

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ – นามสกุล : นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ – นามสกุล : นายพัฒนา จิตวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ – นามสกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยโปรแกรม Zoom
หน่วยงานผู้จัด	งานสภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ด้วยโปรแกรม Zoom สรุปสาระสำคัญดังนี้ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุโษะ ภูโน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1.1 การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และพนักงานชุดใหม่ ต้องชะลอออกไปจนถึงปัจจุบันสถานการณ์ดีขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทั้งประเภทผู้แทนทั่วไปและผู้แทนส่วนงาน โดยได้กำหนดวันดังนี้ วันที่ 1 – 16 ธันวาคม 2564 รับสมัครผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน	

ประเภทผู้แทนทั่วไป สมัครได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 หรือที่ส่วนพัฒนาความ
ยั่งยืนอาคารอำนวยการชั้น 1 สำหรับประเภทผู้แทนส่วนงาน สมัครได้ ณ สถานที่ที่ส่วนงานกำหนด

วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ

วันที่ 5 – 7 มกราคม 2565 กำหนดให้ส่วนงานไปปรับบัตรเลือกตั้งฯ ประเภทผู้แทนทั่วไป ณ
ส่วนทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 10 – 13 มกราคม 2565 เลือกตั้งล่วงหน้า

วันที่ 14 มกราคม 2565 เลือกตั้งพร้อมกันทุกส่วนงาน

โดยจากการรับสมัครผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทผู้แทน
ทั่วไปนั้น ปรากฏมีผู้สมัครจำนวนทั้งสิ้น 17 คน จึงต้องจัดให้มีการเลือกตั้งในวันที่ 14 มกราคม 2565 และจะได้มี
การจัดทำประกาศฯ ประชาสัมพันธ์แจ้งส่วนงานให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

2. เรื่องสืบเนื่อง

-

3. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

-

4. เรื่องพิจารณาอนุมัติ

4.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาคณาจารย์และพนักงาน วาระชุด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุโษะ ภูโน
ตามที่สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาคณาจารย์และ
พนักงาน วาระชุด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยุโษะ ภูโน ผ่านระบบ Google drive นั้น ได้รับความเห็นและ
ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยสรุปความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้
ที่ผ่านมามีความพอใจการดำเนินงานเรื่องใดมากที่สุด

1. การดำเนินการเรื่องสวัสดิการของพนักงาน สวัสดิการเงินชดเชย สวัสดิการการรักษาพยาบาล รวมถึง
กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน มีการผลักดันและเปรียบเทียบเรื่องสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยของ
แต่ละมหาวิทยาลัย
2. การแก้ไขข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน
3. ดำเนินการเรื่องการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ และสายปฏิบัติการที่มีผลงานดีเด่นของ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ
4. เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญเรื่องเงินชดเชย จนมีประกาศที่ชัดเจน
5. การจัดกิจกรรมสัมมนา “การวางแผนการทำงานเชิงรุกของสภาคณาจารย์และพนักงานยุคใหม่เพื่อ
ประชาคม มศว

6. การเสนอแนะและติดตามเรื่องการปรับสวัสดิการ และโครงสร้างเงินเดือนพนักงาน
7. สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ 6,000 บาท
8. ความก้าวหน้าสายปฏิบัติการ
9. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกประกันสุขภาพกลุ่ม

ประเด็นใดที่ท่านเห็นควรดำเนินการต่อหรือควรปรับปรุง ในสภาคณาจารย์และพนักงานชุดต่อไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างสภาคณาจารย์และพนักงานให้ดีกว่าที่เป็น ควรสังกัดสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นหน่วยงานอิสระที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีโดยตรง เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม
2. การประเมินภาระงาน
3. การอบรม การกลั่นกรอง การเรียบเรียงประเด็นที่นำไปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้มีเนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น เห็นปัญหา มีข้อเสนอแนะเชิงบวก
4. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการกระตุ้นให้มีความน่าสนใจเกี่ยวกับสภาคณาจารย์และพนักงาน
5. การจัดโครงการผู้บริหารพบสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อพูดคุยและสอบถามปัญหา และเรื่องที่เป็น ประโยชน์เกี่ยวข้องกับประชาคม มศว รวมทั้งจัดกิจกรรมสภาคณาจารย์และพนักงาน สัญจรไปตามส่วน งานต่าง ๆ
6. การผลักดันสิทธิต่าง ๆ ที่ประชาคมควรได้รับ เช่น เงินชดเชยกรณีเสียชีวิต การแยกสวัสดิการสร้างเสริม สุขภาพออกจากยอดรวมสวัสดิการ 15,000 บาท การเพิ่มสวัสดิการให้สูงขึ้นกว่าปีละ 15,000 บาท และควรคืนเงินสะสมสวัสดิการ เมื่อพนักงานเกษียณ การปรับฐานเงินเดือนให้พนักงานเก่าที่ยังไม่เร่ง ดำเนินการและเงินที่มหาวิทยาลัยหักไว้ 1.6% ของเงินเดือน
7. ควรให้กรรมการสภาคณาจารย์ เข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินสวัสดิการว่าเป็นไป ตามนโยบายหรือไม่
8. การกำหนด KPI กลาง ให้สะท้อนผลการปฏิบัติงานตาม Job Description สำหรับตำแหน่งเดียวกันใน ทุกส่วนงาน
9. การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อยู่ในกลุ่ม 3 หากในกรณีที่ทางฝ่ายบริหารต้องการจะปรับกลุ่ม สายปฏิบัติการจะสามารถช่วยอะไรได้บ้าง
10. ควรดำเนินการแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน 2562 – 2564 ที่ยังดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา

ความคิดเห็นอื่นๆ

1. ชื่นชม และขอบคุณประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ในความเสียสละ มุ่งมั่น จริงใจที่จะทำเพื่อ บุคลากรของ มศว และทีมงานเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงานที่มีความตั้งใจทำงาน
2. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และคณะกรรมการยอดเยี่ยมและทำเพื่อประชาคมอย่างเต็มที่
3. การสื่อสารแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารถึงผู้ปฏิบัติงาน ความชัดเจน
4. ได้ความรู้เกี่ยวกับกำกับดูแลมหาวิทยาลัยในภาพรวม และเป็นเกียรติที่ได้ร่วมงานกับกรรมการสภา คณาจารย์ฯ รวมถึงบุคลากรสำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงานทุกท่าน

5. จากการเข้าร่วมฟัง Online การบรรยายและเสวนา เรื่อง “การบริหารจัดการสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย” สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เงินสวัสดิการปีละ 70,000 บาทต่อปี แต่จะไม่มีการสะสมเมื่อใช้ไม่หมดก็คืนกับมหาวิทยาลัย สำหรับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีสะสม และไม่ได้รับเงินสวัสดิการที่สะสมเมื่อเกษียณอายุราชการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางให้กับสภาคณาจารย์และพนักงานชุดต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในประเด็นต่างๆ ข้างต้น แต่ขอปรับเรื่องที่เข้าช้อนออก เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบทางสำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงาน หาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ “ค่าสร้างเสริมสุขภาพ” ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 6,000 บาท ต่อปีงบประมาณ ให้มีการทำรายละเอียดและแนวทางในการเบิกจ่ายอย่างไร

6. เรื่องอื่น ๆ

การให้บริการฉีดวัคซีน Booster ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้กับบุคลากรหรือไม่ ซึ่งนางสาว เกษทิพย์ ปลื้มวงศ์ รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน คนที่ 1 ได้แจ้งให้รวบรวมรายชื่อและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กับรองประธาน เพื่อไปฉีดวัคซีนที่ศูนย์ฉีดวัคซีนศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ มศว องค์กรฯ

ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งว่า หลังจากนี้ น่าจะมีความชัดเจนมากขึ้นในการให้บริการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ให้บริการวัคซีนโควิด - 19 ขอให้กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน นำมาประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์สภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อให้ได้รับทราบและสามารถไปใช้บริการที่สะดวก

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางได้รับทราบต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
-	-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวน้ำเงิน เกลียวพจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่ 12 มี.ค. 2565

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรกิจ

วันที่ 12 มี.ค. 2565

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 18 มี.ค. 2565

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอ
หัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ