

เลขที่.....	
แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ☒ รายบุคคล ☐ กลุ่มบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล : น.ส.รัชฎา ประทุมศรีขจร	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนางานองค์กรฯ ครั้งที่ 1/2563
วัน/เดือน/ปี	25 กุมภาพันธ์ 2563
สถานที่จัด	ห้องประชุมมิตรธรรม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี
ค่าใช้จ่าย	☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... ☒ ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.1 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กรฯ 1.1.1 ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ประกาศราคาการจ้างชุดบ่อน้ำดิบขนาดความจุไม่น้อยกว่า 180,000 ลบ.ม. จำนวน 1 งาน วงเงินงบประมาณ 20,750,000.- ผู้ชนะการประกวดราคาได้แก่บริษัท ไอคอน สมาร์ท จำกัด 1.1.2 จากข้อ 1.1 ทางประธานแจ้งว่าจะมีดินอยู่จำนวนหนึ่งที่เกิดขึ้นจากการขุดบ่อ คณะ สำนัก หรือหน่วยงานใดต้องการใช้ดิน สามารถติดต่อส่วนพัฒนาความยั่งยืน โดยต้องคำนวณว่าต้องการใช้ดินในส่วนพื้นที่ใด และจำนวนกี่ลูกบาศก์ 1.1.3 การวิ่งออกกำลังกายในช่วงเวลาปกติจนถึงเวลา 21.00 น. ให้วิ่งที่สนามกีฬากลางเท่านั้น ส่วนหลังเวลา 21.00 น. เป็นต้นไป สามารถวิ่งที่วิ่งเวียนได้โดยจะมี รปภ. นำกรวยมาตั้งให้ 1.1.4 ประกาศปรับปรุงถนนลูกรังหลังเส้นหลังอาคารวิศวกรรมศาสตร์จนถึงอาคารกีฬา เป็นถนนปูนเสริมเหล็ก ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม - มิถุนายน 2563 เป็นระยะเวลา 4 เดือน 1.1.5 มีการปรับพื้นที่และทำทางเท้าใหม่ตั้งแต่หน้าหอพักนิสิตจนถึงบริเวณศูนย์การแพทย์ 1.1.6 เพื่อตอบรับนโยบายการระบาดของไวรัสโควิด-19 ขอให้ร้านค้าแต่ละร้านจัดเตรียมเจลล้างมือไว้สำหรับบริการผู้ใช้ 1.2 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 1.2.1 ศูนย์การแพทย์ฯ ได้วางแผนนำน้ำประปาจากโรงผลิตน้ำประปา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒองค์กรฯ นำมาใช้ควบคู่กับน้ำประปาอำเภอบ้านนาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย 1.2.2 ศูนย์การแพทย์ฯ ได้มีการคัดแยกขยะตามนโยบาย SWU zero waste โดยการลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้วของห้องยา และร้านสะดวกซื้อ ในส่วนของขยะติดเชื้อได้ลดปริมาณขยะ โดยนำสายน้ำเกลือที่ไม่เป็นเลือด/สารคัดหลั่ง ส่งให้ภาควิชาปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ในการผลิตน้ำมันดิบ โดยสามารถลดปริมาณขยะติดเชื้อได้เดือนละ 200-300 กิโลกรัม 1.2.3 ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมางานก่อสร้างเขื่อนคอนกรีตกันดินและรางน้ำทิ้งคอนกรีตบริเวณหลังโรงอาหารศูนย์การแพทย์ จากตลิ่งทรุดตัวและพื้นดินสไลด์ จำนวน 1 งาน ราคา 500,000 บาท 1.2.4 ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมางานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียของโรงอาหาร จำนวน 1 งาน ราคา 424,000 บาท วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2562 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-	

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 U-store ซื้อเช่าพื้นที่จำนวน 50 ตร.ม. ข้างร้านกาแฟ Amazon

4.2 คุณเอกสิทธิ์ซื้อตั้งร้านกาแฟที่อาคารพลาซ่า Hare@Bear coffee and drinks

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทุกหัว

-ไม่มี-

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

7.1 คณะพลศึกษาจะปรับปรุงอาคารกีฬา 1 และบริเวณโดยรอบอาคารกีฬา 1 และ 2

ประโยชน์ที่ได้รับ

-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

-

ผู้รายงาน....

(นางสาวซัชชภา ประทุมศรีขจร)

ตำแหน่ง.....บรรณารักษ์.....

วันที่..... 10 ธ.ค. 2563

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนกร พิงพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

วันที่..... 10 ธ.ค. 2563

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 13 มี.ค. 2563

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ