทานอาหาร ชมการแสดง และจับของรางวัล

ประโยชน์ที่ได้รับ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร)

บรรณารักษ์

2.4 พ.ย. 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....

30 พ.ย. 2563

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ